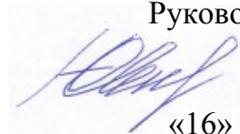


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОСПУО



Ю.В. Овчинникова

«16» октября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**ОПЦ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ**

для специальности среднего профессионального образования  
**37.02.07 «Банковское дело»**  
Квалификация «специалист банковского дела»

**Владимир, 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856) (далее – ФГОС СПО)

Разработчик: отделение среднего профессионального юридического образования

Рабочую программу составил: преподаватель ОСПЮО Павелина Татьяна Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.02.07 «Банковское дело» Протокол № 1 от 16.10.2025

Председатель УМК  
заведующий кафедрой ФПиТД  
к.ю.н, доцент



И.В. Погодина

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 37.02.07 «Банковское дело».

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ОК, ПК	Навыки	Умения	Знания
ОК 01		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

		<p>значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03		<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p>
ОК 04		<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05		<p>грамотно излагать свои</p>	<p>особенности социального и</p>

		мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет

			расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>54 96</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>13</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20 26
лабораторные работы	
практические занятия	26 52
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	<b>8 6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен (12)</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09</i>
	1. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. 2. Структура учетно-операционного подразделения. 3. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. 4. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	Практические занятия. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях..	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Современное состояние бухгалтерского учета в банках.		
<b>Тема 2.</b> Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
	1. Документация по операциям банка. 2. Документооборот и хранение банковских документов. 3. Формирование учетной политики. 4. Организация внутрибанковского контроля.	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практические занятия № 1 и № 2. Документация и организация внутрибанковского контроля в банках.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения	-	
<b>Тема 3.</b> Учет и оформление кассовых операций банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6</i>
	1. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. 2. Учет наличных денег оборотных касс банка. 3. Вечерние кассы и инкассирование выручки. 4. Ревизии и отчетность по кассовым операциям. 5. Хранение денег и других ценностей	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практические занятия № 1. Учет и оформление кассовых операций банка.	8	
	Практическое занятие № 2. Учет и оформление кассовых операций банка.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<b>Тема 4.</b> Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
	1. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. 2. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. 3. Учет операций с банковскими картами. 4. Учет средств бюджетов различных уровней. 5. Учет межбанковских расчетов.	<b>4</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практические занятия. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Платежная система Банка России.		
<b>Тема 5.</b> Учет кредитных операций в коммерческом банке	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
	1. Определение кредитных операций, их разновидностей. 2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств. 3. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств. 4. Порядок начисления, выплаты и учета процентов. 5. Учет межбанковских кредитов.	<b>4</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практические занятия № 1 и № 2. Учет кредитных операций в коммерческом банке..	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Учет гарантий и поручительств	<b>2</b>	
<b>Тема 6.</b> Учет имущества банка и внутрибанковских операций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</i>
	1. Организация учета основных средств и нематериальных активов. 2. Учет материальных запасов. 3. Учет аренды основных средств 4. Учет внутрибанковских операций.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практические занятия. Учет имущества банка и внутрибанковских операций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Документальное оформление и оценка имущества	<b>2</b>	
<b>Тема 7.</b> Учет	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<i>ОК 01, ОК</i>

доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	1. Учет доходов банка. 2. Учет расходов банка. 3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка	4	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практические занятия № 1 и № «. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Правила учета доходов и расходов банка		
<b>Тема 8. Отчетность кредитных организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
	1. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской отчетности. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практические занятия. Отчетность кредитных организаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Представление отчетности в Центральный банк РФ.		
<b>Промежуточная аттестация – Экзамен</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета - помещение № 3 расположенное на 4 этаже учебно-лабораторного корпуса № 2, по адресу 600014, Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Белоконовской, дом 5, общей площадью 55,9 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 50. Представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол для компьютера, парта ученическая 4 местная – 12 штук, парта ученическая 3 местная – 13, стол ученический – 1 штука, стул ученический - 2 штук, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel G620-2,60/4DDR, проектор мультимедиа Infocus.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: устройства для обработки наличных денег: счетчик банкнот с детекцией 3040 UV - 1 шт, сортировщик монет СТ3010 SYS-040145 мультивалюта - 1 шт; наборы банкнот: коллекционных банкнот СССР 1961 год - 5 шт., подлинная банкнота России 10 рублей 1909 год - 1 шт., коллекционные банкноты России Крым+ЧМ-18 - 2 шт., банкноты, используемые в обращении в России - 20 шт., банкноты зарубежных стран (коллекция по странам мира) - 100 шт.; наборы монет: набор коллекционных монет России 2021-2022 – 1 шт., набор монет СССР – 1 шт., монеты России – 1шт.; набор денег для игры в магазин - 2 шт.; деньги в виде брикетов (после уничтожения) ЦБ РФ – 3 шт.; каталог Монет СССР и России 1918-2024 годов (с ценами) – 1 шт.; методические материалы Банка России – 10 шт.; микроскоп – 1 шт.; комплект сеток для определения платежеспособности банкнот - 5 шт., лупа - 3 шт., сургуч для опломбирования различных предметов – 1 уп.; резиновые напальчники - 10 шт., устройство для печатывания - 2 шт.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9	2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=131413">https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=131413</a>
2. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в банках:	2020	<a href="https://znanium.ru/read?id=276479">https://znanium.ru/read?id=276479</a>

Учебник СПО- Москва: Academia, 2020 – 240 с.		
<b>Дополнительная литература</b>		
3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. – 479 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6.	2025	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/218724">https://znanium.ru/catalog/product/218724</a> 3
4. Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Т.А. Тюленева. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 273 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/2133657. - ISBN 978-5-16-019673-2.	2025	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/213365">https://znanium.ru/catalog/product/213365</a> 7
1. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учебное пособие / Н.В. Горелая. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0808-2.	2025	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/216378">https://znanium.ru/catalog/product/216378</a> 9
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 306 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019743-2.	2025	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/213581">https://znanium.ru/catalog/product/213581</a> 6

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека ВлГУ - Режим доступа <http://library.vlsu.ru/> -.
2. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа <https://urait.ru/>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: <https://www.banki.ru/>
6. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <https://credits.ru/>
7. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.arb.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Обучающийся должен знать:</b>	<b>В полной мере демонстрирует знания:</b>	
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Оценка результатов: опрос, оценка результатов самостоятельной работы; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p>

<p>современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности  нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p>		
---	--	--

<p>содержание и порядок заполнения расчетных документов; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>		
<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p>	<p><b>В полной мере демонстрирует умения:</b></p>	
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и</p>	<p>оперировать понятиями и терминами бухгалтерского учета в банках; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета в банках; производить необходимые расчеты; уметь отражать операции расчетно-кассового обслуживания клиентов в банках с помощью плана счетов; уметь анализировать синтетический и аналитический учет в банках при расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>	<p>Оценка результатов: результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>

последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках

профессиональной деятельности;  
презентовать бизнес-идею;  
определять источники финансирования  
организовывать работу коллектива и команды;  
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  
выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  
использовать специализированное программное обеспечение и

<p>программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела</p>		
<p><b>Обучающийся должен владеть:</b></p>	<p><b>В полной мере демонстрирует навыки:</b></p>	<p><b>Оценка результатов:</b></p>
<p>Навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>	<p>осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>	<p>выполнения практического задания</p>
<p>Навыками осуществления межбанковских расчетов</p>	<p>осуществления межбанковских расчетов</p>	
<p>Навыками осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	<p>осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	
<p>Навыками обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>	
<p>Навыками осуществления сопровождения выданных кредитов</p>	<p>осуществления сопровождения выданных кредитов</p>	
<p>Навыками проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>	