

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОСПЮО



Ю.В. Овчинникова  
«16» октября 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.07 «Банковское дело»**

Квалификация «специалист банковского дела»

Владимир, 2025

Методические рекомендации составил: преподаватель ОСПУО М.Ж. Поликарпова

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ОСПУО  
протокол № 2 от «16» октября 2025 года

Руководитель ОСПУО



Ю.В. Овчинникова

Председатель УМК  
заведующий кафедрой ФПиТД  
к.ю.н, доцент



И.В. Погодина

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) И ЕГО СДАЧИ В ОСПЮО .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) .....</b>	<b>Ошибка!</b>
Закладка не определена.	
<b>4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....</b>	<b>10</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>132</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовой проект (работа) представляет собой выполненную самостоятельно письменную работу по определенной научной (теоретической, практической, прикладной) проблеме, в которой отражается способность студента ассимилировать опыт, накопленный в определенной сфере научного знания. В процессе написания курсового проекта (работы) студент учится работать с нормативными правовыми актами и научной литературой, развивает умение логично и аргументировано излагать свои мысли и творческое мышление.

1.2. Целями выполнения курсового проекта (работы) являются:

- систематизация, закрепление и обобщение теоретических знаний и практических навыков по направлению;

- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы;

- выявление умения делать выводы в исследуемой области.

1.3. Задачи выполнения курсового проекта (работы):

- развитие навыков аналитического мышления;

- углубленное изучение разрабатываемой проблемы;

- формирование умений анализа информации, нахождения противоречий, формулирование проблемы и осуществление поиска способов ее решения;

- выработка собственной точки зрения в процессе научно-практического исследования выбранной темы.

1.4. Курсовой проект (работа) должен отвечать ряду обязательных требований, а именно: основываться на доказательности и достоверности фактов, логичности изложения материала; иметь четкую структуру, смысловую завершенность; содержать актуальные статистические данные и соответствовать действующим нормативным правовым актам; содержать анализ имеющейся по теме исследования литературы; носить творческий характер, демонстрировать наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы; быть оформлен в соответствии с требованиями.

В ряде случаев, курсовой проект (работа) становится основой для написания в дальнейшем дипломного проекта (работы).

1.5. Процесс написания курсового проекта (работы) включает в себя следующие этапы:

1. выбор и закрепление темы;

2. работа с учебной, научной литературой и нормативными правовыми актами по теме исследования;

3. составление плана исследования;

4. проведение исследования;

5. написание и оформление курсового проекта (работы);

6. сдача курсового проекта (работы);
7. защита курсового проекта (работы).

1.6. Научное руководство курсовым проектом (работой) осуществляется профессорско-преподавательским составом Юридического института. Научный руководитель оказывает научно-консультационную помощь и помощь в выборе методики проведения научно-практического исследования; контролирует все этапы подготовки и написания курсового проекта (работы).

1.7. Тематика курсовых проектов (работ) должна соответствовать целям изучения дисциплины, формируемым компетенциям, современному уровню развития науки.

1.8. Перечень тем курсовых проектов (работ) разрабатывается и ежегодно обновляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины Отделения среднего профессионального юридического образования (далее – ОСПЮО), обсуждается на заседании учебно-методической комиссии специальности и включается в фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Примерный перечень тем (Приложение 1).

1.9. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсового проекта (работы). Темы курсовых проектов (работ) могут уточняться научным руководителем с учетом интересов студента.

1.10. Темы курсового проекта (работы) закрепляются за студентами распоряжением директора Юридического института.

## **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) И ЕГО СДАЧИ В ОСПЮО**

2.1. Работа студента над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

2.1.1. На *подготовительном* этапе студент:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет ее объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;
- составляет и согласовывает с руководителем план курсового проекта (работы).

Окончательный план составляется после того, как вся(е) литература (источники) изучена(ы) и студент полностью рассмотрел тему.

План позволяет систематизировать накопленный материал и организовать дальнейшую работу над курсовым проектом (работой). Названия

глав и параграфов должны быть сформулированы таким образом, чтобы тема была раскрыта полностью и последовательно.

План согласовывается с научным руководителем. В процессе работы план может быть уточнен, дополнен и изменен.

Традиционная структура плана включает в себя: введение, основную часть, включающую 2-3 главы по 2-3 параграфа в каждой, заключение и приложения (при необходимости).

2.1.2. На *рабочем* этапе студент:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

2.1.3. На *заключительном* этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учетом установленных требований по оформлению;
- представляет работу научному руководителю для подготовки рецензии;
- сдает курсовой проект (работу) в ОСПУО для последующей защиты.

2.2. Курсовые проекты (работы) сдаются в ОСПУО с обязательным указанием даты сдачи на титульном листе.

2.3. Курсовой проект (работа) проверяется в течение 10 рабочих дней с даты получения работы.

2.4. По итогам проверки на титульном листе указывается «допущен к защите» либо «не допущен к защите».

2.5. Если курсовой проект (работа) сдавался на проверку более 3-х раз, при этом замечания научного руководителя не устранены, в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

3.1. Курсовой проект (работа) имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- текст курсового проекта (работы): введение, основная часть, заключение;
- библиографический список;

– приложения (при наличии).

3.2. Содержание – перечень основных частей курсового проекта (работы) с указанием страниц, на которые их помещают.

В содержании последовательно излагаются название глав и параграфов. Необходимо обратить внимание на то, что они должны полностью соответствовать содержанию курсового проекта (работы). Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Содержание должно быть размещено на одной странице. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» размещается по центру страницы в виде заголовка прописными буквами. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.3. Написание текста работы.

3.3.1. **Введение** к курсовому проекту (работе) включает в себя следующие основные структурные элементы:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) объект и предмет исследования;
- 3) цель и задачи;
- 4) методология исследования;
- 5) использованные в работе источники информации (в том числе, научно-теоретические и эмпирические основы);
- б) структура курсового проекта (работы).

Актуальность темы исследования обусловлена значимостью её для науки, практики и законодательства. Данный раздел должен раскрывать суть проблемной ситуации.

Объект курсового проекта (работы) – это область научно-практического исследования, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (как правило, объектом является определенный круг общественных отношений).

Предмет курсового проекта (работы) более узок. Под ним принято понимать свойства (аспекты) объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Цель курсового проекта (работы) – это конкретное описание сути решения проблемы, т.е. для чего проводится научно-практическое исследование.

Задачи курсового проекта (работы) – это способы достижения цели работы, как правило, они вытекают из Содержания (плана) работы.

Методология исследования – это совокупность определенных теоретических подходов, принципов, логических приемов и способов познания объективной действительности.

Структура курсового проекта (работы) – это краткое содержание курсового проекта (описание структурных элементов). Например, курсовой проект (работа) состоит из введения, двух глав (первая глава состоит из двух параграфов, вторая глава - из трех), заключения и библиографического списка.

Объем введения должен составлять от 2 до 3 страниц.

3.3.2. **Основная часть** курсового проекта (работы) включает в себя, как правило, 2-3 главы, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы научно-практического исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Общий объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц. По объему главы и параграфы проекта рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры курсового проекта.

3.3.3. В **заключении** делаются общие выводы по исследуемой проблеме научно-практического исследования.

Объем заключения должен составлять от 2 до 3 страниц.

3.4. Материал, дополняющий основной текст курсового проекта (работы), допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: копии документов, предлагаемые изменения в официальные формы статистической отчетности и т.п., схемы, графики, диаграммы, таблицы, бланки опросов, тестов, систематизированный материал по ним, иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеют место ссылка в тексте и пр.

Приложения помещаются после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого курсивом пишется слово «*Приложение*» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №); все приложения должны иметь тематические заголовки.

3.5. К оформлению курсового проекта (работы) предъявляются следующие требования:

Текст курсового проекта (работы) печатается на листах формата А4 (210x297 мм) с одной стороны.

Общий объем от 25 до 30 страниц печатного текста без учета приложений.

Используется текстовый редактор Word, шрифт *Times New Roman*, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста – по ширине страницы.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Размеры полей:

- верхнее поле – 2 см;
- правое поле – 1,5 см;
- левое поле – 3 см;
- нижнее поле – 2 см.

Плотность текста должна быть одинаковой: на каждой странице до 30 строк, емкость строки до 58-60 знаков, включая пробелы и знаки препинания.

Размер шрифта ссылок – 12 кегль. Ссылки печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Не допускается печатание ссылок в конце курсового проекта (работы) с общей порядковой нумерацией.

В курсовом проекте (работе) используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Порядковый номер страницы ставится на середине нижнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Каждая новая глава курсового проекта (работы) начинается с новой страницы. Это правило также относится и к другим структурным элементам курсового проекта (работы):

- 1) введению;
- 2) заключению;
- 3) библиографическому списку.

3.6. Заголовки глав располагаются по центру без абзацного отступа и пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом.

Заголовки параграфов пишутся по центру без абзацного отступа, строчными буквами, полужирным шрифтом. Не допускаются переносы слов в заголовках. Не ставят точку после заголовков.

Если заголовок, название главы или параграфа состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Заголовки отделяются от следующего ниже текста и (или) названия глав двумя интервалами. Такое же расстояние должно быть между текстом предыдущего параграфа и названием следующего, а также между названием параграфа и следующим за ним текстом.

Структурные элементы введения: «актуальность темы исследования», «объект», «предмет», «цели», «задачи» и др. выделяют полужирным шрифтом и курсивом для акцентирования внимания.

Нумерация глав осуществляется по порядку арабскими цифрами. Нумерация параграфов внутри глав включает в себя: порядковый номер параграфа - § 1 и т.д. Слово «параграф» не пишется.

*Пример оформления названий глав и параграфов:*

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИЧНОМ СТРАХОВАНИИ**

### **§ 1. Понятие страхования и страховых отношений**

3.7. Библиографический список должен содержать не менее 15 наименований и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Образец оформления библиографического списка (Приложении 4). На каждый источник из библиографического списка обязательно должна быть ссылка в тексте курсового проекта (работы).

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТами:

- «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.100-2018.

- «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.80-2000».

Библиографический список должен формироваться последовательно с выделением разделов:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) учебная и научная литература;
- 3) правоприменительная практика;
- 4) иные ресурсы.

Нормативные правовые акты располагаются в списке по степени убывания их юридической силы. Если в работе были использованы акты международного законодательства, в силу принципа общего приоритета последних перед нормами российского права (за исключением Конституции РФ), их следует указывать вслед за Конституцией Российской Федерации.

Нормативные правовые акты располагаются в следующей последовательности:

- 1) Конституция РФ;
- 2) ратифицированные РФ международные акты;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы РФ;
- 5) указы Президента РФ;
- 6) акты Правительства РФ;
- 7) акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств);
- 8) акты органов государственной власти субъектов РФ;
- 9) акты органов местного самоуправления.

Нормативные правовые акты располагаются по юридической силе (по убывающей), а при равной юридической силе – по дате принятия (от нового к старому). Необходимо пользоваться и указывать действующие редакции актов (с последними изменениями).

Для подготовки курсового проекта (работы) важным является обязательное указание официального источника опубликования каждого рассмотренного в работе нормативного правового акта.

Специальная литература располагается в алфавитном порядке:

- 1) по фамилии авторов;
- 2) если автор не указан, то по наименованию работы.

Материалы судебной практики (при наличии) целесообразно располагать в следующем порядке: руководящие разъяснения судебных органов, официально утвержденные обобщения и обзоры судебной практики, иные материалы. Акты одного уровня указываются в хронологическом порядке.

3.8. При оформлении библиографических ссылок необходимо обратиться к «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В соответствии с данным ГОСТом, библиографическая ссылка является «частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки» (п. 4.1)<sup>1</sup>.

В курсовом проекте (работе) оформляются постраничные ссылки. Они размещаются внизу страницы и отделяются от текста горизонтальной чертой. Нумерация ссылок в курсовом проекте (работе) начинается заново на каждой странице.

Подстрочные ссылки печатаются с одинарным межстрочным интервалом, 12 размером шрифта, без абзацного отступа. Образец оформления библиографической ссылки (Приложении 4).

3.9. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Таблицы помогают обеспечить лучшую наглядность и удобство сравнения различных показателей.

Таблицу необходимо разместить под текстом (абзацем), где впервые дана на нее ссылка. Как правило, объем таблицы должен соответствовать количеству оставшегося места в конце страницы, но если места не хватает, то таблицу размещают на следующей странице, а свободное место заполняют текстом, который идет после таблицы.

В правом углу под текстом (абзацем) должна быть указана надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Например, «Таблица 1», «Таблица 2» и т.д. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему курсовому проекту. Знак № после надписи «Таблица» не ставится. Расстояние между надписью «Таблица» и предшествующим текстом (абзацем) должно быть два полустрочных междустрочных интервала.

---

<sup>1</sup> «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс]: утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок должен отражать содержание таблицы. Заголовок размещается по центру над таблицей. Не допускаются переносы слов в заголовках. В конце заголовка точка не ставится. Расстояние между надписью «Таблица» и заголовком должно быть один полуторный интервал. В таблицах допускается использовать меньший размер шрифта, чем в основном тексте курсового проекта (работы), и одинарный междустрочный интервал (Приложение 5).

Ширина таблицы должна быть равна ширине основного текста курсового проекта.

#### **4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

4.1. Студент обязан выполнить курсовой проект (работу) с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите курсового проекта (работы) и сдать в ОСПУО в прошитом виде.

4.2. Защита курсовых проектов (работ) проводится в установленное время в виде публичного выступления студента.

4.3. Курсовой проект (работа) может быть оценен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе.

4.4. Оценка, выставленная по итогам защиты курсового проекта (работы) студентом, отражается в ведомости и в случае получения студентом положительной оценки в зачетной книжке.

4.5. При оценке качества выполнения и уровня защиты курсового проекта (работы) используется шкала оценивания.

##### Шкала оценивания курсового проекта:

оценка <b>«отлично»</b>	выставляется студенту, показавшему в курсовом проекте (работе) и при его защите глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, всесторонние ответы на поставленные вопросы, курсовой проект отвечает требованиям ФГОС и методическим рекомендациям, тема курсового проекта актуальна
оценка <b>«хорошо»</b>	выставляется студенту, показавшему в курсовом проекте (работе) и при его защите полное знание материала и проявившему практические навыки, умения, курсовой проект отвечает требованиям ФГОС и методическим

	рекомендациям, всесторонние ответы на поставленные вопросы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в научно-практическом исследовании
оценка <b>«удовлетворительно»</b>	выставляется студенту, раскрывшему в курсовом проекте (работе) основные вопросы выбранной темы, но не проявившему самостоятельности или допустившему неточности в оформлении, а также дающему неполные ответы на защите
оценка <b>«неудовлетворительно»</b>	выставляется студенту, не раскрывшему основное содержание курсового проекта, допустившему грубые ошибки в содержании, не проявившему самостоятельности при написании текста, отвечающему не на все вопросы на защите

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на **«неудовлетворительно»**:

1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины.
2. Текст перепечатан из какого-либо учебного издания без переработки или взят из интернета.
3. В работе отсутствуют ссылки и сноски на источники литературы.
4. Отсутствует хотя бы один из структурных элементов работы.
- 4.6. Защищенные курсовые проекты (работы) хранятся в ОСПЮО в установленном порядке.

**Примерная тематика курсовых проектов (работ) для студентов  
специальности 38.02.07 Банковское дело**

**по дисциплине «Организация кредитной работы»**

1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.
2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора.
5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
7. Управление активными операциями коммерческого банка.
8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка.
9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.

25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу.
27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономической аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.

52. Факторинг как форма кредитования.
53. Организация учета предоставленных кредитов.
54. Организация учета процентов по размещенным средствам.
55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.
60. Кредитный риск и методы его регулирования.
61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.
62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.
66. Способы мониторинга финансового положения клиента-заемщика.
67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.
68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания.
69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.
70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий.
71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.
72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.
74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.
76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.
78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам.

79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

**Юридический институт**

**Отделение среднего профессионального юридического образования**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине *(профессиональному модулю)*

«.....»

на тему:

«.....»

**Выполнил:**

ст. гр. \_\_\_\_\_

**Фамилия Имя Отчество**

**Принял:**

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень (при наличии)

**Фамилия И.О.**

Владимир 202\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>ГЛАВА 1. КРЕДИТНЫЕ ОПЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ.....</b>	<b>9</b>
§ 1. Понятие и характеристика кредитных операций.....	9
§ 2. Законодательное регулирование кредитных операций.....	11
<b>ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ТИПИЧНЫХ НАРУШЕНИЙ И ИХ ПОСЛЕДСТВИЯ.....</b>	<b>20</b>
§ 1. Нарушение кредитных договоров.....	20
§ 2. Последствие нарушений условий кредитного договора.....	25
§ 3. Судебная практика по нарушениям кредитных операций.....	30
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>40</b>
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК .....</b>	<b>45</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	

## Примеры оформления библиографического списка и подстрочных ссылок (сносок)

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

#### I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 05.05.2023)<sup>1</sup>.

2. Договор между Российской Федерацией и Латвийской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (подписан в г. Риге 03.02.1993) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1932.

3. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 01.07.2021) [Электронный ресурс] // Российская газета. 2011. № 263. Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022).

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 24.09.2022) [Электронный ресурс] // Российская газета. 2001. № 249. Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022)<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Ст. 15. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 05.05.2022).

<sup>2</sup> Ч. 1 ст. 390. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 24.09.2022) [Электронный ресурс] // Российская газета. 2001. № 249. Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022).

5. Об увеличении должностных окладов судей в Российской Федерации: указ Президента РФ от 23.09.2022 № 659 [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 05.05.2022).

6. О предоставлении золотодобывающим предприятиям и организациям отсрочки по уплате задолженности в федеральный бюджет: постановление Правительства РФ от 13.08.1996 № 953 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 35. Ст. 4179.

7. Об утверждении Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.1999 № 2004): приказ МВД РФ от 17.11.1999 № 938 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1999. № 52.

## **II. Учебная и научная литература**

8. Антошина Н. М. Административно-правовые основы формирования кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации: дис. ... д-ра юрид. наук. Москва, 2011. 382 с.

9. Борисова И. Д. Социальное государство в России: норма Конституции Российской Федерации и некоторые проблемы ее действия // Вестник Владимирского юридического института. 2013. № 3 (28). С. 134–136<sup>1</sup>.

10. Дядькин О. Н. Использование знаний криминалистики в производстве по делам об административных правонарушениях // Криминалистическое обеспечение расследования преступлений в уголовно-

---

<sup>1</sup> Борисова И. Д. Социальное государство в России: норма Конституции Российской Федерации и некоторые проблемы ее действия // Вестник Владимирского юридического института. 2013. № 3 (28). С. 134.

исполнительной системе: сборник материалов научно-практической конференции. Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2013. С. 37–42.

11. Колобова С. В., Сергеенко Ю. С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юстицинформ, 2018. 404 с.<sup>1</sup>

12. Торопов А. А. Восстановительная функция права: вопросы теории и практики: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Нижний Новгород, 1998. 25 с.<sup>2</sup>

13. Третьякова О. Д. Конвергенция в праве: юридическая экспансия: монография. Владимир: ВГГУ, 2011. 231 с.<sup>3</sup>

### **III. Правоприменительная практика**

14. О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 (ред. от 22.06.2021) [Электронный ресурс] // Российская газета. 2016. № 70. Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022).

15. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 26.11.2018 N 30-КГ18-4 // Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022).

16. Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 12.03.2021 № Ф01-468/2021 по делу N А38-4358/2020 // Режим доступа: КонсультантПлюс. Загл. с экрана (дата обращения: 05.05.2022).

---

<sup>1</sup> Колобова С. В., Сергеенко Ю. С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юстицинформ, 2018. 404 с.

<sup>2</sup> Торопов А. А. Восстановительная функция права: вопросы теории и практики: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Нижний Новгород, 1998. С. 15, 21–24.

<sup>3</sup> Третьякова О. Д. Конвергенция в праве: юридическая экспансия: монография. Владимир: ВГГУ, 2011. С. 50.

#### **IV. Другие ресурсы**

17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 05.05.2022)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Оценка численности постоянного населения РФ (на 01.01.2022). Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 05.05.2023).

Таблица 1

Топ -10 банков по росту кредитного портфеля в июле 2025 года (в млрд. руб.)

Банк	Млрд.руб	+/- %
Сбербанк	292,35	+0,69
Газпромбанк	120,07	+1,02
Банк ДОМ.РФ	115,55	+4,62
Россельхозбанк	110,15	+2,74
Т-Банк	105,40	+3,9
Совкомбанк	78,37	+2,96
Альфа-Банк	64,90	+0,82
Новиком	59,59	+10,51
НРБанк	17,5	+22,76
Банк «Россия»	10,10	+1,22