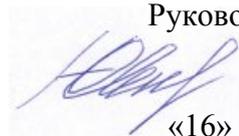


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОСПУО



Ю.В. Овчинникова

«16» октября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**СГЦ. 06 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

для специальности среднего профессионального образования

**37.02.07 «Банковское дело»**

Квалификация «специалист банковского дела»

**Владимир, 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856) (далее – ФГОС СПО)

Разработчик: Отделение среднего профессионального юридического образования

Рабочую программу составил: преподаватель ОСПЮО Павелина Татьяна Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.02.07 «Банковское дело» Протокол № 1 от 16.10.2025

Председатель УМК  
заведующий кафедрой ФПиТД  
к.ю.н, доцент



И.В. Погодина

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Правоведение» входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ОК, ПК	Навыки	Умения	Знания
ОК 01		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; порядок выстраивания презентации;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>диф.зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правоведение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение в правоведение и его роль в экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<i>OK 01, OK 03</i>
	1. Правовая система России.	2	
	2. Основные отрасли права (гражданское, административное, уголовное, трудовое) и их связь с экономическими процессами.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практические занятия № 1, № 2. Введение в правоведение и его роль в экономике	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2	
<b>Тема 2. Конституционное право Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>OK 01, OK 03</i>
	1. Основы конституционного строя.	2	
	2. Права и свободы человека и гражданина.		
	3. Особенности регулирования экономических отношений на конституционном уровне.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практические занятия № 1, № 2. Конституционное право Российской Федерации	4	
<b>Тема 3. Гражданское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>OK 01, OK 03</i>
	1. Правоспособность и дееспособность юридических лиц и граждан.	2	
	2. Право собственности, договоры (купли-продажи, аренды, подряда).		
	3. Обязательственное право.		
	4. Защита прав собственности и возмещение убытков.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
Практические занятия № 1, № 2. Гражданское право	4		
<b>Тема 4. Предпринимательское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>OK 01, OK 03</i>
	1. Понятие предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы бизнеса (ООО, АО, ИП).	2	

	2.	Регистрация и ликвидация предприятий.			
	3.	Защита прав потребителей.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>		
	Практические занятия № 1, № 2. Предпринимательское право		4		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой.				
<b>Тема 5. Административное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>OK 01, OK 03</i>	
	1.	Административная ответственность.	<b>2</b>		
	2.	Государственное управление экономикой (лицензирование, квотирование).			
	3.	Контроль и надзор в сфере экономической деятельности.			
		<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>4</b>
		Практические занятия № 1, № 2. Административное право			4
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.			
<b>Тема 6. Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<i>OK 01, OK 03</i>	
	1.	Трудовой договор.	<b>2</b>		
	2.	Права и обязанности работника и работодателя.			
	3.	Рабочее время и время отдыха.			
	4.	Защита трудовых прав.			
	5.	Разрешение трудовых споров.			
		<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>4</b>
		Практические занятия № 1, № 2. Трудовое право			4
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой.			<b>2</b>
<b>Тема 7. Финансовое и банковское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>OK 01, OK 03</i>	
	1.	Правовые основы финансовой системы.	<b>2</b>		
	2.	Налогообложение в Российской Федерации.			
	3.	Регулирование банковской деятельности.			
	4.	Валютное законодательство.			
	5.	Ответственность за нарушения в финансовой сфере.			
		<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>4</b>
		Практические занятия № 1, № 2. Финансовое и банковское право			4
		Самостоятельная работа обучающихся			

	Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		
<b>Тема 8. Судебная система и правоохранительные органы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<i>OK 01, OK 03</i>
	1. Сущность и принципы судебной власти.	2	
	2. Структура и виды правоохранительных органов.		
	3. Функции и задачи судебной власти и правоохранительных органов.		
	4. Взаимоотношения судебной системы и правоохранительных органов друг с другом и с другими ветвями власти.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практические занятия № 1, № 2. Судебная система и правоохранительные органы	4	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2		
<b>Промежуточная аттестация – диф.зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин - помещение № 10, расположенное на 4 этаже учебно-лабораторного корпуса № 2, по адресу 6000014, Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Белоконовской, дом 5, общей площадью 52,2 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 24. Представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 12 штук, стул ученический - 24 штуки, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel i5-9500-3,00/32DDR, проектор мультимедиа BenQ.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: Конституция РФ – 25 экз., государственные символы Российской Федерации.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### 3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
1. Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. – Иваново : ИГЭУ, 2023. – 348 с. – ISBN 978-5-00062-570-5.	2023	<a href="https://e.lanbook.com/book/369725">https://e.lanbook.com/book/369725</a>
2. Рубанова, М. Е. Правоведение : учебное пособие / М. Е. Рубанова, Н. Н. Портенко, В. В. Масляков. – Самара : , 2023. – 283 с.	2023	<a href="https://e.lanbook.com/book/388859">https://e.lanbook.com/book/388859</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Нарутто, С. В. Конституционное право : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. – 405 с. - ISBN 978-5-369-01981-8.	2025	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/218602">https://znanium.ru/catalog/product/218602</a> 3
2. Административное право : учебник / Н.А. Игошин, Н.С. Малютин, С.Л. Сергевнин, А.К. Соловьёва; под ред. Н.А. Игошина, С.Л. Сергевнина. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 304 с. - ISBN 978-5-16-021128-2.	2025	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/221494">https://znanium.ru/catalog/product/221494</a> 9
3. Гришаев, С. П. Гражданское	2025	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/216888">https://znanium.ru/catalog/product/216888</a>

право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 680 с. - ISBN 978-5-00156-271-9.		<u>6</u>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <http://aclient.integrum.ru/> - ЭБС eLIBRARY.RU
4. <http://www.znaniium.com/> - ЭБС znaniium.com
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс.
7. <http://www.garant.ru/> - ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Обучающийся должен знать:</b>	<b>В полной мере демонстрирует знания:</b>	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов: опрос, оценка результатов самостоятельной работы; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности,  нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p>		
<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p>	<p><b>В полной мере демонстрирует умения:</b></p>	
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.  Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.  Демонстрация умений составлять</p>	<p>Оценка результатов: результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>

<p>задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--