

ДОГОВОР № 4030/2025
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

г. Владимир

«29» сентября 2025 г.

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк) (далее - «Профильная организация») в лице управляющего Владимирским отделением № 8611 ПАО Сбербанк Чермошанского Игоря Анатольевича, действующего на основании доверенности №ВВБ-РД/193-Д от 17.06.2024, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00649777 от 15 июня 2016 г. выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, (далее – «Образовательная организация»), в лице Проректора по образовательной деятельности Панфилова Алексея Александровича, действующего на основании доверенности от № 41501.10.2015, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Образовательной организации.

1.2. Профильная организация обязуется организовать прохождение практической подготовки обучающимся Образовательной организации (далее – обучающиеся).

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых предусмотрена организация практической подготовки, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласованы Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки согласованных Сторонами в Приложении № 1 (далее – компоненты ОП), осуществляется в Профильной организации по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина 36

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Создать для реализации компонентов ОП в форме практической подготовки по Образовательной организации обучающихся согласно согласованному поименному списку (п.2.3.1 Договора).

2.1.2. Для взаимодействия в целях организации практики назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»), (далее – Ответственное лицо Профильной организации), которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки;

На момент заключения Договора Ответственным лицом Профильной организации является: эксперт центра развития талантов, Соколова Анастасия Павловна, APNaumova@sberbank.ru.

2.1.3. При смене Ответственного лица Профильной организации незамедлительно сообщить в письменной форме об этом Образовательной организации;

2.1.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов ОП в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.5. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации¹;

2.1.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить Ответственному лицу Образовательной организации;

2.1.8. По окончании практики заполнить отчетные документы по каждому обучающемуся о качестве проведенной практической подготовки, выдать их обучающимся или, при необходимости, направить в Образовательную организацию в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. Профильная организация вправе:

2.2.1 При наличии вакантных профильных должностей, самостоятельно определить кандидатуры обучающихся, с которыми на период практики Профильная организация будет вправе заключить срочные трудовые договоры на выполнение работы с целью их развития и закрепления практических навыков и компетенций;

2.2.2 Требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.3 Приостановить реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей по соблюдению внутреннего распорядка, режима допуска на объекты, добросовестному прохождению практики, режима конфиденциальности Профильной организации;

2.2.4 Запрашивать, получать, уточнять информацию об обучающихся для организации практической подготовки.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1 Не позднее чем за 14 дней до начала практической подготовки по каждому компоненту ОП согласовать с Профильной организацией поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки и иные документы и информацию, касающиеся реализации Договора. Для согласования списка обучающихся для прохождения практики в Профильную организацию представить заявку по форме приложения № 2 к Договору;

2.3.2 Осуществлять взаимодействие с Профильной организацией в лице Ответственного лица от Образовательной организации (далее – Ответственное лицо Образовательной организации), которое:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов ОП и информирование Профильной организации по вопросам, касающимся реализации Договора со стороны Образовательной организации;
- организует участие обучающихся в реализуемых компонентах ОП согласно Договору, а также подписывает заявки, направляемые в Профильную организацию для организации практики и предоставляет иные сведения, необходимые для выполнения Договора;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет координацию вопросов по Договору.

На момент заключения Договора Руководителем практики является: доцент кафедры Финансовое право и таможенная деятельность Стрельцов Роман Сергеевич (e-mail: roman-streltsov@yandex.ru).

¹ При необходимости, п.2.1.5 может быть дополнен ВНД Профильной организации.

2.3.3 При смене Ответственного лица Образовательной организации незамедлительно сообщить в письменной форме об этом Профильной организации.

2.3.4 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов ОП в форме практической подготовки.

2.4. Образовательная организация имеет право:

2.4.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов ОП в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1. Каждая из Сторон настоящим признает себя самостоятельным оператором по смыслу Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных от другой Стороны.

3.2. Сторона, передающая персональные данные (далее – Передающая Сторона) другой Стороне (далее – Получающая Сторона), обеспечивает и гарантирует правомерность такой передачи в соответствии с требованиями применимого законодательства, а также уведомление субъекта персональных данных об обработке его персональных данных Получающей Стороной. Указанные заверения и гарантии являются заверениями об обстоятельствах в рамках ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ, имеющими существенное значение для заключения Договора.

3.3. Передающая Сторона в разумный срок с момента получения соответствующего запроса от Получающей Стороны, предоставляет Получающей Стороне документальные подтверждения наличия правовых оснований на осуществление передачи и последующей обработки персональных данных Получающей Стороной (в т. ч. согласия на обработку персональных данных), а также факта надлежащего уведомления субъектов о передаче их персональных данных (по смыслу п. 1 ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.4. Получающая Сторона обязуется обрабатывать полученные от Передающей Стороны персональные данные в целях исполнения своих обязательств или реализации своих прав в рамках настоящего Договора, а именно: организация и проведение практики обучающихся Образовательной организации.

3.5. Получающая Сторона обязуется уничтожить или обеспечить уничтожение Персональных данных, полученных от Передающей стороны, по достижении цели их обработки, утраты необходимости в их достижении или при получении информации от Передающей стороны об отзыве субъектом Персональных данных согласия на обработку его Персональных данных и при отсутствии иных оснований для продолжения обработки Персональных данных.

3.6. Передающая Сторона обязана информировать в разумные сроки Получающую Сторону об обстоятельствах, влекущих необходимость прекратить и / или обеспечить прекращение обработки персональных данных, переданных Получающей Стороне (в том числе, сообщить о прекращении трудового и иного договора с субъектом, отзыве согласия субъектом и др.).

3.7. Стороны при обработке персональных данных в рамках настоящего Договора обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8. Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое разумное содействие друг другу при рассмотрении и урегулировании запросов (жалоб, требований, предписаний, претензий, судебных исков), полученных любой из Сторон от

субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченных органов или иных лиц, и касающихся обрабатываемых в рамках настоящего Договора персональных данных.

3.9. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая любое из обязательств по настоящему разделу Договора, несет ответственность в размере документально подтвержденных убытков, причиненных другой Стороне в связи и исключительно в размере удовлетворенных в соответствии с судебными актами требований и / или в размере взысканных административных и иных штрафов, а также судебных расходов.

3.10. В рамках исполнения настоящего Договора передача персональных данных осуществляется:

3.10.1. по электронным каналам связи с принятием мер, исключаяющих несанкционированный доступ к передаваемым Персональным данным (в том числе с использованием шифрования);

3.10.2. на материальных носителях (бумажных и машинных носителях информации):

3.10.2.1. почтой – в соответствии с правилами оказания услуг почтовой связи, установленными

уполномоченным органом государственной власти;

3.10.2.2. курьером – в закрытом виде, без возможности просмотра (доступа) содержимого по акту приема-передачи (накладной), с принятием мер контроля несанкционированного вскрытия (если применимо к упаковке).

При передаче документов на бумажном носителе документы заверяются подписью уполномоченного представителя и печатью (при наличии) передающей Стороны.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу информация, связанная с исполнением обязательств по Договору, или информация, полученная Стороной в ходе исполнения Договора иным образом, к которой у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, считается конфиденциальной.

4.2. Стороны обязаны принять все меры к тому, чтобы предотвратить разглашение полученной конфиденциальной информации, и вправе раскрывать такую информацию третьим лицам только в том объеме, который необходим для совместного с третьим лицом исполнения Договора, и только с согласия Стороны, которая является обладателем соответствующей информации, за исключением случаев, установленных законом. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по обоснованному запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обо всех случаях предоставления информации Стороны обязаны извещать друг друга.

4.3. В ходе исполнения настоящего Договора запрещается подключение любого оборудования Образовательной организации к ИТ-инфраструктуре Профильной организации, а также допуск работников Образовательной организации к работе на средствах вычислительной техники и в автоматизированных системах Профильной организации.

4.4. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также сохраняют силу после прекращения действия Договора.

4.6. Любое упоминание в средствах массовой информации, относящееся к взаимодействию Сторон в рамках Договора, должно быть предварительно письменно согласовано Сторонами.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "30" декабря 2028 г.

5.2. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией (приостановление действия или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности).

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, эпидемия, решения государственных органов и другие), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.3 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.3 Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.3 Договора, и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Профильная организация вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор), письменно предупредив образовательную организацию не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора (расторжения).

5.7. Профильная организация вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его, письменно уведомив другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения, в случае невыполнения/несвоевременного выполнения обязанности согласно п. 2.3.1 Договора.

5.8. В случае возникновения споров между Сторонами, связанных с Договором или вытекающих из Договора, а также с выполнением или невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, то Сторона, посчитавшая свое право нарушенным, должна направить другой Стороне обоснованную претензию. Сторона, получившая претензию, обязана удовлетворить ее либо направить мотивированные возражения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии. В случае, если претензия одной Стороны не удовлетворена, мотивированные возражения не получены либо они не устраивают Сторону, право которой нарушено, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте, либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресам, указанным в разделе 6 Договора. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешного получения сообщения, при условии, что оно отправлено по адресу, указанному в разделе 6 Договора.

Сообщение, направленное почтой заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация о доставке письма от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 6 Договора адресу, в

результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

5.10. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.12. Приложения к Договору (заполняются при направлении студентов на практику):

5.13. Приложение № 1 – «Форма для согласования сроков практики и количества студентов»;

5.14. Приложение № 2 – «Форма: Заявка на организацию практической подготовки обучающегося в ПАО Сбербанк»;

5.15. Приложение № 3 – «Форма: Согласие на обработку персональных данных для рассмотрения студента на практику»;

5.16. Приложение № 4 – «Форма: Согласие на обработку персональных данных для получения от ПАО Сбербанк информации, связанной с трудоустройством».

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Профильная организация:

Образовательная организация:

Наименование: ПАО Сбербанк

Наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых"

Адрес: 600015 г. Владимир, проспект Ленина, 36

Адрес: 600000, Россия, г. Владимир, ул. Горького, 87

ОГРН 1027700132195

ОГРН 1023301283290

ИНН 7707083893

ИНН 3327102091

КПП 332802001

КПП 332701001

Р/с 30301810000006000001

Р/с 03214643000000012800

К/с 30101810900000000602

К/с 40102810945370000020

БИК 041708602

БИК 011708377

ОКПО 02748671

ОКПО 02068048

Телефон: 8 800 707 00 70

Телефон: +7 (4922) 47-96-06 (ОИД)
+7 (4922) 47-76-00 (ЮИ ВЛГУ)

Адрес электронной почты:

Адрес электронной почты: oid@vlsu.ru
o_tretjakova@mail.ru

/ И.А. Чермошанский,
управляющий
Владимирским
отделением № 8611
ПАО Сбербанк

А. А. Панфилов,
проректор по
образовательной
деятельности ВлГУ

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Договору
о практической подготовке
от 29.10.2025 № 4030/2025

В целях организации практической подготовки по договору о практической подготовке от 29.10.2025 № 4030/2025 Профильная организация (ПАО Сбербанк) и Образовательная организация Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» согласовали следующие параметры:

Образовательная программа, курс/дисциплина (модуль)/иной компонент	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
38.02.07 банковское дело	20	Ежегодно – Июнь
38.02.07 банковское дело	20	Ежегодно – Декабрь
38.02.07 банковское дело	20	Ежегодно – Апрель-Май

Профильная организация:
Наименование: ПАО Сбербанк

Образовательная организация:
Наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»


/ Чермошанский И.А.,
управляющий
Владимирским
отделением №8611
ПАО Сбербанк
(Ф.И.О., должность)
(подпись)
М.П.




Панфилов А. А.,
проректор по
образовательной
деятельности ВлГУ
(Ф.И.О., должность)
(подпись)
М.П.



Адреса и материальное обеспечение
проведения практической подготовки (практики)

№	Наименование помещения Профильной организации, материальное обеспечение	Фактический адрес
1.	Операционный зал предприятия-партнера, расположен в Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк России). Рассчитан на 25 рабочих мест, обеспеченный выходом в Интернет для выполнения заданий практической подготовки. Оснащение: стойка ресепшн, вешалки, диваны и кресла зон ожидания, рабочие столы, кресла, сейфы, компьютерная и кассовая техника для операционной деятельности по количеству рабочих мест, переговорные комнаты, банкоматы.	600015 г. Владимир, проспект Ленина, 36, 1 этаж.

Профильная организация:
Наименование: ПАО Сбербанк

Образовательная организация:
Наименование: Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Владимирский
государственный университет
имени Александра
Григорьевича и Николая
Григорьевича Столетовых»

/ Чермошанский И.А.,
управляющий
Владимирским
отделением №8611
ПАО Сбербанк
(Ф.И.О., должность)

(подпись)
М.П.



(подпись)



Панфилов А. А.,
проректор по
образовательной
деятельности ВлГУ

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВКА

на организацию практической подготовки обучающегося в ПАО Сбербанк

Прошу согласовать для прохождения практики _____

(ФИО обучающихся, курс, наименование факультета, направление подготовки контактный телефон обучающегося)

Продолжительность практической подготовки (количество дней): _____,
Сроки проведения практической подготовки: _____.

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О., должность представителя Образовательной организации)

Профильная организация:
Наименование: ПАО Сбербанк

Образовательная организация:
Наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(подпись)
М.П.

/ Чермошанский И.А.,
управляющий
Владимирским
отделением №8611
ПАО Сбербанк
(Ф.И.О., должность)



(подпись)

Панфилов А. А.,
проректор по
образовательной
деятельности ВлГУ
(Ф.И.О., должность)

Согласие на обработку персональных данных для рассмотрения на практики

Я даю согласие Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (600015, г. Владимир, пр-т Ленина, 36) (далее – «Банк») на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Цели: рассмотрение моей кандидатуры для прохождения практики в Банке и/или Группе компаний Сбера¹.

Состав обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата рождения, регион и город проживания, адрес электронной почты, контактный номер телефона, сведения об образовании (учебное заведение, курс, факультет, специальность, успеваемость, форма обучения), сведения об опыте работы и о пройденных практиках и стажировках, сведения об участии в специализированных мероприятиях (кейс-чемпионаты, хакатоны, олимпиады, конференции, специализированные курсы), и иные данные предоставленные вами в процессе рассмотрения на стажировку.

Действия с персональными данными: автоматизированная и неавтоматизированная (смешанная) обработка посредством осуществления следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных третьим лицам: для возможности прохождения практики не только в Банке, но и в компаниях Группы компаний Сбера Ваши персональные данные могут быть переданы следующим третьим лицам²

- АО "Сбербанк КИБ", 117312, город Москва, ул. Вавилова, д. 19
- АО "СберТех", 117105, город Москва, Новоданиловская наб., д.10
- АО "НПФ Сбербанка", 115162, город Москва, ул. Шаболовка, д.31 к.г

и компаниям, представленным на странице <https://sbergraduate.ru/transfer-of-personal/>

Срок действия согласия: Согласие действует в течение срока рассмотрения моей кандидатуры или до момента отзыва согласия.

¹ Перечень Группы компаний Сбер размещен на странице <https://sbergraduate.ru/transfer-of-personal/>

² Банк передает данные только тем компаниям, в которых открыты вакансии практикантов. Список таких компаний размещен на странице <https://sbergraduate.ru/practice/>

Порядок отзыва: согласие может быть отозвано путем направления в Банк заявления на электронный почтовый адрес: Sberseasons_help@sberbank.ru.

(подпись)

(ФИО)

Профильная организация:
Наименование: ПАО Сбербанк

Образовательная организация:
Наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

/ Чермошанский И.А.,
управляющий
Владимирским
отделением №8611
ПАО Сбербанк
(Ф.И.О., должность)

(подпись)
М.П.



Панфилов А. А.,
проректор по
образовательной
деятельности ВлГУ
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.



к Договору
о практической подготовке
от 29.10.2025 № 4030/2025

**Согласие на обработку персональных данных
для получения от ПАО Сбербанк информации, связанной с трудоустройством**

Я согласен на получение рассылок от ПАО Сбербанк о вакансиях, карьерных мероприятиях, советах об отборе и другой информации, связанной с трудоустройством.

(подпись)

(ФИО)

Профильная организация:
Наименование: ПАО Сбербанк

Образовательная организация:
Наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

/ Чермошанский И.А.,
управляющий
Владимирским
отделением №8611
ПАО Сбербанк

(Ф.И.О., должность)

(подпись)
М.П.



Панфилов А. А.,
проректор по
образовательной
деятельности ВлГУ

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

