

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСПЮО



Ю.В. Овчинникова
«16» октября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для специальности среднего профессионального образования
37.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Квалификация «специалист банковского дела»

Владимир, 2025

Разработчик: Павелина Татьяна Геннадьевна, преподаватель ОСПЮО

Фонд оценочных материалов (средств) рассмотрен и одобрен на заседании ОСПЮО
протокол № 2 от 16.10.2025

Руководитель ОСПЮО Овчинникова Юлия Владимировна

Фонд оценочных материалов (средств) рассмотрен и одобрен на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.02.07 Банковское дело
Протокол № 1 от 16.10.2025

Председатель УМК
заведующий кафедрой ФПиТД
к.ю.н, доцент



И.В. Погодина

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код, содержание)	Результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Практические задания, тестовые вопросы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и	Уметь: определять задачи для поиска информации;	Практические задания, тестовые вопросы

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	Практические задания, тестовые вопросы

	деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Практические задания, тестовые вопросы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать:	Практические задания, тестовые вопросы

	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Практические задания, тестовые вопросы
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Навыки: правильно и полно оформлять расчетные и кассовые документы Уметь: проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов Знать: правила совершения операций по расчетным счетам,	Практические задания, тестовые вопросы

	очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;	
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Навыки: использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Уметь: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	Практические задания, тестовые вопросы
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения	Навыки: систематизации расчетные (платежные) документы Уметь:	Практические задания, тестовые вопросы

базы данных расчетных (платежных) документов	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знать: локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг	
--	---	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Рейтинг-контроль №1

Тестовые задания:

Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта

1. **имущества**
2. источников образования имущества
3. результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

1. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
2. имущество, принадлежащее организации на правах собственности
3. источники приобретения имущества организации
4. **хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем**

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

1. **внеоборотные и оборотные активы**
2. основные активы и не основные активы
3. предметы труда и методы труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

1. **постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)**
2. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
3. физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

1. 19 лет
2. 20 лет
3. всего срока нахождения их в организации
4. **срока их полезного использования**

Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для

1. **подробной характеристики объектов учета**
2. текущего контроля за хозяйственными операциями
3. укрупненной группировки и учета однородных объектов

Вопрос 7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

1. $A1 < П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$
2. $A1 > П1$; $A2 < П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$
3. **$A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$**
4. $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 > П4$

Вопрос 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

1. акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
2. **денежные и расчетные документы**
3. договора с покупателями и заказчиками
4. финансовые и кредитные обязательства

Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

1. дебетуемого (кредитуемого) счета
2. корреспондирующих счетов
3. суммы по хозяйственной операции
4. **хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах**

Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

1. **бухгалтерского**
2. налогового
3. оперативного
4. статистического

Рейтинг-контроль №2

Тестовые задания:

Вопрос 1. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

1. валюту баланса
2. **структуру актива баланса**
3. структуру пассива баланса

Вопрос 2. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

1. не изменяют
2. **увеличивают**
3. уменьшают

Вопрос 3. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

1. не изменяют
2. увеличивают
3. **уменьшают**

Вопрос 4. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

1. валюту баланса
2. структуру актива баланса
3. **структуру пассива баланса**

Вопрос 5. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

1. **в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату**
2. в натурально-вещественной форме
3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
4. по его видам и источникам образования за определенный период времени

Вопрос 6. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

1. **актива и пассива**
2. дебета и кредита
3. доходов и расходов
4. прибылей и убытков

Вопрос 7. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

1. **денежном**
2. натуральном
3. натурально-стоимостном
4. трудовом

Вопрос 8. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

1. в иностранной валюте
2. в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
3. **в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ**

Вопрос 9. В активе баланса имущество группируется по

1. видам и источникам образования
2. источникам образования и назначению
3. **степени ликвидности**

Вопрос 10. В активе баланса отражаются

1. долги поставщикам за товары и услуги
2. **задолженность покупателей за продукцию**
3. уставный капитал

Рейтинг-контроль №3

Тестовые задания:

Вопрос 1. В активе баланса сгруппированы

1. **имущество и дебиторская задолженность**
2. источники формирования имущества
3. хозяйственные процессы за отчетный период

Вопрос 2. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

1. не организовывать ведение бухгалтерского учета
2. поручить ведение учета работникам сферы производства
3. **учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично**

Вопрос 3. В пассиве баланса отражаются

1. дебиторская задолженность
2. **капитал**
3. основные средства

Вопрос 4. В пассиве баланса сгруппированы

1. дебиторская задолженность
2. **имущество и денежные средства**

3. источники формирования имущества и кредиторская задолженность

Вопрос 5. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

1. могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
2. могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
3. **могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции**
4. не могут вноситься

Вопрос 6. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

1. **бухгалтерский баланс**
2. декларация по налогу на прибыль
3. отчет о затратах на производство
4. отчет о продукции
5. **отчет о финансовых результатах**

Вопрос 7. Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется

1. кредитоспособность
2. **ликвидность активов**
3. ликвидность баланса
4. финансовая устойчивость

Вопрос 8. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

1. допускается
2. допускается в отдельных случаях
3. **не допускается**

Вопрос 9. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

1. 30 дней с начала календарного года
2. 60 дней со дня государственной регистрации
3. 90 дней с начала календарного года
4. **90 дней со дня государственной регистрации**

Вопрос 10. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

1. А.П.Рудановским
2. Бенедиктом Котрульи
3. Гюгли и Шерром
4. **Лукой Пачоли**

Вопрос 11. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

1. Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
2. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
3. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"
4. **Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"**

Вопрос 12. Выплачена из кассы зарплата работникам

1. **Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»**
2. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
3. Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос 13. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

1. избытка
2. **излишка**
3. недобора
4. **недостачи**
5. неполноты

Вопрос 14. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

1. Министерством финансов РФ

2. налоговыми органами
3. **руководителем организации**
4. финансовым директором

Вопрос 15. Главный бухгалтер несет ответственность за

1. **ведение бухгалтерского учета и представление отчетности**
2. действия материально ответственных лиц
3. обеспечение организации средствами оргтехники

Вопрос 16. Двойная запись - это способ

1. группировки объектов учета
2. обобщения данных бухгалтерского учета
3. **отражения хозяйственных операций**

Вопрос 17. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

1. активизация
2. хозяйственная деятельность
3. **хозяйственные операции**

Вопрос 18. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

1. бухгалтерского оформления
2. **первичные**
3. распорядительные

Вопрос 19. Для отражения в учете денежных средств используются счета

1. с 01 по 09
2. с 20 по 29
3. **с 50 по 59**
4. с 60 по 69

Вопрос 20. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

1. **в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций**
2. перед составлением квартальной отчетности
3. при изменении норм расхода материалов

Рейтинг-контроль 1	Тест 10 вопросов	15 баллов
Рейтинг-контроль 2	Тест 10 вопросов	15 баллов
Рейтинг-контроль 3	Тест 20 вопросов	15 баллов
Выполнение семестрового плана самостоятельной работы	Выполнение заданий для самостоятельной работы	5 баллов
Посещение занятий студентом		5 баллов
Дополнительные баллы (бонусы)	Выполнение практических заданий, решение казусов	5 баллов
Диф.зачет	Ответ на диф.зачет	40 баллов

Критерии оценки результатов тестирования (max – 10 баллов за один тест)

Баллы рейтинговой оценки	Критерии оценки
1	За каждый правильный ответ

Критерии оценки практических заданий (max – 5 баллов)

Баллы рейтинговой оценки	Критерии оценки
5 баллов	Задачи решены полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.
4 балла	Задачи решены полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена квалификационная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.
3 балла	Задачи решены частично, допущены существенные ошибки в квалификации.
1-2 балла	Решение неверно или отсутствует.

Критерии оценки посещения занятий

Баллы рейтинговой оценки	Критерии оценки
5	Студент посетил все занятия
4	Студент по уважительной причине пропустил 4 часа аудиторных занятий
3	Студент по уважительной причине пропустил 6 часов аудиторных занятий
1-2	Студент по уважительной причине пропустил 10 часов аудиторных занятий

Вопросы для самостоятельной проработки студентами

Задание 1.

Описать структуру плана счетов бухгалтерского учёта и перечислить его виды.

Задание 2.

Составить бухгалтерские проводки:

Внесено в кассу 15000 руб. подотчётным лицом за причинённый ущерб.

За счёт полученных средств предприятие покрывает потери в сумме 100000 руб.

Поступили наличные в кассу в сумме 69000 руб. от дебиторов в погашение задолженности.

Оплачен счёт поставщиков оборудования в сумме 35000 руб.

Задание 3.

Указать типы хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности	
2.	С расчетного счета в кассу по чеку № 174516 получено на зарплату	
	Выдана из кассы заработная плата	

4.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	
5.	Поступило от дебиторов в погашение долга	
6.	Отпущены со склада в производство основные материалы	
7.	Выдано под отчет Петровой А.Л. на командировку	

Задание 4.

Разработать структуру бухгалтерской службы на предприятии. Рассказать о взаимосвязи бухгалтерской службы с другими подразделениями на предприятии.

Задание 5.

Оценить значение и состав бухгалтерской отчетности, объяснить уровни законодательной системы регулирования учёта и отчетности.

Эталон ответов

1) **План счетов** — система бухгалтерских счетов, предусматривающих их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учёта. В План счетов включаются как синтетические (счета первого порядка), так и связанные с ними аналитические счета (субсчета или счета второго порядка). Построение плана счетов обеспечивает согласованность учётных показателей с показателями действующей отчетности. Особенности объектов учёта в некоторых организациях обуславливают применение различных бухгалтерских счетов и, соответственно, различных планов счетов. Различают следующие планы счетов:

- план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (общий);
- план счетов бухгалтерского учёта в кредитных организациях;
- план счетов бюджетного учёта.

2) Составить бухгалтерские проводки:

1. Д 50/К 73 – 15000 руб.
2. Д 76.1/К 94 – 100000 руб.
3. Д 50/К 76 – 69000 руб.
4. Д 60/К 51 – 35000 руб.

3)

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности	4 (активно-пассивный в сторону уменьшения)
2.	С расчетного счета в кассу по чеку № 174516 получено на зарплату	1 (активный)
3.	Выдана из кассы заработная плата	4 (активно-пассивный в сторону уменьшения)
4.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	4 (активно-пассивный в сторону уменьшения)
5.	Поступило от дебиторов в погашение долга	1 (активный)
6.	Отпущены со склада в производство основные материалы	1 (активный)

7.	Выдано под отчет Петровой А.Л. на командировку	1 (активный)
----	--	--------------

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено» / «Отлично»	- Тема раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания. - Цель сформулирована, четко обоснована, дан подробный план ее достижения. - Доклад отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к теме. - Печатный вариант доклада полностью соответствует предъявляемым требованиям. Отличается четкой структурой и грамотным оформлением. - Качественно оформлена презентация и автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент.
«Зачтено» / «Хорошо»	- Тема доклада раскрыта, автор показал хорошее знание тематики исследования. - Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения. - Работа над докладом была самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, была предпринята попытка представить личный взгляд, применены элементы творчества. - Печатный вариант доклада не полностью соответствует предъявляемым требованиям. Предприняты попытки оформить работу, придать ей соответствующую структуру. - В наличии презентация и автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента.
«Зачтено» / «Удовлетворительно»	- Тема доклада раскрыта фрагментарно. - Цель сформулирована, но план ее достижения отсутствует. - Автор проявил незначительный интерес к теме доклада, но не продемонстрировал самостоятельности в работе над докладом, не использовал возможности творческого подхода. - Печатный вариант доклада не соответствует предъявляемым требованиям. Отсутствуют порядок и четкая структура работы. Есть ошибки в оформлении. - Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию.
«Незачтено» / «Неудовлетворительно»	- Тема доклада не раскрыта и не исследована. - Цель не сформулирована. - Доклад шаблонный, показывающий формальное отношение автора. - Доклад в печатном варианте отсутствует. - Презентация не проведена.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (диф.зачет) проводится на последнем практическом занятии. Зачет проводится по билетам, содержащим один теоретический вопрос и практическое задание. Максимальное количество баллов, которое студент может получить на зачете, в соответствии с актуальным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ВлГУ составляет 40 баллов.

Баллы	Критерии оценки
31-40	Студент самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл вопросов к зачету; показывает умение формулировать выводы и обобщения по вопросам; допускает не более 1 ошибки при выполнении практических заданий на зачете.
21-30	Студент самостоятельно излагает материалы учебного курса; в основном раскрывает смысл вопросов к зачету; показывает умение формулировать выводы и обобщения по вопросам; допускает не более 2 ошибок при выполнении практических заданий на зачете.
11-20	Студент излагает основные материалы учебного курса; затрудняется с формулировками выводов и обобщений по предложенным вопросам; допускает не более 3 ошибок при выполнении практических заданий на зачете.
10 и менее	Студент демонстрирует неудовлетворительное знание базовых терминов и понятий курса, отсутствие логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; выполняет не все задания и допускает 4 и более ошибок.

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Бухгалтерский учет» равна 100. На основе набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «Зачтено» (отлично, хорошо, удовлетворительно) и «незачтено» (неудовлетворительно) по следующей шкале:

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Этапы формирования компетенций
91 - 100	«Зачтено» «Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Заключительный этап
74-90	«Зачтено» «Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с	Средний этап

		освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с неточностями.	
61-73	«Зачтено» «Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Начальный этап
Менее 60	«Незачтено» «Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компетенции не сформированы

Перечень вопросов к диф.зачету

1. Виды хозяйственного учета применяемые в России.
2. Определение бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ.
3. Задачи бухгалтерского учета.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств .
7. Классификация источников хозяйственных средств.
8. Какие виды информации являются объектом хозяйственного учета.
9. Учетные измерители, используемые в хозяйственном учете.
10. Какой измеритель является обобщающим в бухгалтерском учете.
11. Какую функцию выполняет бухгалтерский учет в системе управления.
12. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета.
13. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета.
14. Отличительные черты бухгалтерского учета от статистического и оперативного.
15. Состав внеоборотных активов.
16. Состав оборотных активов организации.
17. Состав капитала организации.
18. Состав обязательств организации перед кредиторами.
19. Операции, вызывающие увеличение собственного капитала.
20. Операции, уменьшающие собственный капитал.

21. Операции, не оказывающие влияние на величину собственного капитала организации.
22. Что понимается под методом бухгалтерского учета.
23. Назовите элементы метода бухгалтерского учета.
24. Какой из основных объектов бухгалтерского учета порождает необходимость выделения в учете процессов деятельности организации.
25. Что выражает основное уравнение бухгалтерского учета.
26. Определение бухгалтерского баланса.
27. Как называется бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи.
28. Какие термины используются для обозначения сторон бухгалтерского баланса.
29. Дать определение актива и пассива баланса.
30. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным.
31. Какой признак положен в основу представления активных статей бухгалтерского баланса в РФ.
32. Какой признак положен в основу представления пассивных статей бухгалтерского баланса в РФ.
33. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями.
34. Структура бухгалтерского баланса.
35. Какие разделы содержит актив баланса.
36. Разделы пассива баланса.
37. По структуре записей показателей хозяйственных операций какие применяются в учете бухгалтерские проводки.
38. В бухгалтерском балансе амортизируемое имущество отражается по какой стоимости.
39. В каких случаях изменяется валюта баланса.
40. Какое равенство должно выполняться при составлении бухгалтерского баланса.
41. Дать определение счета бухгалтерского учета.
42. Как называются стороны счета.
43. Определение активного счета.
44. Определение пассивного счета.
45. Согласно правилам записи где отражается увеличение на активных счетах.
46. Согласно правилам записи где отражается уменьшение на пассивных счетах.
47. В каких случаях на активных счетах возникает конечное сальдо.
48. В каких случаях на пассивных счетах возникает конечное сальдо.
49. Как определяется конечный остаток на активных счетах.
50. Как определяется конечный остаток на пассивных счетах.
51. Как определить тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
52. Дать определение двойной записи.
53. Какая запись в бухгалтерском учете называется систематической.
54. Какая запись в бухгалтерском учете называется хронологической.
55. Как производится контроль за полнотой записей в бухгалтерском учете
56. Дать определение синтетического счета.
57. Дать определение аналитического счета.
58. Что понимается под субсчетом в бухгалтерском учете.
59. Определение оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
60. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» кто несет ответственность за организацию учета.
61. Как производится контроль за полнотой записей в бухгалтерском учете.
62. Определение синтетического счета.
63. Определение аналитического счета.
64. Определение оборотной ведомости по счетам аналитического учета.

65. Как проверить правильность составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
66. Цель классификации счетов бухгалтерского учета.
67. Цель разработки плана счетов бухгалтерского учета.
68. Определение бухгалтерского документа.
69. Что понимается под регистрами учета.
70. Что понимается под формой бухгалтерского учета.
71. Особенность формы учета «Журнал - Главная».
72. Особенность мемориально - ордерной формы.
73. Особенность журнально - ордерной формы.
74. Допускаются ли исправления в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.
75. В каких случаях применяется корректурный способ исправления ошибок в регистрах.
76. В каких случаях применяется способ дополнительной записи при исправлении ошибок в регистрах.
77. В каких случаях применяется способ «красное сторно» при исправлении ошибок.
78. Кем устанавливается применяемая на предприятии форма бухгалтерского учета.
79. Какие нормативные документы устанавливают бухгалтерский учет на законодательном уровне.
80. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета.

Практическая часть:

Задача 1. Составить баланс. Исходные данные.

Уставный капитал	400 000	Материалы	168 000
Деньги на расчетном счете	135 000	Задолженность поставщикам за материалы	100 000
Основные средства	565 000	Незавершен. производство	30 000
Краткоср.ссуда банка	205 000	Добавочный капитал	114 000
Наличные деньги в кассе	2 000	Задолженность по зарплате	85 000
Нераспределенная прибыль	95 000	Готовая продукция	99 000

Задача 2. Отразить операции на счетах методом двойной записи.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи зарплаты 110
2. Отпущены со склада в производство материалы 15
3. Выдана из кассы зарплата работникам организации 110
4. Начислена работникам основного производства зарплата 43
5. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 35

Задача 3. Отразить операции на счетах методом двойной записи:

1. Поступили от поставщиков материалы 30
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 30
3. Удержан из зарплаты работников налог на доходы 10
4. Выпущена из производства готовая продукция 35
5. За счет прибыли начислена материальная помощь работникам 15

Задача 4. Отразить операции на счетах методом двойной записи.

1. Выпущена из производства готовая продукция 70
2. Начислена работникам за изготовление продукции зарплата 30
3. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды 7
4. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам 5
5. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы 4

Задача 5. Определить тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи зарплаты 110
2. Отпущены со склада в производство материалы 15
3. Выдана из кассы зарплата работникам организации 110
4. Начислена работникам основного производства зарплата 43
5. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 35

Задача 6. Определить тип изменения баланса .

1. Поступили от поставщиков материалы 30
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 30
3. Удержан из зарплаты работников налог на доходы 10
4. Выпущена из производства готовая продукция 35
5. За счет прибыли начислена материальная помощь работникам 15

Задача 7. Определить тип изменения баланса.

1. Выпущена из производства готовая продукция 70
2. Начислена работникам за изготовление продукции зарплата 30
3. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды 7
4. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам 5
5. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы 4

Задача 8. На счете 10 «Материалы» отразить хозяйственные операции , определить обороты и вывести конечные остатки. Начальный остаток 53.

В течение месяца произошли операции:

1. Поступили материалы от поставщиков 16
2. Отпущены со склада в производство материалы 49
3. Оприходованы материалы полученные от разборки здания склада 5
4. Излишек материалов продан сторонней организации 10.

Задача 9. На счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» отразить хозяйственные операции, вывести конечный остаток. Начальный остаток 30. В течение месяца произошли операции.

1. Поступили материалы от поставщиков 10
2. Оплачен счет поставщиков безналичным путем 25
3. Получены услуги по транспортировке материалов от поставщиков 5
4. Оплатили услуги чеком 5.

Задача 10. Открыть аналитические счета «драп», «твид», «Трикотаж», «Шелк», «креп» к синтетическому счету «Материалы», отразить операции и вывести конечные остатки. Начальные остатки по счетам:

«Материалы» 42, в том числе по «драп» 7,5; «шелк» 6, «твид» 10,5; «трикотаж» 4, «креп» 14.

В течение месяца произошли операции:

1. Поступили на склад материалы: драп 30, шелк 15;
2. Отпущены со склада в производство : креп 5,6; твид 1,75; трикотаж 1,6 шелк 1,5
3. Отпущены в производство: драп 3, твид 3,5
4. Поступили на склад материалы: твид 2, трикотаж 1.
5. Излишек материалов продан: шелк 10, драп 27.

4. ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА (тестовый формат)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Тестовые задания	Код контролируемой компетенции (или её части)
1	Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	1. Основным законодательным актом, регламентирующим бухгалтерский учет в Российской Федерации, является: а) Налоговый кодекс РФ б) Гражданский кодекс РФ в) Федеральный закон № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" г) Федеральный закон № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства" 2. Целью Федерального закона № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" является: а) Установление единых требований к бухгалтерскому учету, включая бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета б) Только регулирование акционерных обществ в) Установление правил ведения налогового учета г) Регулирование внешнеэкономической деятельности организаций 3. Какой из перечисленных нормативных документов относится к федеральному уровню регулирования? а) Внутренний устав организации б) Отраслевые стандарты в) ПБУ 6/01 "Учет основных средств" г) Налоговый кодекс Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
2	Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	4. Какой принцип бухгалтерского учета означает, что отчетность должна быть правдивой, полной и содержать актуальную информацию о финансовом положении организации? а) Понятность, б) Непрерывность, в) Достоверность, г) Нейтральность. 5. Что означает принцип полноты в бухгалтерском учете? а) Информация должна быть правдивой и точной б) Информация должна содержать все существенные аспекты деятельности организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

		в) Отчетность должна быть представлена в понятной форме г) Принципы учета должны применяться последовательно из периода в период 6. Для чего важен принцип существенности в бухгалтерском учете? а) Чтобы отчетность была понятна всем пользователям б) Чтобы не включать в отчетность несущественные детали, которые могут отвлечь внимание от главного в) Чтобы организация продолжала свою деятельность без ограничений г) Чтобы все операции были зафиксированы и рассчитаны	
3	Тема 3. Учет денежных средств	7. Какая главная задача учета денежных средств? а) Увеличение уставного капитала б) Полное и своевременное отражение в бухучете законности и сохранности денежных средств в) Сокращение издержек производства г) Уменьшение налогооблагаемой базы 8. К каким операциям относится учет денежных средств на расчетном счете? а) Выдача заработной платы сотрудникам б) Прием и выдача наличных денег в) Отражение движения денежных средств в ходе ведения хозяйственной деятельности г) Прием и выдача денежных документов (например, билетов) 9. К каким документам относятся денежные документы, учитываемые на счете 50? а) Банковские выписки б) Бланки строгой отчетности, талоны на бензин в) Чеки для оплаты товаров г) Аккредитивы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
4	Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов	10. Что не является основным средством? А) Здание завода Б) Автомобиль компании В) Программное обеспечение Г) Компьютеры 11. Какова единица бухгалтерского учета основных средств? А) Инвентарный объект Б) Договор покупки В) Акт приема-передачи 12. Каков порядок амортизации основных средств? А) Начисление на стоимость, которая должна быть распределена на срок полезного использования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

		Б) Списание полной стоимости при вводе в эксплуатацию В) Только при продаже объекта 13. Что такое первоначальная стоимость основного средства? А) Стоимость покупки плюс затраты на доставку, монтаж и прочие, связанные с доведением до использования Б) Только стоимость приобретения объекта В) Остаточная стоимость после списания амортизации 14. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются нематериальные активы? А) В разделе "Оборотные активы" Б) В разделе "Внеоборотные активы" В) В разделе "Капитал"	
5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов	15. Что из перечисленного не относится к материально-производственным запасам (МПЗ)? а) Сырье для производства товаров б) Комплектующие изделия в) Готовая продукция г) Запасы для управленческих нужд 16. В какой оценке учитываются МПЗ на счете 10? а) По рыночным ценам б) По фактической себестоимости приобретения (заготовления) в) По учетным ценам, утвержденным руководителем г) По договорным ценам 17. Какие единицы могут быть выбраны в качестве единицы бухгалтерского учета МПЗ? а) Только номенклатурный номер б) Только партия в) Номенклатурный номер, партия, однородная группа г) Только однородная группа	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
6	Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	18. Что понимается под калькуляцией себестоимости продукции? а) Определение объема реализации продукции б) Процесс определения затрат предприятия на производство товаров или услуг в) Анализ спроса на рынке г) Начисление заработной платы сотрудникам 19. Как называется метод, основанный на сравнении фактических затрат с установленными нормами? а) Попроцессный метод, б) Метод "директ-костинг", в) Нормативный метод, г) Котловой метод.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

7	Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации	20. На каком счете бухгалтерского учета ведется учет движения и остатков готовой продукции? а) Счет 20 "Основное производство" б) Счет 41 "Товары" в) Счет 43 "Готовая продукция" г) Счет 90 "Продажи"	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
		21. Какие первичные документы используются при поступлении готовой продукции со склада? а) Счет-фактура и платежное поручение б) Накладная на отгрузку и акт приема-передачи в) Накладная по форме МХ-18 г) Банковская выписка	
		22. В какой момент в бухгалтерском учете признается выручка от продажи продукции? а) В момент получения оплаты от покупателя б) В момент передачи продукции покупателю (отгрузки) в) В момент подписания договора купли-продажи г) На дату составления квартального отчета	
		23. Какая операция отражается по дебету счета 90 "Продажи" при реализации готовой продукции? а) Отражение выручки от продажи б) Списание себестоимости проданной готовой продукции в) Получение оплаты от покупателя г) Начисление НДС	
8	Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	24. В каком случае кредитуется счет 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"? а) При получении услуг от поставщика б) При оплате услуг поставщику в) При получении товара от поставщика г) При списании использованных материалов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
9	Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализации	25. По какой стоимости готовая продукция может быть оприходована на склад? а) Только по цене продажи. б) По фактической производственной себестоимости. в) По нормативной (плановой) себестоимости. г) По рыночной стоимости.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
10	Тема 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли	26. Что отражается по кредиту счета 90 "Продажи"? а) Себестоимость продаж. б) Расходы, связанные с продажей. в) Выручка от продажи продукции, товаров, услуг. г) Прибыль до налогообложения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Критерии оценки

Оценка в баллах	Оценка за итоговый тест
-----------------	-------------------------

45-50 баллов	«Зачтено» / «Отлично»
35-44 баллов	«Зачтено» / «Хорошо»
25-34 баллов	«Зачтено» / «Удовлетворительно»
Менее 25 баллов	«Незачтено» / «Неудовлетворительно»

КЛЮЧИ К ТЕСТУ

№ вопроса	Ответ
1	в
2	а
3	г
4	в
5	б
6	б
7	б
8	в
9	б
10	в
11	а
12	а
13	а
14	б
15	г
16	б
17	в
18	б
19	в
20	в
21	в
22	б
23	б
24	а
25	б
26	в

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОК 01		
№	Вопрос	Примерный ответ
1.	Имущество организации относится к...	совокупности материальных ресурсов и денежных средств, используемых для хозяйственной деятельности
2.	Бухгалтерский учет – это ...	упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях
ОК 02		
№	Вопрос	Примерный ответ
3.	Какой основной принцип бухгалтерского учета подразумевает отражение всех хозяйственных операций, а не только тех, которые привели к изменению денежных средств?	Принцип двойной записи (или метод двойной записи).
4.	Какие основные разделы включает бухгалтерский баланс?	Активы и Пассивы.
ОК 03		
№	Вопрос	Примерный ответ
5.	Что такое первичные учетные документы?	Документы, которые служат основанием для всех записей в бухгалтерском учете, например, договор, счет, накладная, акт выполненных работ.
ОК 04		
№	Вопрос	Примерный ответ
6.	Как называется процесс регистрации, обобщения и составления отчетности о финансовых операциях компании?	Бухгалтерский учет.
7.	Какова основная задача бухгалтерского учета, помимо регистрации операций?	Формирование достоверной информации для принятия управленческих решений и контроля за деятельностью предприятия.
ОК 05		
№	Вопрос	Примерный ответ
8.	Какой счет используется для учета собственных средств предприятия?	Счет 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" или счета учета уставного и добавочного капиталов (например, 80, 83).
9.	Какой бухгалтерский счет используется для учета затрат на приобретение сырья и материалов до момента их поступления на склад?	Счет 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".
ОК 09		
№	Вопрос	Примерный ответ

10.	Какая проводка будет сделана при выдаче зарплаты работникам?	Дебет счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" Кредит счета 50 "Касса" или 51 "Расчетные счета".
11.	Как отразить в бухгалтерском учете покупку материалов за наличный расчет?	Дебет счета 10 "Материалы" Кредит счета 50 "Касса".
ПК 1.1		
№	Вопрос	Примерный ответ
12.	Какая проводка будет при начислении амортизации основных средств?	Дебет счета 20 "Основное производство" (или 25, 26, 44) Кредит счета 02 "Амортизация основных средств".
13.	Как отразить получение оплаты от покупателя за отгруженные товары?	Дебет счета 51 "Расчетные счета" (или 50 "Касса") Кредит счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками".
ПК 1.2		
№	Вопрос	Примерный ответ
14.	Как называется счет, который используется для расчетов с различными дебиторами и кредиторами, не входящими в основные группы?	Счет 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".
15.	Какой документ показывает финансовое положение организации на определенную дату?	Бухгалтерский баланс
ПК 1.3		
№	Вопрос	Примерный ответ
16.	Какой счет используется для расчетов с подотчетными лицами (сотрудниками, которым выданы денежные средства под отчет)?	Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами".
17.	Какая часть бухгалтерского баланса отражает источники формирования активов предприятия?	Пассив