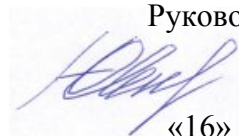


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСПЮО



Ю.В. Овчинникова
«16» октября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

СГЦ. 06 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

для специальности среднего профессионального образования
37.02.07 «Банковское дело»
Квалификация «специалист банковского дела»

Владимир, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 856) (далее – ФГОС СПО)

Кафедра-разработчик: Отделение среднего профессионального юридического образования

Рабочую программу составил: преподаватель ОСПЮО Павелина Татьяна Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.02.07 «Банковское дело» Протокол № 1 от 16.10.2025

Председатель УМК
заведующий кафедрой ФПиТД
к.ю.н, доцент



И.В. Погодина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правоведение» входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной подготовки ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент освоит следующие умения и знания

Код ОК, ПК	Навыки	Умения	Знания
ОК 01		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; порядок выстраивания презентации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	54
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правоведение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Введение в правоведение и его роль в экономике	Содержание учебного материала	8	<i>OK 01, OK 03</i>
	1. Правовая система России.	2	
	2. Основные отрасли права (гражданское, административное, уголовное, трудовое) и их связь с экономическими процессами.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 1, № 2. Введение в правоведение и его роль в экономике	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2	
Тема 2. Конституционное право Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	<i>OK 01, OK 03</i>
	1. Основы конституционного строя.	2	
	2. Права и свободы человека и гражданина.		
	3. Особенности регулирования экономических отношений на конституционном уровне.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 1, № 2. Конституционное право Российской Федерации	4	
Тема 3. Гражданское право	Содержание учебного материала	6	<i>OK 01, OK 03</i>
	1. Правоспособность и дееспособность юридических лиц и граждан.	2	
	2. Право собственности, договоры (купли-продажи, аренды, подряда).		
	3. Обязательственное право.		
	4. Защита прав собственности и возмещение убытков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
Тема 4. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	6	<i>OK 01, OK 03</i>
	1. Понятие предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы бизнеса (ООО, АО, ИП).	2	

	2.	Регистрация и ликвидация предприятий.		
	3.	Защита прав потребителей.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	Практические занятия № 1, № 2. Предпринимательское право		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой.			
Тема 5. Административное право	Содержание учебного материала		6	OK 01, OK 03
	1.	Административная ответственность.	2	
	2.	Государственное управление экономикой (лицензирование, квотирование).		
	3.	Контроль и надзор в сфере экономической деятельности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	Практические занятия № 1, № 2. Административное право		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.			
Тема 6. Трудовое право	Содержание учебного материала		8	OK 01, OK 03
	1.	Трудовой договор.	2	
	2.	Права и обязанности работника и работодателя.		
	3.	Рабочее время и время отдыха.		
	4.	Защита трудовых прав.		
	5.	Разрешение трудовых споров.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	Практические занятия № 1, № 2. Трудовое право		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой.		2	
Тема 7. Финансовое и банковское право	Содержание учебного материала		6	OK 01, OK 03
	1.	Правовые основы финансовой системы.	2	
	2.	Налогообложение в Российской Федерации.		
	3.	Регулирование банковской деятельности.		
	4.	Валютное законодательство.		
	5.	Ответственность за нарушения в финансовой сфере.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	
	Практические занятия № 1, № 2. Финансовое и банковское право		4	
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		
Тема 8. Судебная система и правоохранительные органы	Содержание учебного материала	8	<i>ОК 01, ОК 03</i>
	1. Сущность и принципы судебной власти.	2	
	2. Структура и виды правоохранительных органов.		
	3. Функции и задачи судебной власти и правоохранительных органов.		
	4. Взаимоотношения судебной системы и правоохранительных органов друг с другом и с другими ветвями власти.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практические занятия № 1, № 2. Судебная система и правоохранительные органы	4	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	2		
Промежуточная аттестация – диф.зачет			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин - помещение № 29 расположенное на 3 этаже здания, по адресу Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г Владимир, ул. Студенческая, д. 8, общей площадью 38,7 м², количество посадочных мест – 24, представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов, текущего контроля и промежуточной аттестации, по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, литература, география), социально-гуманитарным дисциплинам (основы бережливого производства, история России, правоведение, основы российской государственности). Обеспечен доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специализированная мебель и системы хранения: стол преподавателя, стул преподавателя, стол ученический – 12 штук, стул ученический - 24 штуки, магнитно-маркерная доска, экран.

Технические средства: компьютер Intel i5-9500-3,00/32DDR, проектор мультимедиа BenQ.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.2.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствие / Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
1. Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. – Иваново : ИГЭУ, 2023. – 348 с. – ISBN 978-5-00062-570-5.	2023	https://e.lanbook.com/book/369725
2. Рубанова, М. Е. Правоведение : учебное пособие / М. Е. Рубанова, Н. Н. Портенко, В. В. Масляков. – Самара : , 2023. – 283 с.	2023	https://e.lanbook.com/book/388859
Дополнительная литература		
1. Нарутто, С. В. Конституционное право : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. – 405 с. - ISBN 978-5-369-01981-8.	2025	https://znanium.ru/catalog/product/2186023
2. Административное право : учебник / Н.А. Игошин, Н.С. Малютин, С.Л. Сергевнин, А.К. Соловьёва; под ред. Н.А. Игошина, С.Л. Сергевнина. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 304 с. - ISBN 978-5-16-021128-2.	2025	https://znanium.ru/catalog/product/2214949
3. Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для среднего	2025	https://znanium.ru/catalog/product/2168886

профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 680 с. - ISBN 978- 5-00156-271-9.		
---	--	--

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS
3. <http://aclient.integrum.ru/> - ЭБС eLIBRARY.RU
4. <http://www.znaniyum.com/> - ЭБС znaniyum.com
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.consultant.ru/> - СПС КонсультантПлюс.
7. <http://www.garant.ru/> - ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Обучающийся должен знать:	В полной мере демонстрирует знания:	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; содержание актуальной	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Оценка результатов: опрос, оценка результатов самостоятельной работы; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

<p>нормативно - правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности,</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p>		
Обучающийся должен уметь:	В полной мере демонстрирует умения:	
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и</p>	<p>Оценка результатов: результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы</p>

<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко</p>	<p>анализировать содержание документов синтетического учета</p>	
---	---	--

<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--