

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСПОО

Ю.В. Овчинникова
«16» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ОПЦ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

для специальности среднего профессионального образования
37.02.07 «Банковское дело»
Квалификация «специалист банковского дела»

Владимир, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856) (далее – ФГОС СПО)

Кафедра-разработчик: Отделение среднего профессионального юридического образования

Рабочую программу составил: преподаватель ОСПЮО Павелина Татьяна Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.02.07 «Банковское дело» Протокол № 1 от 16.10.2025

Председатель УМК
заведующий кафедрой ФПиТД
к.ю.н, доцент

И.В. Погодина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 37.02.07 «Банковское дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ОК, ПК	Навыки	Умения	Знания
OK 01		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

		значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентаций;
ОК 04		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05		грамотно излагать свои	особенности социального и

		мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет

			расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</p>	<p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p>	<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	54 96
в т.ч. в форме практической подготовки	13
в том числе:	
теоретическое обучение	20 26
лабораторные работы	
практические занятия	26 52
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	8 6
Промежуточная аттестация	Экзамен (12)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоговое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. 2. Структура учетно-операционного подразделения. 3. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. 4. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практические занятия. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях..</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Современное состояние бухгалтерского учета в банках.</p>	8 4 4	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09</i>
Тема 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Документация по операциям банка. 2. Документооборот и хранение банковских документов. 3. Формирование учетной политики. 4. Организация внутрибанковского контроля.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практические занятия № 1 и № 2. Документация и организация внутрибанковского контроля в банках.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения</p>	12 4 8 8 -	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
Тема 3. Учет и оформление кассовых операций банка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. 2. Учет наличных денег оборотных касс банка. 3. Вечерние кассы и инкассирование выручки. 4. Ревизии и отчетность по кассовым операциям. 5. Хранение денег и других ценностей</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практические занятия № 1. Учет и оформление кассовых операций банка.</p> <p>Практическое занятие № 2. Учет и оформление кассовых операций банка.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	14 4 8 8 2	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6</i>

	Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Общие положения бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Тема 4. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. 2. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. 3. Учет операций с банковскими картами. 4. Учет средств бюджетов различных уровней. 5. Учет межбанковских расчетов.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практические занятия. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке. Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Платежная система Банка России.</p>	12 4	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
Тема 5. Учет кредитных операций в коммерческом банке	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Определение кредитных операций, их разновидности. 2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств. 3. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств. 4. Порядок начисления, выплаты и учета процентов. 5. Учет межбанковских кредитов.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практические занятия № 1 и № 2. Учет кредитных операций в коммерческом банке.. Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Учет гарантий и поручительств</p>	12 4	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4</i>
Тема 6. Учет имущества банка и внутрибанковских операций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организация учета основных средств и нематериальных активов. 2. Учет материальных запасов. 3. Учет аренды основных средств 4. Учет внутрибанковских операций.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практические занятия. Учет имущества банка и внутрибанковских операций. Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Документальное оформление и оценка имущества</p>	8 2	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</i>
Тема 7. Учет	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК

доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	1. Учет доходов банка. 2. Учет расходов банка. 3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка	4	02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практические занятия № 1 и № «. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Правила учета доходов и расходов банка		
Тема 8. Отчетность кредитных организаций	Содержание учебного материала	6	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской отчетности. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия. Отчетность кредитных организаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала. Представление отчетности в Центральный банк РФ.		
Промежуточная аттестация – Экзамен		12	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета - помещение № 32 расположено на 1 этаже здания, по адресу Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г Владимир, ул. Студенческая, д. 8, общей площадью 71,8 м², количество посадочных мест – 89, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол для компьютера, парта ученическая 4 местная – 12 штук, парта ученическая 3 местная – 13, стол ученический – 1 штука, стул ученический - 2 штук, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel G620-2,60/4DDR, проектор мультимедиа Infocus.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: устройства для обработки наличных денег: счетчик банкнот с детекцией 3040 UV - 1 шт, сортировщик монет СТ3010 SYS-040145 мультивалюта - 1 шт; наборы банкнот: коллекционных банкнот СССР 1961 год - 5 шт., подлинная банкнота России 10 рублей 1909 год - 1 шт., коллекционные банкноты России Крым+ЧМ-18 - 2 шт., банкноты, используемые в обращении в России - 20 шт., банкноты зарубежных стран (коллекция по странам мира) - 100 шт.; наборы монет: набор коллекционных монет России 2021-2022 – 1 шт., набор монет СССР – 1 шт., монеты России – 1шт.; набор денег для игры в магазин - 2 шт.; деньги в виде брикетов (после уничтожения) ЦБ РФ – 3 шт.; каталог Монет СССР и России 1918-2024 годов (с ценами) – 1 шт.; методические материалы Банка России – 10 шт.; микроскоп – 1 шт.; комплект сеток для определения платежеспособности банкнот - 5 шт., лупа - 3 шт., сургуч для опломбирования различных предметов – 1 уп.; резиновые напальчники - 10 шт., устройство для опечатывания - 2 шт.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие /	Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3	
Основная литература			
1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9	2023		https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=131413
2. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в банках: Учебник СПО- Москва: Academia,	2020		https://znanium.ru/read?id=276479

2020 – 240 с.		
Дополнительная литература		
3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. – 479 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6.	2025	https://znanium.ru/catalog/product/218724 3
4. Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Т.А. Тюленева. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 273 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/2133657. - ISBN 978-5-16-019673-2.	2025	https://znanium.ru/catalog/product/213365 7
1. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учебное пособие / Н.В. Горелая. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0808-2.	2025	https://znanium.ru/catalog/product/216378 9
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 306 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019743-2.	2025	https://znanium.ru/catalog/product/213581 6

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека ВлГУ - Режим доступа <http://library.vlsu.ru/> -.
2. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
4. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа <https://urait.ru/>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Информационный банковский портал «Банки.ру» – Режим доступа: <https://www.banki.ru/>
6. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: <https://credits.ru/>
7. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.arb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся должен знать:	В полной мере демонстрирует знания:	
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Оценка результатов: опрос, оценка результатов самостоятельной работы; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.</p>

профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок		
--	--	--

<p>заполнения расчетных документов;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>		
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>В полной мере демонстрирует умения:</p> <p>оперировать понятиями и терминами бухгалтерского учета в банках;</p> <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета в банках; производить необходимые расчеты;</p> <p>уметь отражать операции расчетно-кассового обслуживания клиентов в банках с помощью плана счетов;</p> <p>уметь анализировать синтетический и аналитический учет в банках при расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>	<p>Оценка результатов:</p> <p>результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>

(самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной

деятельности;
презентовать бизнес-идею;
определять источники
финансирования
организовывать работу
коллектива
и команды;
взаимодействовать с
коллегами, руководством,
клиентами в ходе
профессиональной
деятельности
грамотно излагать свои мысли
и оформлять документы по
профессиональной тематике
на государственном языке,
проявлять толерантность в
рабочем коллективе
понимать общий смысл четко
произнесенных высказываний
на известные темы
(профессиональные и
бытовые), понимать тексты на
базовые профессиональные
темы;
участвовать в диалогах на
знакомые общие и
профессиональные темы;
строить простые
высказывания о себе и о своей
профессиональной
деятельности;
кратко обосновывать и
объяснять свои действия
(текущие и планируемые);
писать простые связные
сообщения на знакомые или
интересующие
профессиональные темы
выполнять и оформлять
расчеты платежными
поручениями, аккредитивами
в банке плательщика и в банке
поставщика, платежными
требованиями в банке
поставщика и в банке
плательщика, инкассовыми
поручениями, чеками;
использовать
специализированное
программное обеспечение и
программно-аппаратный

<p>комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснить им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела</p>		
<p>Обучающийся должен владеть:</p>	<p>В полной мере демонстрирует навыки:</p>	<p>Оценка результатов:</p>
<p>Навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>	<p>осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>	выполнения практического задания
<p>Навыками осуществления межбанковских расчетов</p>	<p>осуществления межбанковских расчетов</p>	
<p>Навыками осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	<p>осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	
<p>Навыками обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>	
<p>Навыками осуществления сопровождения выданных кредитов</p>	<p>осуществления сопровождения выданных кредитов</p>	
<p>Навыками проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>	