

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСПУО



Ю.В. Овчинникова

«16» октября 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Профессиональный модуль ПМ.01
«ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

для специальности среднего профессионального образования
38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация «специалист банковского дела»

Владимир, 2025

Программа учебной практики разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (утв. Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

Разработчик: кафедра Финансовое право и таможенная деятельность

Программу составил доцент кафедры ФПиТД Сальникова А.В.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.02.02 «Банковское дело».

Протокол №1 от 16 октября 2025 г.

Председатель УМК
заведующий кафедрой ФПиТД
к.ю.н, доцент



И.В. Погодина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики является частью ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации «специалист банковского дела».

1.2. Цели практики

Целями учебной практики являются формирование является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модуля ПМ.01 ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» – для освоения квалификации «специалист банковского дела».

1.3. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- обобщение, закрепление и углубление приобретенных в процессе обучения знаний обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- приобретение практического опыта;
- формирование профессиональных компетенций.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ППССЗ (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Осуществляет расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Осуществляет безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Осуществляет подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	Осуществляет межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Осуществляет международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Обслуживает расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.5. Способ, форма проведения и объем/продолжительность практики

Способ проведения	стационарная, выездная
Формы проведения	производственная практика проводится непрерывно (путем выделения в учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ППССЗ)
Объем / продолжительность	4 семестр 72 часа 2 недели

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
I.	Подготовительный этап					
1.	Индивидуальные консультации по организации и прохождению практики. Составление индивидуальной программы практики (задания) совместно с руководителем практики от университета.	4				Направление, задание, экспертное наблюдение выполнения работы.
2.	Установочная конференция по практике, включающая инструктаж по технике безопасности.	4				
II.	Основной этап					
3.	Прибытие к месту проведение практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места.		6			Задание, экспертное наблюдение выполнения работы.
4.	Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики		4			
5.	Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.		26			
6.	Оформление отчетных			12		

	документов по практике: отчет и приложения к отчету.					
7.	Текущий контроль прохождения практики.	4				
8.	Обсуждение и утверждение отчетных документов с руководителем практики. Получение характеристики. Заполнение направления, дневника прохождения практики (печати, подписи, заверения).		4			
III.	Заключительный этап					
9.	Формирование пакета отчетных документов.			4		Дневник, отчет
10.	Проведение промежуточной аттестации по практике.	4				комплексный диф. зачет
	Итого 72 ч.:	16	40	16		

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(требования к отчету по практике, заполнению и представлению дневника по практике и т. д.)

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (руководителем практики от образовательной организации).

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от образовательной организации. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Требования к содержанию отчета по практике:

- Отчет по практике должен включать:
- ~ изучение порядка открытия разных видов банковских счетов;
 - ~ изучение перечня документов и сведений, необходимых для идентификации клиентов;
 - ~ оформление договора банковского счета;
 - ~ изучение состава и формирование юридического дела клиента;
 - ~ изучение оснований и порядка закрытия банковского счета;
 - ~ изучения порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания;
 - ~ осуществление сравнительной характеристики условий и тарифов за расчетно-кассовое обслуживание разных коммерческих банков;
 - ~ изучение норм Гражданского Кодекса РФ в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк;
 - ~ изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов с использованием платежного поручения;
 - ~ изучение реквизитов платежного поручения и проверка правильности их заполнения;
 - ~ изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов по аккредитиву;
 - ~ изучение схемы документооборота при осуществлении расчетов на основании платежных требований и инкассовых поручений;
 - ~ проведение проверки правильности заполнения реквизитов аккредитива, платежного требования и инкассового поручения;
 - ~ оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами;
 - ~ оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами;
 - ~ оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами;
 - ~ оформление документов по приходным кассовым операциям с юридическими лицами;
 - ~ формирование и упаковка банкнот Банка России;
 - ~ формирование и упаковка монет из драгоценных металлов;

- ~ определение подлинности банкнот Банка России: визуально и при помощи детектора банкнот;
- ~ определение платежеспособности поврежденных банкнот Банка России;
- ~ прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,15 интервал;
- формат бумаги А4 (297 x 210), поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см;
- объем отчета – 5–10 страниц компьютерного текста;
- отчет подшивается в папку, при этом титульный лист оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Общая структура отчета по практике:

- аннотация;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы, рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при наличии).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатория учебный банк - помещение № 50, расположенное на 4 этаже здания, по адресу 6000014, Российская Федерация, Владимирская область, городской округ город Владимир, город Владимир, улица Белоконовской, дом 5, общей площадью 54,5 м², количество посадочных мест – 38, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, в том числе демонстрационного экзамена, самостоятельной и воспитательной работы.

Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, шкаф для хранения техники, стол ученический – 18 штук, стул ученический - 38 штук, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер преподавателя Intel i5, системный блок QX “НС В760/012” CPU-i5 12400/ ОЗУ 16GB/ SSD-512; 10 Ноутбуков Гравитон Н15И-ТП, CPU i5-1135 GHz, ОЗУ 16 GB, SSD 512 GB; 10 Принтеров "КАТЮША" P133 (P133-256-pp), проектор мультимедиа Infocus.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.2.1. Информационное обеспечение

– Положение о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»;

- настоящая программа практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.
- дневник, отчет по практике, оценочный лист.

4.2.2. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ / Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под ред. В. А. Боровковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 606 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16819-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/568558/p.1	2025	https://urait.ru/bcode/568558/p.1
2. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 524 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16709-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/568548	2025	https://urait.ru/bcode/568548
3. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18596-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/567387	2025	https://urait.ru/bcode/567387
4. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 454 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20585-5. – Текст : электронный // Образовательная	2025	https://urait.ru/bcode/558421

платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/558421		
5. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 546 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16643-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/567413	2025	https://urait.ru/bcode/567413
Дополнительная литература		
1. Банковские операции с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 162 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21043-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:	2025	https://urait.ru/bcode/559227
2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11427-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561957	2025	https://urait.ru/bcode/561957

4.2.3. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека ВлГУ - Режим доступа <http://library.vlsu.ru/> -
2. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа <https://urait.ru/>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: <https://www.banki.ru/>
6. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <https://credits.ru/>
7. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.arb.ru/>