

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСПУОО



Ю.В. Овчинникова

«16» октября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

ОПЦ.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

для специальности среднего профессионального образования

37.02.07 «Банковское дело»

Квалификация «специалист банковского дела»

Владимир, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856) (далее – ФГОС СПО)

Кафедра-разработчик: Отделение среднего профессионального юридического образования

Рабочую программу составил: преподаватель ОСПЮО Павелина Татьяна Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.02.07 «Банковское дело» Протокол № 1 от 16.10.2025

Председатель УМК
заведующий кафедрой ФПиТД
к.ю.н, доцент



И.В. Погодина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 37.02.07 «Банковское дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ОК, ПК	Навыки	Умения	Знания
ОК 01		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и

		<p>информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03		<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

		<p>профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
ОК 04		<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05		<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09		<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p>	<p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и</p>

			иностранной валюте
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; нормы международного права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	68
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и функции РЦБ. 2. Классификации РЦБ. 3. Участники РЦБ. Характеристика эмитентов. Характеристика инвесторов.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 1, № 2. Характеристика рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы рынка ценных бумаг. Анализ российского рынка ценных бумаг	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Современное состояние бухгалтерского учета в банках.	1	
Тема 2. Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика сделок с ценными бумагами. 2. Виды сделок с ценными бумагами.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 1, № 2. Виды сделок на рынке ценных бумаг.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	1	
Тема 3. Акции	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика акций. 2. Виды акций. 3. Стоимостная оценка и доходность акций.	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 1, № 2. Сущность и особенности акций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	
Тема 4. Облигации	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК
	1. Общая характеристика облигаций. 2. Виды облигаций. 3. Стоимостная оценка и доходность облигаций.	2	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	1.5
	Практические занятия № 1, № 2. Сущность и особенности облигации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с опорным конспектом и специальной литературой.		
Тема 5. Государственные ценные бумаги	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика государственных ценных бумаг. 2. Виды государственных ценных бумаг. 3. Государственные ценные бумаги РФ.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 1, № 2. Характеристика государственных ценных бумаг.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		
Тема 6. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1.Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. 2.Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. 3.Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. 4.Требования к оформлению сертификата. 5.Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. 6.Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 1, № 2. Оформление операций по выкупу и погашению банком ценных бумаг.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с опорным конспектом и специальной литературой.		
	Тема 7. Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам	Содержание учебного материала	
1.Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. 2.Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. 3.Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам		4	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
Практические занятия № 1, № 2. Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам		4	
Самостоятельная работа обучающихся		1	
Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка			

	информации по содержанию учебного материала.		
Тема 8. Формирование банками портфеля ценных бумаг	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1.Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. 2.Виды инвестиций. 3.Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. 4.Портфель ценных бумаг: понятие и типы. 5.Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 1, № 2. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	1	
Тема 9. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1.Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. 2.Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. 3.Посреднические операции банка.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 1, № 2. Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами. Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		
Промежуточная аттестация – диф.зачет			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет менеджмента и предпринимательства - помещение № 29-а расположенное на 3 этаже здания, по адресу Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г Владимир, ул. Студенческая, д. 8, общей площадью 32,5 м2, количество посадочных мест – 24, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 12 штук, стул ученический - 24 штуки, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel i5-9500-3,00/32DDR, проектор мультимедиа Infocus.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
1. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 157 с. – ISBN 978-5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9.	2024	https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=141285
2. Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 139 с. – ISBN 978-5-4488-0617-9.		https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=92163
3. Елфимова, И. Ф. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / И. Ф. Елфимова, Э. Б. Лубянская. – Саратов : Профобразование, 2022. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-1495-2. –		https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=121302
Дополнительная литература		
4. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 414 с. – DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-018868-3.	2025	https://znanium.ru/catalog/product/2185907
5. Газалиев, М. М. Рынок ценных бумаг : учебное пособие / М. М.	2022	https://znanium.com/catalog/product/2084178

Газалиев, В. А. Осипов. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 154 с. - ISBN 978-5-394-05076-3		
Сребник, Б. В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : учебное пособие / Б.В. Сребник, Т.Б. Вилкова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 366 с. - ISBN 978-5-16-005029-4	2022	https://znanium.com/catalog/product/1851328

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека ВлГУ - Режим доступа <http://library.vlsu.ru/> -.
2. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа <https://urait.ru/>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: <https://www.banki.ru/>
6. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <https://credits.ru/>
7. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.arb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся должен знать:	В полной мере демонстрирует знания:	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов: опрос, оценка результатов самостоятельной работы; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

<p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов</p>		
--	--	--

<p>и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности,</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам;</p> <p>нормы международного права</p>		
Обучающийся должен уметь:	В полной мере демонстрирует умения:	
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>оперировать понятиями и терминами рынка ценных бумаг;</p> <p>составлять и заполнять документы, касающиеся сделок с ценными бумагами;</p> <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области рынка ценных бумаг;</p> <p>рассчитывать дивиденды и доходность по акциям и облигациям.</p>	<p>Оценка результатов: результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>

<p> реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; </p>		
---	--	--

<p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
Обучающийся должен владеть:	В полной мере демонстрирует навыки:	Оценка результатов:
Навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов	выполнения практического задания
Навыками осуществления международных расчетов по	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным	

экспортно-импортным операциям	операциям	
----------------------------------	-----------	--