

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
Панфилов А.А.

Основание:
Решение НМС ВлГУ
«16» октября 2025 г. протокол № 2

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

специальность

38.02.07 Банковское дело
(код специальности)

квалификация подготовки

специалист банковского дела

**Год начала подготовки
2026**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856

ППССЗ рассмотрена и утверждена для реализации на 2026 год набора

на заседании Отделения среднего профессионального юридического образования
протокол № 2 от 16.10.2025

Руководитель ОСПЮО _____  Ю.В. Овчинникова

ППССЗ одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности
38.02.07 Банковское дело

протокол № 1 от 16.10.2025 года

Председатель УМК _____  И.В. Погодина

Рецензент от работодателя
Главный экономист экономического отдела,
Отделение Владимир ГУ Банка России
по Центральному федеральному округу



«16» октября 2025 г. _____

И.В. Парамонова

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Основные положения
- II. Общая характеристика ППССЗ
- III. Требования к результатам освоения ППССЗ
- IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
- V. Оценочные материалы
- VI. Требования к условиям реализации ППССЗ
- VII. Характеристика среды ВлГУ, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных качеств выпускников
- VIII. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
- IX. Внесение изменений в утвержденную ППССЗ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856.

ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования:

- дать качественные базовые профессиональные знания, востребованные обществом;
- подготовить специалистов среднего звена – специалистов банковского дела к успешной работе по экономической специальности;
- создать условия для овладения видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), способствующими его социальной мобильности на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, практический опыт.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности – «Банковское дело» и настоящей ППССЗ.

При реализации ППССЗ ВлГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

ППССЗ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Объем ППССЗ на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Общеобразовательная подготовка	39	1476
Социально-гуманитарный цикл	78	496
Общепрофессиональный цикл		1376
Профессиональный цикл		864
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
Итого:	147	4428

1.2. ППССЗ разработана в соответствии с нормами, установленными:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (ред. от 24.12.2025);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (ред. от 22.08.2024);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (ред. от 24.12.2025);
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.02.2025);
- Приказом Минпросвещения от 14.11.2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024);
- Приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (ред. от 10.09.2025);
- Приказ Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования,

школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (ред. от 28.11.2024);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию»;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденной Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 30.07.2024.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист банковского дела» осваивает виды деятельности: ведение расчетных операций физических и юридических лиц, осуществление кредитных банковских операций, а также вид деятельности (по выбору) - выполнение видов работ по должности служащего «Агент банка».

Квалификация специалиста среднего звена, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист банковского дела».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций	Специалист банковского дела
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	Специалист банковского дела
Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	Специалист банковского дела

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p>

	и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:

		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Навыки:
		осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		Умения:
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;

		открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
		оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;
		рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
		составлять отчет о наличном денежном обороте;
		отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
		исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
		использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания:
		содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
		порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
		порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
		порядок планирования операций с наличностью;
		типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в	Навыки:
		использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для

	<p>национальной и иностранной валютах</p>	<p>и осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>
	<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p>Умения:</p> <p>систематизировать расчетные (платежные) документы;</p> <p>подготавливать отчетную документацию;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Знания:</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p>

		<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p>
		<p>специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p>
		<p>особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</p>
		<p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>
	<p>ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Навыки: осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p>Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p>

		<p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>		<p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>
		<p>Навыки:</p>
		<p>осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</p>
		<p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p>
		<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p>
		<p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p>
		<p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p>
		<p>формы международных расчетов;</p>
		<p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p>
		<p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p>
		<p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p>
<p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p>		
<p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p>		

		меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	
		системы международных финансовых телекоммуникаций	
	ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Навыки: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	
		Умения: консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	
		оформлять выдачу клиентам платежных карт;	
		оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	
		использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	
		виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	
		условия и порядок выдачи платежных карт;	
		технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;	
		типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	
Осуществление кредитных банковских операций		ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	Навыки: оценивать кредитоспособность клиентов
			Умения: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

		анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
		определять платежеспособность физического лица;
		оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
		проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
		проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
		составлять заключение о возможности предоставления кредита;
		оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
		проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
		проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
		законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных;
		нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
		рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
		порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

		законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
		требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
		состав и содержание основных источников информации о клиенте;
		методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
		методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
		методы андеррайтинга предмета ипотеки;
		методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Навыки:
		осуществлять и оформлять выдачи кредитов
		Умения:
		составлять договор о залоге;
		оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
		составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		формировать и вести кредитные дела
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		законодательство Российской Федерации об ипотеке;

		законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		состав кредитного дела и порядок его ведения;
		типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов		Навыки:
		осуществлять сопровождение выданных кредитов
		Умения:
		составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
		оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
		оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
		оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
		вести мониторинг финансового положения клиента;
		контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
		оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
		выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
		выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
		разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства

		платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
		направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
		находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
		подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
		планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
		рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
		оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
		оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
		использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
		Знания:
		способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
		способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
		методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
		локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

		<p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p>типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Навыки:</p> <p>проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p>

		<p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p>Знания:</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>
<p>Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»</p>	<p>ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам</p>	<p>Навыки:</p> <p>консультирования клиентов</p> <p>Умения:</p> <p>собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</p> <p>использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;</p> <p>использовать технические средства коммуникации;</p> <p>организовывать деловые встречи с клиентами;</p> <p>организовывать презентации банковских продуктов и услуг;</p> <p>формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</p> <p>использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</p> <p>компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах</p> <p>Знания:</p> <p>источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;</p> <p>принципы и правила установления контактов с клиентами;</p> <p>правила ведения переговоров;</p>

		правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
		технику общения во время ведения переговоров;
		правила поведения в конфликтных ситуациях;
		основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета
	ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Навыки: продвижения банковских продуктов и услуг
		Умения: устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;
		мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;
		владеть техникой ведения переговоров с клиентами;
		предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;
		использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;
		информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;
		выявлять потребности клиентов;
		стимулировать клиентов повторно обращаться в банк
		Знания: способы мотивирования потенциальных клиентов;
		способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
		психологические типы клиентов;
		политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
		потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;

		организационно-управленческую структуру банка;
		политику и перспективы развития банка;
		банковские продукты и услуги;
		способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по годам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практикам);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных курсов и модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющих междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объёмы времени, отведенные на демонстрационный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объём каникул по годам обучения.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Содержание ППССЗ в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, отраженных в учебном плане следующим образом:

Общеобразовательная подготовка:

Базовые дисциплины:

- БД.01 Русский язык,
- БД.02 Литература,
- БД.03 География,
- БД.04 Иностранный язык,
- БД.05 Математика,
- БД.06 Информатика,
- БД.07 Физическая культура,
- БД.08 Основы безопасности и защиты Родины,
- БД.09 Физика,
- БД.10 Химия,

БД.11 Биология,
Профильные дисциплины:
ПД.01 Обществознание,
ПД.02 История,
Дисциплины по выбору:
ЭК.ДВ.01.01 Право
ЭК.ДВ.01.02 Основы экономики
Профессиональная подготовка:
Социально-гуманитарный цикл:
СГЦ.01 История России
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04 Физическая культура
СГЦ.05 Основы бережливого производства
СГЦ.06 Правоведение
СГЦ.07 Основы российской государственности
Общепрофессиональный цикл:
ОПЦ.01 Финансы организации
ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03 Основы банковского дела
ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПЦ.06 Бухгалтерский учет
ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках
ОПЦ.08 Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.09 Менеджмент
ОПЦ.10 Рынок ценных бумаг
ОПЦ.11 Страхование
ОПЦ.12 Теория государственного управления
ОПЦ.13 Мировая экономика
ОПЦ.14 Математика
ОПЦ.15 Основы внешнеэкономической деятельности
ОПЦ.16 Экономическая теория
ОПЦ.17 Экономическая география
Профессиональный цикл:
ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

4.4. Рабочие программы практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в ППССЗ входят следующие виды практик:

- учебная практика, включающая такие разновидности, как:

УП.01.01 Учебная практика (в рамках модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц);

УП.02.01 Учебная практика (в рамках модуля ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций).

- производственная практика, включающая такие разновидности, как:

ПП.01.01. Производственная практика (в рамках ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц);

ПП.02.01. Производственная практика (в рамках ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций);

ПП.03.01. Производственная практика (в рамках ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная Итоговая Аттестация проводится по завершении всего курса обучения по образовательной программе. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

ГИА.01 Демонстрационный экзамен,

ГИА.02 Защита дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также, порядок проведения и критерии оценивания демонстрационного экзамена.

4.6. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания, как часть ППССЗ, разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования на основании рабочей программы воспитания ВлГУ на весь период реализации ППССЗ в соответствии с действующим ФГОС СПО.

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности по конкретному направлению подготовки и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы образовательной организации СПО.

4.7. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы на учебный год 2026-2027 представляет собой документ, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся кафедрой (институтом) в рамках реализации ППССЗ в которых субъекты образовательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной

работы, разрабатываемый в рамках ППССЗ составляется на основе календарных планов воспитательной работы университета.

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, практикам и государственную итоговую аттестацию.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю) или практике, включают в себя:

- описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профессиональному модулю) или практике включены в фонд оценочных материалов дисциплины или практики.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- описание критериев оценивания индикаторов достижения компетенций;
- примерные темы выпускных квалификационных работ в виде дипломного проекта (работы);
- примерные задания для проведения демонстрационного экзамена.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включены в программу государственной аттестации.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Реализация программы предусматривает проведение занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной и воспитательной работы обучающихся с использованием специальных помещений (учебных аудиторий, лабораторий, мастерских), оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения с учётом требований ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело и действующих санитарных и противопожарных правил и норм.

ВлГУ располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП.

Организация учебного процесса осуществляется в нескольких зданиях университетского кампуса:

- учебно-лабораторный корпус № 2, расположенный по адресу 60014 Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Белоконовской, дом 5;

- учебный корпус № 7, расположенный по адресу 600014 Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11;

- спортивный корпус №1, расположенный по адресу 600000 Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Горького, дом 87А.

Помещения, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены оборудованием с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

русского языка;

литературы;

географии;

математики;

физики;

химии;

биологии;

истории;

социально-гуманитарных дисциплин;

экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и предпринимательства.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебный банк.

Спортивный комплекс: игровой зал, зал общефизической подготовки, бассейн, раздевалки, туалеты, душевые, лыжная база.

Залы:

– электронный читальный зал библиотеки;

– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение специальных помещений и баз практики по специальности.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов:

Кабинет русского языка - помещение № 37, расположенное на 4 этаже учебного корпуса №7, по адресу 600014 Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11, общей площадью 60,8 м², количество посадочных мест – 25. Представляет собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по русскому языку. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 13 штук, стул ученический - 25 штук, магнитно-маркерная доска.

Технические средства: мультимедийная интерактивная система Cassio.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: словари языковые фундаментальные, словари школьные раздаточные для 10-11 классов.

Кабинет литературы - помещение № 26, расположенное на 4 этаже учебного корпуса № 7, по адресу 600014 Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11, общей площадью 60,8 м², количество посадочных мест – 32. Представляет собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 16 штук, стул ученический - 32 штук, меловая доска.

Технические средства: мультимедийная интерактивная система Cassio.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект портретов писателей, литературоведов и лингвистов словари, справочники, энциклопедии языковые и литературоведческие для учителей и учеников 10-11 классов.

Кабинет географии - помещение № 46, расположенное на 3 этаже учебного корпуса № 7, по адресу 600014 Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11, общей площадью 64,3 м², количество посадочных мест – 40. Представляет собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 20 штук, стул ученический - 40 штук, меловая доска.

Технические средства: интерактивный комплекс с короткофокусным проектором.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: учебные карты политическая настенная карта мира, 1:14М карта мира (общегеографическая с флагами), глобусы политические, раздаточные учебные материалы по географии.

Кабинет математики - помещение № 26, расположенное на 2 этаже учебного корпуса № 7, по адресу 600014 Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11, общей площадью 59,3 м², количество посадочных мест – 42. Представляет собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 21 штук, стул ученический - 42 штук, меловая доска, экран.

Технические средства: мультимедийный комплекс в составе: ноутбук Samsung Electronics Intel Core, интерактивная система (в составе интерактивная доска SMART Board/SB480-H2-004065, мультимедиа проектор подвесной CASIO/HDMI).

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект чертежного оборудования и приспособлений, набор прозрачных геометрических тел с сечениями.

Кабинет физики - помещение № 13, расположенное на 3 этаже учебного корпуса № 7, по адресу 600014 Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11, общей площадью 60,1 м², количество посадочных мест – 24. Представляет

собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 12 штук, стул ученический - 24 штук, маркерная доска, экран.

Технические средства: мультимедийный комплекс в составе: ноутбук Samsung Electronics Intel Core, мультимедиа проектор подвесной CASIO/HDMI.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект чертежного оборудования и приспособлений, набор прозрачных геометрических тел с сечениями.

Кабинет химии - помещение № 30, расположенное на 4 этаже учебного корпуса № 7, по адресу 600014 Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11, общей площадью 62,9 м², количество посадочных мест – 16. Представляет собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 8 штук, стул ученический - 16 штук, стол лабораторный демонстрационный, маркерная доска, экран.

Технические средства: проектор BenQ MX 503, ноутбук Sony VPL-CX.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: электронная периодическая система Д.И. Менделеева, электронная таблица растворимости, весы аналитические HR-250AG, кондуктометр МАРК-603/1, рефрактометр ИРФ-454 Б2М, термостат ТС-80-1, фотометр фотоэлектрический КФК-3.01, центрифуга демонстрационная, горелка универсальная, иономер Экотест-120-pH-M, штатив с приспособлениями, термометры лабораторные, устройство для сушки посуды ПЭ-2000, комплект моделей кристаллических решеток, пособия наглядной экспозиции, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.

Кабинет биологии - помещение № 7, расположенное на 3 этаже учебного корпуса № 7, по адресу 600014 Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11, общей площадью 40,6 м², количество посадочных мест – 20. Представляет собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 10 штук, стул ученический - 20 штук, стол лабораторный демонстрационный, маркерная доска, экран.

Технические средства: ноутбук ASUS H540UA, проектор BenQ MX 503, документ-камера VerVision 130.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: микроскопы МББ-1, МББ-1«А», «Микромед» С-12, «Микромед-1» (вар. 1-20, 2-20), термостат ТС-80-1, стерилизатор воздушный ГП-10-СПУ, комплект влажных препаратов демонстрационный, установка гидропонная AeroComplex 28, комплект наглядных пособий (плакатов) по биологии для постоянного использования.

Кабинет истории - помещение № 18, расположенное на 4 этаже учебного корпуса № 7, по адресу 600014 Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11, общей площадью 61,9 м², количество посадочных мест – 46. Представляет собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых

и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 23 штук, стул ученический - 46 штук, маркерная доска, экран.

Технические средства: ноутбук Samsung Electronics Intel Core, мультимедиа проектор подвесной CASIO/HDMI.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: комплект портретов исторических деятелей, раздаточные учебные материалы по истории, атласы по истории с комплектом контурных карт, карты демонстрационные по курсу истории.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин - помещение № 10 расположенное на 4 этаже учебно-лабораторного корпуса № 2 по адресу: 600014 Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Белоконской, дом 5, общей площадью 52,2 м², количество посадочных мест – 24, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации по социально-гуманитарным дисциплинам (основы бережливого производства, история России, правоведение, основы российской государственности). Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 12 штук, стул ученический - 24 штуки, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel i5-9500-3,00/32DDR, проектор мультимедиа BenQ.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Конституция РФ – 25 экз., государственные символы Российской Федерации.

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета - помещение № 3 расположенное на 4 этаже учебного-лабораторного корпуса №2 по адресу: 600014 Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Белоконской, дом 5, общей площадью 55,9 м², количество посадочных мест – 50, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам общепрофессионального цикла (финансы организации; финансы, денежное обращение и кредит; бухгалтерский учет; организация бухгалтерского учета в банках; мировая экономика; математика; основы внешнеэкономической деятельности; экономическая теория; экономическая география). Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол для компьютера, парта ученическая – 25 штук, стул ученический - 50 штук, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel G620-2,60/4DDR, проектор мультимедиа Infocus.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: устройства для обработки наличных денег: счетчик банкнот с детекцией 3040 UV - 1 шт, сортировщик монет СТ3010 SYS-040145 мультивалюта - 1 шт; наборы банкнот: коллекционных банкнот СССР 1961 год - 5 шт., подлинная банкнота России 10 рублей 1909 год - 1 шт., коллекционные банкноты России Крым+ЧМ-18 - 2 шт., банкноты, используемые в обращении в России - 20 шт., банкноты зарубежных стран (коллекция по странам мира) - 100 шт.; наборы монет: набор коллекционных монет России 2021-2022 – 1 шт., набор монет СССР – 1 шт., монеты России – 1шт.; набор денег для игры в магазин - 2 шт.; деньги в виде брикетов (после уничтожения) ЦБ РФ – 3 шт.; каталог Монет СССР и России 1918-2024 годов (с ценами) – 1 шт.; методические материалы Банка России – 10 шт.; микроскоп – 1 шт.; комплект

сеток для определения платежеспособности банкнот - 5 шт., лупа - 3 шт., сургуч для опломбирования различных предметов – 1 уп.; резиновые напальчники - 10 шт., устройство для опечатывания - 2 шт.

Кабинет иностранного языка – помещение № 2, расположенное на 3 этаже учебного корпуса № 7, по адресу 6000014, Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11, общей площадью 64,4 м², количество посадочных мест – 16. Представляет собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 8 штук, стул ученический - 16 штук, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel i5-9500-3,00/32DDR, проектор мультимедиа Infocus.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: информационно-методический стенд по английскому языку.

Кабинет иностранного языка 2 - помещение № 8 расположенное на 3 этаже здания, по адресу 6000014, Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, проспект Строителей, дом 11, общей площадью 43 м², количество посадочных мест – 16. Представляет собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 8 штук, стул ученический - 16 штук, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel i5-9500-3,00/32DDR, проектор мультимедиа Infocus.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: информационно-методический стенд по английскому языку.

Кабинет безопасности жизнедеятельности – помещение № 80, расположен на 3 этаже учебно-лабораторного корпуса №2 по адресу: 600014 Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Белоконской, дом 5, общей площадью 51,35 м², количество посадочных мест – 36. Представляет собой учебную аудиторию для проведения практических занятий в подгруппах, а также групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 18 штук, стул ученический - 36 штук, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel i5-8400-2,80/8DDR, проектор мультимедиа Infocus.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Демонстрационные учебно-наглядные пособия: топографические карты – 20 шт., противогазы – 20 шт., жгут кровоостанавливающий альфа 120 см - 10 шт., жгут кровоостанавливающий альфа - 10 штук, водонепроницаемая тактическая укомплектованная аптечка с 82 комплектующими – 2 шт., пакет перевязочный индивидуальный 4 дюйма – 4 шт., индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 - для оказания первой помощи при ранениях и ожогах – 10 шт., жгут турникет с металлическим стержнем 5 шт., Макет автомата Калашникова АК74М(ММГ АК-74) ОКПД 2: 32.99.53.199 – 2 шт.

Кабинет менеджмента и предпринимательства - помещение № 46 расположенное на 4 этаже учебно-лабораторного корпуса №2 по адресу: 600014 Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Белоконской, дом 5, общей площадью 52,1 м², количество посадочных мест – 24, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе

групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам (математика), дисциплин общепрофессионального цикла (основы банковского дела, анализ финансово-хозяйственной деятельности, основы предпринимательской деятельности, менеджмент, рынок ценных бумаг, страхование, теория государственного управления). Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 12 штук, стул ученический - 24 штуки, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel i5-9500-3,00/32DDR, проектор мультимедиа Infocus.

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности - помещение №43, расположенное на 4 этаже учебно-лабораторного корпуса № 2 по адресу: 600014 Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Белоконской, дом 5, общей площадью 52,3 м², количество посадочных мест – 34, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, самостоятельной работы обучающихся, промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам (информатика), дисциплин общепрофессионального цикла (информационные технологии в профессиональной деятельности), государственной итоговой аттестации, в том числе демонстрационного экзамена, самостоятельной и воспитательной работы. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 10 штук, стул ученический - 34 штуки, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютеры Intel i5-9500-3,00/16DDR, ЖК-панель 19" – 15 шт., проектор мультимедиа InFocus IN 112.

Лаборатория учебный банк - помещение № 50, расположенное на 4 этаже учебно-лабораторного корпуса №2, по адресу: 600014 Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Белоконской, дом 5, общей площадью 54,5 м², количество посадочных мест – 38, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, в том числе демонстрационного экзамена, самостоятельной и воспитательной работы. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф для хранения техники, стол ученический – 18 штук, стул ученический - 38 штук, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер преподавателя Intel i5, системный блок QX “HC B760/012” CPU-i5 12400/ ОЗУ 16GB/ SSD-512; 10 Ноутбуков Гравитон H15И-ТП, CPU i5-1135 GHz, ОЗУ 16 GB, SSD 512 GB; 10 Принтеров "КАТЮША" P133 (P133-256-pp), проектор мультимедиа Infocus.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: устройства для обработки наличных денег: счетчик банкнот с детекцией 3040 UV - 1 шт, сортировщик монет СТ3010 SYS-040145 мультивалюта - 1 шт; наборы банкнот: коллекционных банкнот СССР 1961 год - 5 шт., подлинная банкнота России 10 рублей 1909 год - 1 шт., коллекционные банкноты России Крым+ЧМ-18 - 2 шт., банкноты, используемые в обращении в России - 20 шт., банкноты зарубежных стран (коллекция по странам мира) - 100 шт.; наборы монет: набор коллекционных монет России 2021-2022 – 1 шт., набор монет СССР – 1 шт., монеты России – 1шт.; набор денег для игры в магазин - 2 шт.; деньги в виде брикетов (после уничтожения) ЦБ РФ – 3 шт.; каталог Монет СССР и России 1918-2024 годов (с ценами) – 1 шт.; методические материалы Банка России – 10 шт.; микроскоп – 1 шт.; комплект сеток для определения платежеспособности банкнот - 5 шт., лупа - 3 шт., сургуч для

опломбирования различных предметов – 1 уп.; резиновые напальчники - 10 шт., устройство для опечатывания - 2 шт.

6.1.2.3 Спортивный комплекс:

Игровой зал - помещение №6, расположенное на 1 этаже спортивного корпуса № 1, по адресу 600000, Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Горького, д.87а, общей площадью 150,2 м², используется для проведения практических занятий по физической культуре.

Оснащение: мячи баскетбольные, корзина для мячей передвижная, стойки волейбольные универсальные передвижные с механизмом натяжения СТ-164, сетка волейбольная любительская. 9,5x1 м d=3,5 мм (обшитая с 4-х сторон, черная) с тросом, сетка для бадминтона d=2 мм зеленая (обшитая с 4-х сторон, без троса) безузловая, оборудование для лазания 1/3 (шест, 2 каната) СТ-134, стеновой протектор, набор для подвижных игр (в сумке), маты страховочные складные, брусья гимнастические, бревно гимнастическое напольное, стойка для прыжков в высоту с планкой 3 м, конь гимнастический, мостик гимнастический, оборудование для лазания 1/3 (шест, 2 каната) СТ-134, антенны волейбольные, тележка для мячей складная, щит баскетбольный игровой 1800x1050 СТ-47, вышка судейская, разборная СТ-6, мячи футбольные, теннисные столы, набивные мячи, скакалки, обручи, степ-платформы.

Зал общефизической подготовки - помещение №4, расположенное на 1 этаже спортивного корпуса № 1, по адресу 600000, Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Горького, д.87а, общей площадью 95,8 м². Используется для проведения практических занятий по физической культуре.

Оснащение: гимнастические маты, гимнастические скамейки, навесные перекладины, навесные брусья, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи футбольные, теннисные столы, набивные мячи, скакалки, обручи, степ-платформы.

Бассейн - помещение №9, расположенное на 1 этаже спортивного корпуса № 1, по адресу 600000, Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Горького, д.87а, общей площадью 357,6 м². Используется для проведения практических занятий по физической культуре.

Оснащение: разделительные дорожки, стартовые тумбы – 5шт., указатель поворота для плавания на спине, полиэстеровые шнуры и флажки, 4-х ступенчатые лестницы – 2шт., автоматические подводные роботы-пылесосы со встроенными программами для очистки чаши воды – 1 шт., спортивное табло, скамьи пластиковые – 7шт., стеллажи пластиковые 3-х секционные для хранения спортивного инвентаря -3 шт., камера видеонаблюдения – 2 шт., термометр для измерения температуры воды и воздуха.

Раздевалки (с туалетами и душевыми) при бассейне оборудованы закрытыми металлическими шкафами для одежды – 26 шт., скамейками – 10 шт., фенами настенными для сушки волос – 2 шт., диспенсерами для мыла – 2 шт., диспенсерами для туалетной бумаги - 2 шт., электрическими рукосушителями, зеркалами.

Лыжная база (на 400 пар лыж) - помещение № 5, расположенное на 1 этаже спортивного корпуса № 1, по адресу 600000, Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г. Владимир, ул. Горького, д.87а, общей площадью 117,3 м².

Оснащение: раздевалки для обучающихся и места для переобувания обуви, вешалки для одежды; стойки для лыж; крючки (вешалки) для лыжных палок; стеллажи для ботинок, ремонтный стол

6.1.2.4. Залы:

Электронный читальный зал библиотеки, расположенный в помещениях № 39 и № 40 на 1 этаже учебного корпуса № 6 по адресу: 600000, Российская Федерация, Владимирская область, г.о. город Владимир, г Владимир, ул. Горького, д. 79, обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета, оборудован для работы с фондом научных, методических и других материалов, необходимых для самостоятельной работы, подготовки к курсовым работам, практическим и лабораторным занятиям. Оснащение: комплект мультимедиа (Ноутбук IRU

Калибр 1STLI с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office) с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Количество посадочных мест: 10.

Актальный зал общей площадью 536,7 м² и вместимостью 400 посадочных мест, расположенный в помещении № 71 на 2 этаже учебного корпуса № 1, расположенный по адресу Владимирская область, г.о. город Владимир, г Владимир, ул Горького, д. 87, обеспечен выходом в Интернет и предназначен для организации репетиционных занятий воспитательной и творческой направленности, культурного досуга студентов и сотрудников ВлГУ; проведения общих собраний (конференций) студентов и трудового коллектива ВлГУ; организации и проведения культурно-массовых мероприятий и театрально-зрелищных постановок. Оснащение: Аппаратно-студийный блок; Телевизионный журналистский комплекс-выездной на основе проф. Камеры – 2 штуки; Вентиляция актового зала; Проектор Epson EB-Z11005; Invilight LED MH90S-LD 20 вращающаяся голова, белый светодиод 115Вт, DMX-512 – 7 штук; Аудиорекордер ZOOM Видеокамера Sonu DCR VX 2100; Видеомагнитофон "PanasonicAG - 20 4700; Видеосендер Hollyland Mars 400s – 2 штуки; Вспышка Nikon speedlight SB-700; Вышка-тура BC400 (2,0x1,2м) базовый блок + три секции); Камера цифровая Canon Power Shot G3; Микшерный пульт цифровой программируемый Behringer X32 Digital Mixer; Моноблок Lenovo – 2 штуки; Ноутбук Dell XPS 13 Silver; Ноутбук Aser; Ноутбук HP Elite Book 840p G1 (с предустановленным академическим ПО); Активная 2-полосная акустическая система - 2 штуки; Алюминиевая конструкция в сборе для подвеса светового оборудования; Блок "USB Box" с 512 DMX каналов, 3D визуализация; Двухканальный компрессор/лимитер/экспандер; Динамический суперкардиоидный вокальный микрофон с капсулем BETA58; Концертная микшерная консоль; Модуль распределения и обработки звукового сигнала - 2 штуки; Мультикатор 28 каналов серия "сцена"(60м); Рэковый шкаф; Стойка для прожекторов следящего света; Стробоскоп; Ультрафиолетовый светильник WOOD – 2 штуки; Усилитель Stereo – 7 штук; Фотоаппарат "Olympus" C-4000; Экран моторизованный Spectra; 10" 3-х полосной высокоточный монитор – 6 штук; 12" 2-х полосной элемент линейного массива – 3 штуки; Экран.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Для проведения учебной практики, предусмотренной в рамках изучения профессиональных модулей ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» и ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций», используется лаборатория учебный банк - помещение № 25 расположенное на 3 этаже здания, по адресу 600015 Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г Владимир, ул. Студенческая, д. 8, общей площадью 55,5 м², количество посадочных мест – 38, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, в том числе демонстрационного экзамена, самостоятельной и воспитательной работы. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета. Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф для хранения техники, стол ученический – 18 штук, стул ученический - 38 штук, магнитно-маркерная доска, экран. Технические средства: компьютер преподавателя Intel i5, системный блок QX “HC B760/012” CPU-i5 12400/ ОЗУ 16GB/ SSD-512; 10 Ноутбуков Гравитон H15И-ТП, CPU i5-1135 GHz, ОЗУ 16 GB, SSD 512 GB; 10 Принтеров "КАТЮША" P133 (P133-256-pp), проектор мультимедиа Infocus.

Производственная практика реализуется в организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в области профессиональной деятельности 08 финансы и экономика:

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк) – структурное подразделение Владимирское отделение № 8611, расположенное по адресу: 600015 г. Владимир, проспект Ленина, 36, на основании договора о практической подготовке обучающихся от 29.10.2025 г. № 4030/2025, срок действия 29.10.2025 г. - 30.12.2028 г.

Для проведения производственной практики используются операционный зал Владимирского

отделения № 8611 Публичного акционерного общества «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк), рассчитанный на 25 рабочих мест, общей площадью 152 м², обеспеченный выходом в Интернет для выполнения заданий практической подготовки. Оснащение: стойка ресепшен, вешалки, диваны и кресла зон ожидания, рабочие столы, кресла, сейфы, компьютерная и кассовая техника для операционной деятельности по количеству рабочих мест, переговорные комнаты, банкоматы.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности, и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

ВлГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

ВлГУ обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (Перечень электронных библиотечных систем и ресурсов размещается на официальном сайте научной библиотеки ВлГУ по адресу: <http://library.vlsu.ru/>).

Обучающимся в ВлГУ и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (ИПС «КонсультантПлюс», ИСС «Гарант»).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронная информационно-образовательная среда ВлГУ обеспечивает:

- одновременный доступ не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ППССЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ППССЗ;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-

ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

ВлГУ проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях ВлГУ, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ВлГУ и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п. 4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками ВлГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВлГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ

Основой успешной реализации ППССЗ является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

В ВлГУ созданы все условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Среда, создаваемая в ВлГУ, способствует участию обучающихся в работе общественных организаций, научных и спортивных обществ.

Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В ВлГУ создана социокультурная среда, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации образования и компетентностной модели обучающегося. В университете созданы благоприятные условия для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Развитию личности обучающегося и формированию его общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций способствуют гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс и комплексный подход к организации внеучебной работы.

Внеучебная деятельность осуществляется по следующим основным направлениям:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Оценивание качества освоения программы воспитания обучающимися и их участия в событиях календарного плана воспитательной работы (в рамках освоения ППССЗ) предусматривается через занесение соответствующих сведений об этом и прикрепление в них скан-копий подтверждающих документов в личные кабинеты в раздел «Портфолио достижений обучающегося», доступ к которым будет обеспечиваться ответственным за проведение мониторинга участия администраторам из числа кураторов учебных групп и/или заместителей директоров институтов и заведующих кафедрами по воспитательной работе.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ВлГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ВлГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ППСЗ привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ВлГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Положение о внутренней системе оценки качества ВлГУ https://uu.vlsu.ru/images/stories/Files/pologenie_smk-pl-9.1-0.1-2018%20izm.%204%20ot%2024.01.2024.pdf

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ППСЗ требованиям ФГОС СПО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

IX. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При поступлении на обучение по образовательной программе обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ППСЗ соответствующей формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план будут добавлены адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА

обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условия для прохождения практики, государственной итоговой аттестации.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННУЮ ППССЗ

Внесение изменений в утвержденную ППССЗ возможно через оформление листов актуализации.