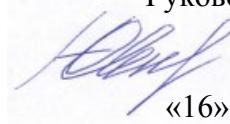


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ОСПОО  
  
Ю.В. Овчинникова  
«16» октября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ОПЦ.09 «МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности среднего профессионального образования  
**37.02.07 «Банковское дело»**  
Квалификация «специалист банковского дела»

**Владимир, 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856) (далее – ФГОС СПО)

Кафедра-разработчик: Отделение среднего профессионального юридического образования

Рабочую программу составил: Кулинская Инна Ильинична, ст. пр. каф ГПУТД

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.02.07 «Банковское дело» Протокол № 1 от 16.10.2025

Председатель УМК  
заведующий кафедрой ФПиТД  
к.ю.н, доцент

И.В. Погодина

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Навыки	Умения	Знания
OK 04		-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -основы проектной деятельности
OK 06		-описывать значимость своей специальности применять стандарты анткоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты анткоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK 07		-соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

ПК 1.1	- в осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 1.3	- в осуществлении подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию	методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
ПК 1.6	- в обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием - условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	- в оценивании кредитоспособности клиентов	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	94
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	
практические занятия	38
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен 12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций	
1	2	3	4	
<b>Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	13	OK 04 OK 06 OK 07	
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления.	6		
	2. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления.			
	3. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.			
	4. Закономерности управления различными системами (организациями).			
	5. Этапы и школы в развитии менеджмента.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»	4		
<b>Тема 2. Циклменеджмента</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию. <b>Темы сообщений:</b> - Школа научного управления. Принципы Ф. У Тейлора и его последователей. - Классическая (административная) школа управления: ее основатель и последователи. - Принципы административного управления, сформулированные А. Файолем. - Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. - Основные научные подходы к управлению. - Развитие управленческих идей в России.	3	OK 04 OK 06 OK 07 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	10		
	1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.	6		
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.			
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок, осуществления			

	контроля различных видов. 4.Способы и методы координации деятельности предприятия. 5.Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Правила и принципы построения организационных структур.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 04 OK 06 OK 07
<b>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы</b>	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника, рыночных отношений. 2. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации.ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализ. 3. Жизненный цикл бизнес-единицы.Стадии и этапы жизненного цикла. 4. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования бизнес-единицы. Виды и классификация инноваций. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы.	4	
<b>Тема 4. Стратегический менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 04 OK 06 OK 07
	1. Стратегическое планирование.Видение, миссия организации. 2. Общие и частные цели предприятия.Дерево целей. 3. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.	4	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Разработка миссии и стратегии предприятия.	4	
<b>Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01-OK 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Основные теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. 2. Этапы и методы принятия управленческих решений. 3. Понятие и этапы процесса коммуникации. Формы деловой коммуникации. 4.Функции и алгоритм деловой коммуникации разных форм. Оформление итогов деловой коммуникации.	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Деловая игра «Принятие управленческого решения».	4	
<b>Тема 6. Методы и стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 01-OK 09
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.	4	ПК 1.1, ПК 1.3,

	<p>2. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.</p> <p>3. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.</p> <p>4. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Моутона.</p> <p>5. Ситуативное использование стиля управления.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие № 7.</b> Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.</p>		ПК 1.6, ПК 2.1
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Конфликт, его сущность причины и последствия.</p> <p>2. Этапы развития конфликта.</p> <p>3. Методы управления конфликтами.</p> <p>4. Стресс, его причины и последствия.</p> <p>5. Методы и подходы управления стрессом.</p> <p>6. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие № 8.</b> Деловая игра «Управление конфликтом»</p>	13 4 6 6	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
<b>Тема 7.</b> <b>Психология менеджмента</b>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Выполнение индивидуального проекта по созданию собственного банка (выполняется проект в виде презентации).</p> <p><b>Рекомендуемая структура индивидуального проекта:</b></p> <p>1. Название банка и его организационно-правовая форма</p> <p>2. Миссия, цели и задачи банка</p> <p>3. Логотип банка</p> <p>4. Дизайн офиса банка</p> <p>5. Дресс-код сотрудников банка</p> <p>6. SWOT-анализ деятельности банка и стратегия развития</p> <p>7. Организационная структура управления</p> <p>8. Продуктовая линейка банка</p> <p>9. Мотивационная программа для сотрудников банка</p> <p>10. Стратегия корпоративной культуры банка</p> <p>11. Стандарты обслуживания клиентов банка (в том числе в конфликтной ситуации)</p> <p>12. Визитная карточка</p> <p>13. Рекламная продукция банка</p>	3	
	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 04 ОК 06
<b>Тема 8.</b> <b>Особенности</b>			

<b>менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	1. Время руководителя и эффективность его использования.	4	OK 07 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	2. Планирование личной работы менеджера.		
	3. Рабочее место руководителя.		
	4. Стили руководства.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Выявить особенности менеджмента в области банковского дела.	6	
<b>Промежуточная аттестация - Экзамен</b>		12	
<b>Всего:</b>		94	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет менеджмента и предпринимательства - помещение № 29-а расположено на 3 этаже здания, по адресу Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г Владимир, ул. Студенческая, д. 8, общей площадью 32,5 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 24, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 12 штук, стул ученический - 24 штуки, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel i5-9500-3,00/32DDR, проектор мультимедиа Infocus.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

##### **3.2.1. Книгообеспеченность**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год изда-ния	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие /	Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3	
<b>Основная литература</b>			
1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 175 с.	2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/116273.html">https://www.iprbookshop.ru/116273.html</a>	
2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. – 104 с.	2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/121370.html">https://www.iprbookshop.ru/121370.html</a>	
3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 170 с.	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/139519.html">https://www.iprbookshop.ru/139519.html</a>	
<b>Дополнительная литература</b>			

4. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9776-0085-9.	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2125913">https://znanium.ru/catalog/product/2125913</a>
5. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5.	2025	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2181293">https://znanium.ru/catalog/product/2181293</a>
1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 197 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6.	2024	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2085534">https://znanium.ru/catalog/product/2085534</a>
2. Федоров, В. М. Менеджмент: теория и практика : учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1859086. - ISBN 978-5-16-017501-0.	2025	<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2181308">https://znanium.ru/catalog/product/2181308</a>

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека ВлГУ - Режим доступа <http://library.vlsu.ru/> -.
2. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа <https://urait.ru/>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Информационный банковский портал «Банки.ру» – Режим доступа: <https://www.banki.ru/>
6. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <https://credits.ru/>
7. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.arb.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки

<b>Обучающийся должен знать:</b>	<b>В полной мере демонстрирует знания:</b>	
-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -основы проектной деятельности -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона	-уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  -уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.  -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  -уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.  -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  -уровень сформированности общих и профессиональных компетенций..	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов самостоятельной работы.
<b>Обучающийся должен уметь:</b>	<b>В полной мере демонстрирует умения:</b>	
-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - описывать значимость своей специальности -применять рациональные приемы двигательных	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT- анализа и PEST- анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управлеченческих решений. Демонстрация умений в	Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов самостоятельной работы.

<p>функций в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	<p>проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p> <p>учета</p>	
<p><b>Обучающийся должен владеть: навыками</b></p>	<p><b>В полной мере демонстрирует навыки:</b></p>	<p><b>Оценка результатов:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</li> </ul>	<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p>	выполнения практического задания
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</li> </ul>	<p>систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</li> </ul>	<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивания кредитоспособности клиентов</li> </ul>	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p>	