

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОСПЮО



Ю.В. Овчинникова
«16» октября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
Квалификация «специалист банковского дела»

Владимир, 2025

Разработчик: ОСПЮО Курысев Константин Николаевич: преподаватель ОСПЮО.

Фонд оценочных материалов (средств) рассмотрен и одобрен на заседании ОСПЮО
протокол № 2 от 16.10.2025

Руководитель ОСПЮО Овчинникова Юлия Владимировна

Фонд оценочных материалов (средств) рассмотрен и одобрен на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.02.07 Банковское дело
Протокол № 1 от 16.10.2025

Председатель УМК
заведующий кафедрой ФПиТД
к.ю.н, доцент



И.В. Погодина

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Код ОК, ПК	Навыки	Умения	Знания
ОК 02.	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.1.	правильно и полно оформлять расчетные и кассовые документы	оформлять договоры банковского счета с клиентами	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов
ПК 2.1.	оценивать кредитоспособность клиентов	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

		определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
ПК 2.2.	осуществлять и оформлять выдачи кредитов	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Рейтинг-контроль 1

Задание 1. Создать документ в тестовом процессоре Word с выполнением следующих условий:

- шрифт Times New Roman (основной текст – 14 pt, текст в таблице – 12 pt, исполнитель – 10 pt)
- шаблон письма взять на сайте ВлГУ в разделе структура/управление делами
- поля = слева – 3, справа – 1,5, сверху и снизу – 2 см.
- абзацный отступ = 1,25 см
- межстрочный интервал = 1,0
- отступы до и после абзаца = 0
- подряд идет не более 1 пробела
- итоговый документ должен выглядеть следующим образом:

**Министерство образования
и науки Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный
университет
имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

600000, г. Владимир, ул. Горького, 87
Тел. (4922) 53-25-75, 47-97-37, 33-13-91
Факс (4922) 53-25-75, 33-13-91
E-mail: oid@vlsu.ru

Начальнику УМВД России
по Владимирской области
генерал-майору полиции

В.В. Медведеву

На № _____ от _____

Уважаемый Валерий Витальевич!

Юридический институт Владимирского государственного университета просит Вас принять для прохождения производственной практики в подразделениях УМВД России по Владимирской области студентов 2 курса Юридического института направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Сроки прохождения практики: с 18.10.2017 по 21.12.2017 (один день в неделю по средам, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий).

Список студентов для прохождения практики:

№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Примечание
1.	Белый Кирилл Сергеевич	Юк-216	ОП № 1 УМВД России по г. Владимиру
2.	Иванов Иван Иванович	Ю-116	ОП № 3 УМВД России по г. Владимиру
3.	Серый Евгений Сергеевич	Юк-216	ОП № 1 УМВД России по г. Владимиру
4.	Сидоров Максим Андреевич	Ю-116	УМВД России по г. Владимиру

С уважением,

директор Юридического института ВлГУ	О.Д. Третьякова
--------------------------------------	-----------------

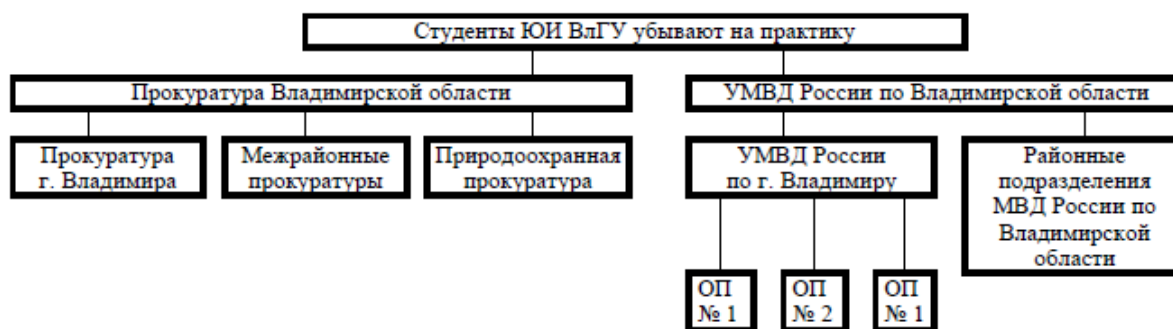
Исполнитель:
Петров П.П.
Тел. 40-00-00
Email: p000@mail.ru

Задание 2. Создать документ в тестовом процессоре Word с выполнением следующих условий:

- схема создается с помощью таблицы
- шрифт Times New Roman (основной текст – 14 pt, текст в таблице 14 ptt)

- поля = слева – 2, справа – 2, сверху- 3 и снизу – 2 см.
- абзацный отступ = 1,25 см
- межстрочный интервал = 1,0
- отступы до и после абзаца = 0
- подряд идет не более 1 пробела
- итоговый документ должен выглядеть следующим образом:

Схема распределения студентов 2 курса юридического института ВлГУ на практику



Задание 3. Скачать к себе на компьютер неформатированный документ (приведен далее или предоставляется преподавателем), созданный в тестовом процессоре Word.

В данном файле нужно:

- в соответствии с приведенным образцом провести форматирование текста;
- пронумеровать части текста средствами Word;
- заголовки отформатировать стилями "Заголовок 1" (Полужирный с римскими цифрами в образце) и "Заголовок 2" (курсив в образце);
- отметить маркированные списки указанными символами;
- собрать автоформируемое оглавление после слова "Содержание";
- создать сноски как указано в образце;

Результат должен иметь следующий вид:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета
 Юридического института ВлГУ
 от 23 сентября 2017 г., протокол № 1
 Председатель Ученого Совета ЮИ ВлГУ

 О.Д. Третьякова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о магистерской диссертации студентов, обучающихся
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
 (квалификация (степень) выпускника магистр),
 профиль: «Теория и практика правового регулирования»**

Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (диссертаций), выполняемых обучающимися в магистратуре Юридического института Владимирского государственного университета.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к выпускной квалификационной работе, выполняемой в форме магистерской диссертации, устанавливает порядок ее подготовки и защиты.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие ФГОС по направлению подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция.

1.3. Положение распространяется на студентов, обучающихся по основным образовательным программам магистратуры по направлению подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция.

1.4. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция и содержанием основной образовательной программы магистратуры.

II. Требования к магистерской диссертации

2.1. Цель подготовки и защиты магистерской диссертации

Цель подготовки и защиты магистерской диссертации состоит в том, чтобы показать уровень научной подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи профессиональной деятельности в соответствии с освоенной основной образовательной программой магистратуры.

2.2. Задачи магистерской диссертации

В рамках выполнения магистерской диссертации решаются следующие задачи:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, сформированных в процессе освоения основной образовательной программы магистратуры;
- внесение элементов научной и/или практической новизны в разработанность выбранной темы на основе результатов проведенного исследования.

2.3. Характер магистерской диссертации

Магистерская диссертация может иметь исследовательский или прикладной характер.

Магистерская диссертация исследовательского характера направлена на решение научно-исследовательской задачи, представляющей интерес для соответствующей отрасли юридической науки.

Магистерская диссертация прикладного характера направлена на решение задачи, представляющий значительный интерес для определенного вида юридической практики. Новизна результатов может заключаться в разработке новых методических подходов к решению стандартных задач или в адаптации существующих методик для решения нестандартных задач. Магистерские диссертации прикладного характера могут выполняться на основе заявки заинтересованной организации, внедрение полученных результатов в практическую деятельность должно подтверждаться справкой.

2.4. Структура магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляется в виде специально подготовленной рукописи, которая имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- текст диссертации;
- словарь терминов (не является обязательным элементом структуры диссертации);
- список литературы;
- приложения (не является обязательным элементом структуры диссертации).

Объем рукописи магистерской диссертации определяется целью, задачами и методами исследования. Объем рукописи должен составлять не менее 70 и не более 100 страниц.

2.5. Обязательные элементы магистерской диссертации

Обязательными структурными элементами текста магистерской диссертации являются введение, основная часть и заключение.

2.5.1. Введение

Во введении отражаются:

- ✓ - обоснование выбора темы магистерской диссертации, ее актуальности, научной новизны и / или практической значимости;
- ✓ - степень научной разработанности проблемы;
- ✓ - объект и предмет исследования;
- ✓ - цель и задачи исследования;
- ✓ - теоретико-методологические основания и методы исследования;
- ✓ - допущения и ограничения (по времени, пространству, исходным данным), определяющие границы исследования.

2.5.2. Основная часть

Основная часть магистерской диссертации состоит из разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Количество разделов не может быть менее 2 и более 5.

Содержание основной части магистерской диссертации определяется типом и логикой исследования. В основной части рекомендуется выделять:

- - теоретический раздел;
- - аналитический раздел;
- - научно-прикладной раздел.

2.5.3. Заключение

В заключении формулируются результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами, возможные пути использования полученных результатов и перспективы продолжения исследования.

2.6. Список литературы

Список литературы должен включать все упомянутые и процитированные в магистерской диссертации источники. При выполнении магистерской диссертации должно быть использовано не менее 50 источников. В качестве источников могут быть использованы нормативно-правовые акты, монографии, научные статьи, аналитические и справочные материалы, в т.ч. опубликованные на иностранном языке. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов¹.

2.7. Оформление диссертации

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа².

III. Порядок работы над магистерской диссертацией

¹ ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 8.417-2002 Единицы величин.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления.

² ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.1. Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре. Работа над магистерской диссертацией осуществляется обучающимся в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с планом НИР магистранта, утвержденным в установленном порядке.

3.2. Примерная тематика магистерских диссертаций по реализуемой программе магистратуры ежегодно до начала учебного года определяется руководителем программы магистратуры и утверждается на первом заседании Ученого Совета ЮИ ВлГУ в текущем учебном году.

3.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы магистерской диссертации вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема магистерской диссертации обосновывается в индивидуальном плане-отчете научно-исследовательской работы студента магистратуры и решением кафедры научного руководителя магистранта на основании протокола научно-исследовательского семинара вносится в проект приказа ВлГУ.

Тема и научный руководитель магистерской диссертации закрепляется приказом ВлГУ.

В процессе НИР тема магистерской диссертации может уточняться.

В случае изменения темы магистерской диссертации, изменение фиксируется в протоколе научно-исследовательского семинара, утверждается решением кафедры научного руководителя магистранта и приказом ВлГУ об изменении темы и(или) научного руководителя ВКР магистранта.

3.4. Подготовкой магистерской диссертации руководит преподаватель, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой обучающегося в соответствии с учебной нагрузкой по своей кафедре, решением Ученого Совета ЮИ ВлГУ и приказа ВлГУ.

3.5. Промежуточный контроль подготовки магистерской диссертации осуществляется научным руководителем обучающегося и руководителем программы магистратуры согласно плану научно-исследовательского семинара, графику в индивидуальном плане-отчете НИР магистранта в течение всего срока обучения.

3.6. Предварительная защита магистерской диссертации проводится в рамках научно-исследовательского семинара и служит основанием для утверждения итогового отчета о НИР магистранта.

В итоговом отчете о НИР магистранта закрепляется тема магистерской диссертации, выносимой на защиту.

IV. Порядок защиты магистерской диссертации

4.1 Защита магистерской диссертации является государственной итоговой аттестацией выпускников магистратуры.

4.2. Магистерская диссертация допускается к защите при наличии положительных отзыва научного руководителя, рецензии и утвержденного итогового отчета о НИР магистранта.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. В этом случае защита осуществляется только в присутствии рецензента.

Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией по его работе до защиты её на итоговом заседании государственной аттестационной комиссии и имеет право ответить на замечания рецензента.

4.3. Рецензирование магистерских диссертаций осуществляется ведущими исследователями, имеющими ученую степень и/или ученое звание. Для рецензирования магистерских диссертаций прикладного характера могут привлекаться руководители заинтересованных организаций, по заявке которых выполнялась магистерская диссертация.

Рецензирование магистерской диссертации сотрудниками кафедры (кафедр), реализующей основную образовательную программу магистратуры, по которой выполнялась работа, не допускается.

4.4. Защита магистерской диссертации производится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В процессе защиты магистерской диссертации члены государственной аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с текстом магистерской диссертации, отзывом научного руководителя и рецензией.

Продолжительность представления магистрантом результатов исследования, выносимого на защиту не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты магистерской диссертации – 30 минут.

4.5. Решения государственной аттестационной комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы диссертации;
- самостоятельность исследования;
- знание научных исследований по теме диссертации;
- значимость для науки и/или практики полученных автором результатов;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- уровень раскрытия освоенных магистрантом компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО по конкретному направлению подготовки;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие научных публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГАК.

4.6. При успешной защите магистерской диссертации решением Государственной аттестационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом магистра (диплом магистра с отличием) государственного образца.

Секретарь Ученого совета ЮИ ВлГУ доцент

(подпись) А.Е. Абрамов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель магистерской программы «Теория и практика правового регулирования»
д.ю.н., профессор

(подпись) И.Д. Борисова

СОДЕРЖАНИЕ

<u>I. Общие положения</u>	7
<u>II. Требования к магистерской диссертации</u>	7
<u>2.1. Цель подготовки и защиты магистерской диссертации</u>	7
<u>2.2. Задачи магистерской диссертации</u>	7
<u>2.3. Характер магистерской диссертации</u>	7
<u>2.4. Структура магистерской диссертации</u>	7
<u>2.5. Обязательные элементы магистерской диссертации</u>	8

2.5.2. Основная часть	8
2.5.3. Заключение	8
2.6. Список литературы	8
2.7. Оформление диссертации	8
III. Порядок работы над магистерской диссертацией	8
IV. Порядок защиты магистерской диссертации	9

Рейтинг-контроль 2

Задание 1. Создать таблицу в Excel по следующему образцу

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Зарегистрировано преступлений (тыс)	16267	15376	13482	13274	12334	14406
Зарегистрировано тяжких и особо-тяжких преступлений (тыс)	3380	2992	2772	2579	2370	2553
Зарегистрировано убийств и покушений на убийства	102	114	99	93	72	57
Зарегистрировано преступлений, совершенных несовершеннолетними (тыс)	391	419	342	363	276	356

Требуется:

1. Построить 2 графика, по образцам:





2. на графиках добавить линию линейного тренда с прогнозом вперед на 2,0 периода.
3. добавить формулу линии тренда.
4. с использованием формулы прямой линии $y=ax+b$ (линии тренда) рассчитать числовые значения для каждой строки таблицы для 20176 и 2017 года ($x=7$ и 8 соответственно).
5. Построить графики с учетом новых значений прогноза.
6. Добавить линию логарифмического тренда. Сравнить виды линий трендов и сделать вывод о целесообразности применения того или иного вида тренда.

Задание 2. Создайте таблицу по образцу

№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	Занимаемая ставка	Зарплата, руб.	Наличие премии	Сумма премии	Налог	К выдаче, руб.
1	Иванов	15000	1,25		ДА			
2	Петров	24500	1,5					
3	Сидоров	14800	2					
4	Зайцев	12900	0,75		ДА			
5	Мышкин	21870	1,5					
6	Зверев	12700	0,25					
7	Кошкин	12500	1,75		ДА			
8	Серов	13900	2					
9	Волков	14000	1		ДА			
10	Тигров	23900	0,5					
	Итого							

Ставка подоходного налога	12%		Средняя зарплата	
Размер премии	50%	от оклада	Средний налог	

Задание: заполните таблицу и с помощью функций EXCEL рассчитайте значения пустых ячеек таблицы.

Наличие премии рассчитать с помощью случайного числа (если значение случайного числа меньше 0,5 тогда наличие премии – ДА) – т.е. при нажатии клавиши Delete в любой пустой ячейке признак премии должен изменяться.

Кроме того, в отдельной ячейке рассчитайте среднюю зарплату и средний налог в данном подразделении.

Постройте столбиковую диаграмму, иллюстрирующую зарплату в подразделении к выдаче, для всего подразделения.

Проверьте, что при нажатии клавиши Delete в любой пустой ячейке признак премии и зарплата к выдаче, у тех сотрудников, у которых выпала премия, изменяется.

Задание 3. Создайте в Excel таблицу вида:

		Результаты вступительных экзаменов 2020 году					
		проходной балл		200			
№	ФИО абитуриента	русский язык	история	обществознание	Сумма баллов ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ	Результат поступления
1							
2							
3							
4							
5							
Средний балл							
Минимальный балл ЕГЭ							
Максимальный балл ЕГЭ							
Минимальный балл по русскому языку			36				
Минимальный балл по истории			32				
Минимальный балл по обществознанию			42				

1. Заполните столбец ФИО произвольным образом и баллы по предметам: русский язык от 36 до 100, история от 32 до 100, обществознание от 42 до 100. **Примечание:** для заполнения результатов ЕГЭ таблицы можно использовать функцию **СЛЧИС()*(100-а)+а**, где **а** – абсолютная ссылка на ячейку с минимальным баллом по соответствующему предмету.

2. Выполните подсчет для каждого абитуриента **Суммы баллов ЕГЭ** командой **Автосуммирование Σ**.

3. Выполните подсчет **Среднего балла ЕГЭ** по каждому кандидату и 3-м экзаменам с помощью функции **СРЗНАЧ**.

4. В столбце **Результат поступления** используйте логическую функцию **ЕСЛИ** для сообщения **Отказать**, если сумма баллов меньше **проходного балла**, и сообщение **Зачислен** в противном случае.

5. Через **Условное форматирование** настройте ячейки столбца **Результат поступления** так, чтобы при появлении в них слова **Зачислен** ячейка заливалась **зеленым цветом**, а само сообщение выделялось бы **полужирным шрифтом синего цвета**.

6. Щелкните указателем мыши в пустой ячейке и проверьте работоспособность Вашей таблицы (результат поступления должен меняться при каждом щелчке мыши).

Рейтинг-контроль 3

Задание 1. Создать презентацию, содержащую не менее 20 слайдов, на которых присутствует текст, графики, изображения, фотографии и видеосюжеты на следующие темы:

1. Дорожно-транспортные происшествия и работа ГИБДД по их предупреждению.
2. Специальные средства слезоточивого действия МВД России.
3. Георадары.
4. Полиграф.
5. Понятия и классификация преступлений.
6. Судебное заседание и приговор.
7. Инженерно-технические средства надзора и контроля.
8. Общественный и государственный строй Древнего Египта.
9. Общественный и государственный строй Древней Индии.
10. Общественный и государственный строй Древнего Вавилона.
11. Общая характеристика государства и права Древней Греции.
12. Водворение в СИЗО.
13. Помещение в ИВС.
14. Мировой суд.
15. Нотариат.
16. Виды учреждений для исполнения наказаний в виде лишения свободы.
17. Преступления, связанные с нарушением конституционных прав граждан.
18. Преступления, связанные с причинением вреда здоровью.
19. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков.
20. Мелкая кража, кража, разбой и грабеж.
21. Информационные технологии МВД России.
22. Информационные технологии судов.
23. Информационные технологии государственных услуг.
24. Поиск с сети Интернет.
25. Справочные поисковые системы.

Задание 2. Найти заданную информацию в СПС КонсультантПлюс:

1. В Интернет версии СПС КонсультантПлюс найти форму «Справки о доходах и суммах налога физического лица» и в MS-Excel ввести свои ФИО сохранить в файл «Фамилия_Задание_СПС».

В той же книге создать вкладку Лист 1, на которой отразить:

- а) название и наименование акта, который содержит данную форму;
- б) источник публикации (где был опубликован);
- в) начало действия редакции документа;
- г) когда зарегистрирован в Минюсте России.

Полученный файл представить преподавателю.

2. Найдите и заполните форму приказа о приеме работника на работу. В решении показать поиск справочной информации и открытие ее в Microsoft Word.

3. Найдите форму договора аренды квартиры. В решении показать поиск с использованием поля «Название документа» и «Вид документа», переход по ссылкам.

4. Вам необходимо подготовить сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности. Найдите соответствующую форму, утвержденную Росстатом, в следующих двух случаях: а) если известен номер формы: Т – 7; б) если известны принявший орган и примерное название формы. В решении показать поиск формы документа с

использованием полей «Номер типовой формы» или «Разработчик» и «Название документа», а также открытие ее в Microsoft Word.

5. Составьте график отпусков по форме, утвержденной Госкомстатом России, в следующих двух случаях: а) если известен номер формы: Т – 7; б) если известно примерное название формы. В решении показать поиск формы документа с использованием полей «Номер типовой формы» или «Название документа», а также открытие ее в Microsoft Word.

6. Найдите форму разрешения на строительство. В решении показать поиск с использованием поля «Название документа», а также открытие документа в Microsoft Word.

Задание 3. Найти заданную информацию в сети Интернет:

1. Найти выступление доктора юридических наук, профессора Чечетина А.Е. на конференции в Омске в 2010 году.

Представить текст выступления (статьи в сборнике с указанием всех данных сборника) – 7 баллов.

Представить название темы выступления с указанием страниц в сборнике, с указанием выходных данных сборника – 5 баллов.

Представить название темы выступления – 3 баллов.

Представить название конференции – 1 балл.

2. Найти кто был начальником ИК-3 УФСИН России по Владимирской области в момент переезда ее из села Спасское во Владимир. Когда это произошло.

3. В таблице даны вопросы, с помощью любой поисковой системы найти ответ, скопировать адрес Web -страницы в соответствующую колонку.

Для этого выделите адрес открытой Web -страницы в адресной строке Web -браузера – **копировать**, щёлкните курсор в соответствующей ячейке таблицы в данном документе – **вставить**.

№	Вопрос	Ответ	Ссылка на Web-страницу с
1	Какое настоящее имя писателя Кира		
2	Столица следующих летних олимпийских игр?		
3	Когда была открыта периодическая система Менделеева?		
4	Что такое кибернетика?		
5	Что такое код Бодо?		
6	Чем прославился Эмиль Пост (его основная		
7	Что такое алгоритм?		

4. В таблице даны вопросы, с помощью любой поисковой системы найти ответ, скопировать адрес Web -страницы в соответствующую колонку.

Для этого выделите адрес открытой Web -страницы в адресной строке Web -браузера – **копировать**, щёлкните курсор в соответствующей ячейке таблицы в данном документе – **вставить**.

№	Вопрос	Ответ	Ссылка на Web-страницу с
1	Кто скрывался под псевдонимом Максим Горький?		

2	Где проходили 20-е летние олимпийские игры?		
3	Когда начался международный проект по расшифровке генома		
4	Кем был Клод Шенон?		
5	В каком году Сэмюэль Морзе разработал специальный код –		
6	Кто был основоположником		
7	Что такое программный код?		

5. В таблице даны вопросы, с помощью любой поисковой системы найти ответ, скопировать адрес Web -страницы в соответствующую колонку.

Для этого выделите адрес открытой Web -страницы в адресной строке Web -браузера – **копировать**, щёлкните курсор в соответствующей ячейке таблицы в данном документе – **вставить**.

№	Вопрос	Ответ	Ссылка на Web-страницу с
1	Когда и где была напечатана первая печатная книга? Какая		
2	В каком году проходили зимние олимпийские игры во Франции?		
3	Что такое ENIAC, в каком году он создан?		
4	Чем прославился Алан Тьюринг?		
5	Откуда произошло слово «алгоритм»?		
6	В каком году и где появилась первая		
7	Кто является создателем социальной сети «Одноклассники»?		

6. В таблице даны вопросы, с помощью любой поисковой системы найти ответ, скопировать адрес Web -страницы в соответствующую колонку.

Для этого выделите адрес открытой Web -страницы в адресной строке Web -браузера – **копировать**, щёлкните курсор в соответствующей ячейке таблицы в данном документе – **вставить**.

№	Вопрос	Ответ	Ссылка на Web-страницу с
1	Кем и в каком году была написана картина «Московский дворик»?		

2	Где проходили 25-е летние олимпийские игры?		
3	Кто является создателем операционной системы		
4	Чем прославился Чарльз Беббидж?		
5	Как долго Лев Толстой писал роман «Война и		
6	Кто и в каком году впервые ввёл термин «homo		
7	В каком году в Уголовный кодекс был впервые внесён раздел «Преступления в сфере		

Критерии оценки сформированности компетенций в рамках текущего контроля и шкалы их оценивания

Баллы рейтинговой оценки	Критерии оценки
15(30)	Студент продемонстрировал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Допускается 1 ошибка при выполнении требований задания
10(20)	Студент продемонстрировал достаточный уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере), а также способность отвечать на дополнительные вопросы. Допускается 2-3 ошибки при выполнении требований задания
5(10)	Студент в основном продемонстрировал теоретическую подготовку, знание основных понятий дисциплины, однако имел затруднения в применении знаний на практике и ответах на дополнительные вопросы, не смог сформулировать собственную точку зрения и обосновать ее. Допускается 4-5 ошибок при выполнении требований задания
Менее 5 (10)	Студент продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний, не владение основными терминологическими дефинициями, не смог принять активное участие в дискуссии и допустил значительное количество ошибок при ответе на вопросы преподавателя. Допустил более 5 ошибок при выполнении требований задания

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень вопросов (заданий) к зачету

1. Задание на создание текстового файла и его форматирование по заданным требованиям. Выделение строк, фрагментов текста разными видами шрифтов, цвета. Изменение размеров шрифтов, межстрочных интервалов, расширенный и уплотненный шрифт. Оформление строки подписи без использования пробелов.

Образец ответа: см. задание 1 рейтинг-контроля № 1

2. Задание на создание текстового файла с таблицами (работа с таблицами, сортировка данных в таблице, использование формул, рисование границ таблицы, создание структурных схем с помощью таблиц, удаление и добавление строк, столбцов и ячеек. Объединение и разделение ячеек).

Образец ответа: см. задание 2 рейтинг-контроля № 1

3. Задание на создание текстового файла с различными стилями оформления (автособираемое оглавление, сноски постраничные и концевые, работа со списками, установка номеров страниц, границ текста и других элементов оформления текста).

Образец ответа: см. задание 3 рейтинг-контроля № 1

4. Задание на создание текстового файла с графиками и диаграммами (изменение названий осей, графиков, подписей данных, вида графика или диаграммы).

Образец ответа: см. задание 1 рейтинг-контроля № 2

5. Задание на создание простой таблицы в Microsoft Excel (формат ячеек, добавление и удаление ячеек, строк и столбцов, построение графиков по данным из таблицы. Построение линий тренда на 1-2 периода вперед, нанесение формул линии тренда на график, вычисление прогнозируемых значений и занесение их в таблицу и на график).

Образец ответа: см. задание 1 рейтинг-контроля № 2

6. Задание на создание таблицы в Microsoft Excel и работа с функциями, автозаполнением, закрашиванием и объединением ячеек. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки.

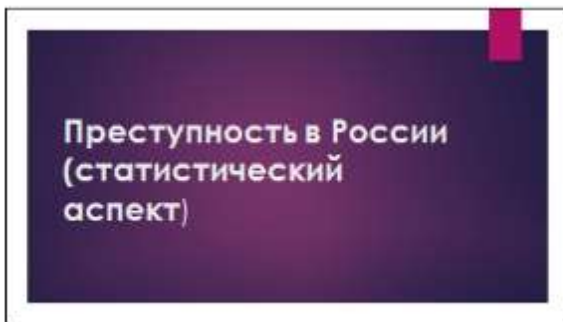
Образец ответа: см. задание 2 рейтинг-контроля № 2

7. Задание на создание таблицы в Microsoft Excel. Сортировка, фильтр, автофильтр, расширенный фильтр. Случайные значения в таблице.

Образец ответа: см. задание 3 рейтинг-контроля № 2

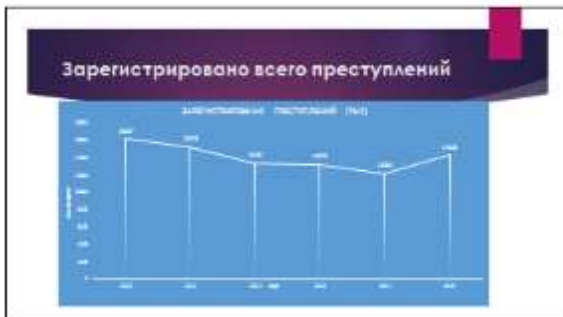
8. Задание на создание презентации на заданную тематику по определенному шаблону. Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда. Вставка текста, графиков, графических изображений.

Образец ответа:



Количество зарегистрированных преступлений

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Зарегистрировано преступлений (тыс.)	16267	13376	13483	13374	13334	14408
Зарегистрировано тяжких и особо тяжких преступлений (тыс.)	3380	3090	3170	3079	3070	3333
Зарегистрировано убийств и покушений на убийства	102	114	99	83	72	37
Зарегистрировано преступлений, совершенных несовершеннолетними (тыс.)	381	419	342	343	376	336



9. Задание на создание презентации на заданную тематику по определенному шаблону. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации.

10. Задание на поиск информации в СПС КонсультантПлюс. Найти конкретный документ, информацию по документу, справку по документу, дополнительную информацию.

Образец ответа:

Приказ ФНС России от 30.10.2015 N ММВ-7-11/485@ "Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2015 N 39848)

Источник публикации: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.11.2015

Начало действия документа 08.12.2015.

Зарегистрировано в Минюсте России 13.11.2015 N 39705

Справка 2-НДФЛ Применяется - с отчетности за 2015 год

11. Задание на поиск информации в СПС КонсультантПлюс. Найти заданную форму документа, образец договора, формы, бланка и заполнить его с использованием возможностей СПС КонсультантПлюс.

12. Задание на поиск информации в сети Интернет. Поиск нормативного правового акта, события, графической информации, видеосюжета на заданную тему.

Образец ответа.

15 ЛЕТ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ «ОБ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ». Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции

Тип: сборник трудов конференции Язык: русский ISBN: 978-5-98065-084-1

Год издания: 2010 Число страниц: 198

Издательство: Омская юридическая академия (Омск)

КОНФЕРЕНЦИЯ: 15 ЛЕТ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ «ОБ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Омск, 09 ноября 2010 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

2. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» и права личности Чечетин А.Е. 9-16.

13. Задание на поиск информации в сети Интернет. Заполнить таблицу фактами, найденными в сети Интернет.

14. . Задание на проверку компьютера на наличие вредоносных программ.

Методические материалы, характеризующих процедуры оценивания

Зачет с оценкой проводится в компьютерном классе путем выполнения практических заданий на компьютере. На решение заданий студенту отводится 60 минут. За решение задачи 30 баллов (по 15 баллов за каждое задание).

В экзаменационный билет включено два практических задания, соответствующие содержанию формируемых компетенций.

Или по итогам выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой) с учетом следующей шкалы оценивания.

Баллы за выполнение 2-х заданий (max – 30)	Критерии оценки
26-30	Студент продемонстрировал высокий уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Допускается 1 ошибка при выполнении требований задания
18-25	Студент продемонстрировал достаточный уровень теоретической подготовки (владение терминологическим аппаратом, знание основных концепций), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное явление на примере), а также способность отвечать на дополнительные вопросы. Допускается 2-3 ошибки при выполнении требований задания
10-17	Студент в основном продемонстрировал теоретическую подготовку, знание основных понятий дисциплины, однако имел затруднения в применении знаний на практике и ответах на дополнительные вопросы, не смог сформулировать собственную точку зрения и обосновать ее. Допускается 4-5 ошибок при выполнении требований задания
9 и менее	Студент продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний, не владение основными терминологическими дефинициями, не смог принять активное участие в дискуссии и допустил значительное количество ошибок при ответе на вопросы преподавателя. Допустил более 5 ошибок при выполнении требований задания

Критерии оценки сформированности компетенций на зачете

п/п	Наименование занятий	Пром. аттестация - зачет
1	Посещение занятий студентом	5
2	Рейтинг-контроль 1	15
3	Рейтинг-контроль 2	15
4	Рейтинг-контроль 3	30

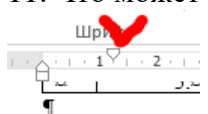
5	Выполнение семестрового плана самостоятельной работы (проверяется на зачете)	30
6	Дополнительные баллы («бонусы»)	5
	Всего по дисциплине	100

Перевод баллов в оценку:

Оценка	Оценка по шкале	Уровни сформированности у студента теоретических знаний, практических
91-100	Отлично (зачтено)	отличный уровень теоретических знаний, полностью соответствующий требованиям основной образовательной программы, умение применять теоретические знания при решении стандартных учебных задач, отличное владение методами и методиками при выполнении индивидуальных заданий
74-90	Хорошо (зачтено)	хороший уровень теоретических знаний в рамках основной образовательной программы, умение решать учебные задачи, выполнение индивидуальных заданий с небольшими ошибками
61-73	Удовлетворительно (зачтено)	удовлетворительный уровень теоретических знаний в рамках основной образовательной программы, умение решать простые учебные задачи, выполнение индивидуальных заданий с заметными ошибками;
60 и менее	Неудовлетворительно (незачтено)	недостаточный уровень теоретических знаний в рамках основной образовательной программы, решение простых учебных задач и выполнение индивидуальных заданий с существенными ошибками

4. ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Контролируемые темы	Тестовые задания	Код контролируемой компетенции
1.	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий. Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в	<p>1. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления: это <u>информация</u> – (напишите слово)</p> <p>2. Система, которая реализует открытые спецификации на интерфейсы, сервисы (услуги среды) и поддерживаемые форматы данных называется: <u>открытой</u> (напишите слово).</p> <p>3. Минимальная единица измерения количества информации называется: <u>бит</u> (напишите слово).</p> <p>4. Комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека (включая самообучение и поиск решений без заранее заданного алгоритма) и получать при выполнении конкретных задач результаты,</p>	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1

	<p>информационных системах. Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</p>	<p>сопоставимые, как минимум, с результатами интеллектуальной деятельности человека, это: <u>искусственный интеллект</u> - (напишите два слова).</p> <p>5. В Федеральном законе "Об информации, информатизации и защите информации" приведено определение: <i>процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</i>, это : <u>Информационные технологии</u> (напишите два слова).</p>	
2.	<p>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</p>	<p>6. Текстовый редактор и электронные таблицы относятся к виду программного обеспечения, который называется <u>Прикладное программное обеспечение</u> (напишите три слова).</p> <p>7. Основные функции текстового редактора: а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста б) <u>создание, редактирование, сохранение и печать текстов</u> с) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах</p> <p>8. Каким способом можно сменить шрифт в некотором фрагменте текстового редактора Word? а) сменить шрифт с помощью панели инструментов б) вызвать команду "сменить шрифт" с) <u>выделить нужный фрагмент; сменить шрифт с помощью панели инструментов</u></p> <p>9. Что позволяет нам увидеть кнопка «Отобразить все знаки» или которую часто называют «Непечатные символы» текстового редактора: а) <u>Отображение знаков абзаца и других скрытых знаков форматирования</u> б) Границы таблицы с) Параметры текста на листе</p> <p>10. Как называется данный вид списка: ❖ Алгебра ❖ География ❖ Литература ❖ Иностранный язык Впишите слово. <u>Маркированный</u></p> <p>11. Что может изменить помеченный треугольник:  3 раздел Впишите 2 слова.</p>	<p>ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1</p>

		<u>Абзацный отступ</u>									
3.	Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	<p>12. Формула в ЭКСЕЛЬ – начинается со знака... <u>≡</u> (напишите символ).</p> <p>13. К какой категории (группе функций) относится функция ЕСЛИ? <u>логические</u> (напишите слово).</p> <p>14. Как понимать сообщение # знач! при вычислении формулы?</p> <p>a) формула использует несуществующее имя; b) формула ссылается на несуществующую ячейку; c) <u>ошибка при вычислении функции;</u> d) ошибка в числе.</p> <p>15. Что означает появление ##### при выполнении расчетов в ЭКСЕЛЬ?</p> <p>a) <u>ширина ячейки меньше длины полученного результата;</u> b) ошибка в формуле вычислений; c) отсутствие результата; d) нет правильного ответа.</p> <p>16. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:</p> <table border="1" data-bbox="616 1041 1129 1155"> <tr> <td></td><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr> <tr> <td>1</td><td>5</td><td>=A1*3</td><td>=A1+B 1</td></tr> </table> <p>Напишите число: <u>20</u></p> <p>17. Выражение 5(A2+C3):3+(2B2-3D3) в электронной таблице имеет вид: Напишите правильную формулу для ввода в ячейку. <u>=5*(A2+C3)/3+(2*B2-3*D3)</u></p> <p>18. Укажите правильный адрес ячейки в EXCEL</p> <p>a) A12C b) <u>B1256</u> c) 123C d) B1A</p> <p>19. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы</p> <p>a) C3+4*D4 b) C3=C1+2*C2 c) A5B5+23 d) <u>=A2*A3-A4</u></p>		A	B	C	1	5	=A1*3	=A1+B 1	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1
	A	B	C								
1	5	=A1*3	=A1+B 1								
4.	Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	<p>20. Microsoft Power Point нужен для создания <u>презентаций</u> (напишите слово).</p> <p>21. Презентация – это набор <u>слайдов</u> Введите слово.</p>	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1								

		<p>22. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов? Введите слово <u>F5.</u></p> <p>23. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:</p> <p>a) Звуковое сопровождение презентации.</p> <p>b) Открыть файлы, сделанные в других программах.</p> <p>c) <u>Оба варианта верны.</u></p> <p>24. Что такое гиперссылки в презентации?</p> <p>a) Ссылки на эффекты анимации</p> <p>b) Ссылки на первый и последний слайды презентации</p> <p>c) <u>Ссылки на другие слайды или объекты (на диске или в интернете)</u></p> <p>d) Ссылки на смену слайдов презентации.</p> <p>25. С помощью какой кнопки на панели Рисования в PowerPoint можно изменить цвет внутренней области фигуры:</p> <p>a) Стилль заливки</p> <p>b) Цвет контура</p> <p>c) <u>Цвет заливки</u></p> <p>26. Шаблоны в программе Power Point предназначены для...</p> <p>a) вставки электронных таблиц</p> <p>b) <u>облегчения оформления слайдов</u></p> <p>c) вставки графических изображений</p>	
5.	Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации. 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	<p>27. Справочная правовая система КонсультантПлюс это:</p> <p>a) <u>База текстов нормативных правовых актов, научных статей и готовых правовых решений</u></p> <p>b) База консультаций по техническим вопросам</p> <p>c) Программа создания баз данных</p> <p>28. С какой целью создаются системы управления базами данных?</p> <p>a) <u>Создания и обработки баз данных</u></p> <p>b) Архивации данных</p> <p>c) Кодирования данных</p> <p>d) Передачи данных</p> <p>29. Если в КонсультантПлюс открыт текст закона, то источник его опубликования можно узнать, нажав кнопку: <u>Справка</u> Введите слово.</p> <p>30. Если в КонсультантПлюс открыт текст закона и выделен его фрагмент, то при сохранении на диск будет записан: <u>фрагмент</u>. Введите слово.</p> <p>31. Сравнить две редакции закона можно путем использования меню <u>редакции</u>. Введите слово.</p>	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1

		32. Новости для юриста и изменения в УК РФ можно найти в разделе <u>обзоры</u> . Введите слово.	
6.	Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	<p>33. Программа, которая помогает перемещаться по интернету называется: <u>Браузер</u>. Введите слово.</p> <p>34. Что такое гиперссылка: a) примечание к тексту b) <u>указатель на другой Web-документ</u> c) выделенный фрагмент текста</p> <p>35. С помощью какой комбинации клавиш можно быстро найти информацию на открытой странице браузера <u>CTRL+F</u>. Введите комбинацию клавишей на клавиатуре.</p> <p>36. Поисковый запрос представляет собой: a) Комбинацию клавиш b) <u>Совокупность нескольких слов и символов</u> c) Графическое изображение d) Большой текст.</p> <p>37. Интернет относится к <u>глобальной</u> компьютерной сети. Введите слово.</p> <p>38. Какая из данных записей является адресом электронной почты: a) www.frog.ru b) hp.com c) <u>salut@mail.ru</u> d) 4. ntv.ru</p>	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1

КЛЮЧИ К ТЕСТУ

1. Информация
2. Открытой
3. Бит
4. Искусственный интеллект
5. Информационные технологии
6. Прикладное программное обеспечение
7. b
8. c
9. a
10. Маркированный
11. Абзацный отступ
12. =
13. Логические
14. c
15. a
16. 20
17. $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
18. b
19. d
20. Презентаций

21. Слайдов
22. F5
23. с
24. с
25. с
26. b
27. a
28. a
29. Справка
30. Фрагмент
31. Редакции
32. Обзоры
33. Браузер
34. b
35. CTRL+F
36. b
37. Глобальной

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ РАЗВЕРНУТЫЙ ОТВЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Вопрос	Примерный ответ
1. Вы скачали фрагмент текста из сети Интернет. Какие действия необходимо выполнить чтобы отформатировать его в редакторе Word с параметрами абзаца=1,25.	Выделить фрагмент. На верхней линейке левый верхний треугольник перетащить на расстояние 1,25 см. Или в подменю абзац выбрать: первая строка – отступ: 1,25
2. Вы скачали фрагмент текста из сети Интернет. Какие действия необходимо выполнить чтобы отформатировать его в редакторе Word, установив шрифт Times New Roman.	Выделить фрагмент. В меню ГЛАВНАЯ установить требуемый вид шрифта - Times New Roman
3. Как выровнять текст в Word так, чтобы были ровные и левая и правая его стороны?	Меню ГЛАВНАЯ – Абзац – Выровнять по ширине
4. Какие действия необходимо выполнить, чтобы заголовок вошел в автособираемое оглавление.	Выделить его и применить (установить) стиль ЗАГОЛОВОК 1 (2,3)
4. Как добавить нумерацию страниц документа	На вкладке Вставка нажать на кнопку – Колонтитулы - Номер страницы и выбрать место размещение Номеров страниц.
5. Как создать автоматическое оглавление документа	Что бы создать оглавление документа необходимо щёлкнуть на место, где требуется вставить оглавление. Далее перейти в Ссылки – Оглавление – Автособираемое оглавление.
6. Как вставить сноску на литературу внизу страницы?	Меню ССЫЛКИ – Вставить сноску – перейти вниз станицы и набрать текст сноски
7. Вам необходимо вставить рисунок который находится на флешь-диске G в текст документа Word	Поставить курсор на место вставки, выбрать меню ВСТАВКА-Рисунки-выбрать требуемый рисунок на диске G

8. Рисунок вставленный в текст документа Word, не перемещается в требуемое место. Как можно решить проблему?	Щелкнуть правой кнопкой мыши на рисунке (выделить его) – выбрать Формат рисунка-Макет – перед текстом или за текстом
9. Как таблицу преобразовать в текст?	Выделить таблицу – МАКЕТ (Работа с таблицами) – преобразовать в текст
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	
10. Как сформировать большой прямоугольник при создании схем из большой таблицы?	Выделить ячейки, нажать правую кнопку мыши, выбрать – Объединить ячейки,
11. Чтобы нарисовать вертикальную связь в схеме, созданной из одной большой таблицы, нужно использовать команду:	Левая граница или Правая граница
12. Как создать нумерованный список в Word	Вкладка ГЛАВНАЯ меню – Абзац – нумерованный список – выбрать вид нумерации
13. При работе с таблицами в Word у Вас остались 2 ненужные пустые строки. Как их удалить?	Выделить эти 2 строки нажав правую кнопку мыши слева перед строками и выбрать «удалить строки» или нажать на ножницы в меню ГЛАВНАЯ
14. Как вставить часть изображения, найденного в сети Интернет, и открытого в браузере?	Использовать программу НОЖНИЦЫ – вырезать часть картинки и вставить ее в документ Word
15. Что позволяет сделать функция РАСТАСКИВАНИЕ в Excel?	Пронумеровать строки или столбцы или заполнить диапазон ячеек
16. Дана таблица в Excel: количество преступлений за 10 лет в городе N. Какие данные необходимо выделить, чтобы построить график	Всю таблицу включая годы, название строки и сами данные.
17. По таблице, состоящей из 2-х строк (преступность в городе N1 и городе N2) Построен график из 2-х кривых. Как удалить линию, соответствующую 2-й строке таблицы?	Щелкнуть правой кнопкой мыши по данной линии графика и выбрать Удалить или нажать кнопку Delete
18. Как вставить дополнительные строки в таблицу Excel?	Щелкнуть правой кнопкой мыши номер строки и выбрать команду Вставить
19. Каково назначение кнопки Автосумма в Excel?	1. Excel автоматически вводит формулу для суммирования чисел 2. Позволяет просуммировать данные в выделенном диапазоне.
20. Как отобразить числа с символом процента в Excel	1. Чтобы отобразить число с символом процента нужно вызвать диалоговое окно Формат ячеек в списке Числовые форматы выберите пункт Процентный. ИЛИ 2. На ячейке щелкнуть правой кнопкой мыши, выбрать Формат ячеек, выбрать Процентный
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	
21. На графике, созданном в Excel Вам необходимо посмотреть тенденцию изменения данных графика. Для этого необходимо	1. Щелкнуть правой кнопкой мыши на линии графика, выбрать пункт Добавить линию тренда и выбрать параметры тренда 2. Вставить линию тренда
22. Как вставить картинку в таблицу в Excel	Выбрать меню ВСТАВКА, подменю Рисунки. Выбрать картинку и вставить ее двойным щелчком мыши
23. Как нарисовать границы в таблице Excel	Выделить таблицу и в меню ГЛАВНАЯ , подменю Границы – выбрать Все границы и щелкнуть кнопкой мыши

24. Напишите формулу, которая вычисляет сумму значений в ячейках A1, A2 и A3.в Excel	=A1+A2+A3 ИЛИ =СУММ(A1:A3)
25. Как редакцию закона в СПС Консультант Плюс, действующую на определенную дату	Откройте текст закона в СПС Консультант+, нажать кнопку «Редакции», выбрать редакцию по дате
26. Для чего нужна кнопка РЕДАКЦИИ в Консультант+	Позволяет посмотреть изменения в НПА и сравнить его редакции
27. Для чего нужна кнопка СПРАВКА в Консультант+	Позволяет узнать источник публикации НПА, начало его действия, полное наименование и регистрацию в Минюсте России
28. Как сохранить фрагмент документа из Консультант+ на диск	Выделить фрагмент, нажать правую кнопку мыши, выбрать Сохранить в файл
29. Что означает выделение розовым цветом строки после названия НПА сверху в Консультант+ при его открытии	Документ утратил силу или отменен (или не действует)
30. Что означает выделение желтым цветом строки после названия НПА сверху в Консультант+ при его открытии	Подготовлена новая редакция НПА не вступившая силу или имеется дополнительная информация по его действию
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	
31. Как быстро открыть уголовный кодекс в Консультант+	Меню Кодексы – вкладка Уголовный кодекс
32. Где в MS Excel необходимо вводить формулу	Можно вводить в строке ввода формул ИЛИ Можно вводить в самой ячейке
33. Как удалить текст или рисунок со слайда в PowerPoint?	Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete
34. Что такое гиперссылки в презентации?	Ссылки на другие слайды или объекты (файлы на компьютере или сайты в Интернете)
35. Как удалить слайд 2 из презентации	На левом поле щелкнуть на слайде 2 правой кнопкой мыши – выбрать – Удалить слайд
36. Есть ограничение в количестве слов при поиске информации в сети Интернет	Нет, но желательно ограничиться 5 словами
37. Если в результате поиска в сети Интернет открылось много текста, то как быстро найти требуемую информацию	Использовать поиск на странице путём нажатия комбинации клавиш: CTRL+F и ввода ключевого искомого слова
38. Если на одном слайде презентации нужно разместить материал для сравнения 2-х фактов, то что целесообразно использовать?	Меню ГЛАВНАЯ вкладки – Макет-затем Сравнение
39. Какие виды электронных подписей предусматривает Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"	Простая электронная подпись и усиленная электронная подпись
40. Как быстро очистить компьютер от ненужных файлов?	Открыть проводник – на диске С щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Свойства, а затем - Очистка диска