

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и**  
**Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

**Юридический институт**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института

\_\_\_\_\_ О.Д. Третьякова  
« 27 » февраля 2025 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Уровень высшего образования**  
Магистратура

**Направление подготовки**  
40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) подготовки**  
Теория и практика правового регулирования

Владимир,  
2025

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачами ГИА являются:

- оценка уровня сформированности компетенций;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам ГИА, выдаче документа о высшем образовании и квалификации.

## **2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ГИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ОПОП вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и квалификации.

ГИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность ГИА 4 недели.

## **3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, специализация Юриспруденция должен обладать следующими компетенциями:

### **4.1. Компетенции, проверяемые при приеме государственного экзамена:**

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методы управления и организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллектива, разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы, способами управления командной работой в решении поставленных задач, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	ОПК-1.1. Знает как анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности.

	оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2 Умеет определять варианты решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики; ОПК-1. Владеет навыками вырабатывать и предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает как правильно применять основные юридические понятия и категории; ОПК-4.2 Умеет формировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, владеет приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знает как использовать в профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи в соответствии с принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения. ОПК-6.2 Умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.3. Владеет навыками принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Правоприменительная деятельность	ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Знает нормы материального и процессуального права в соответствующих сферах деятельности, основы юридической техники и особенности правоприменительной практики. ПК-2.2 Умеет анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, использовать приемы и методы юридической техники в области правоприменения. ПК-2.3 Владеет навыками анализа и интерпретации нормативно-правовых актов, приемами и методами юридической техники в области правоприменения
	ПК-3. Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1 Знает нормативные акты, определяющие компетенцию, закрепляющие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПК-3.2 Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (в рамках компетенции); обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;

		<p>ПК-3.3 Владеет навыками построения алгоритма действий при исполнении профессиональных обязанностей в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
	<p>ПК-4. Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>ПК-4.1 Знает методику осуществления профилактики правонарушений и преступлений; законодательство, регулирующее деятельность по установлению причин и условий, способствующих совершению преступлений;</p> <p>ПК-4.2 Умеет устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств в сфере противодействия преступности; применять нормы уголовно-процессуального и административного законодательства при расследовании правонарушений и преступлений; взаимодействовать с правоохранительными органами по вопросам предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, организовать и проводить профилактические мероприятия в области борьбы с преступностью;</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования различного рода проступков и преступлений; навыками составления документов, фиксирующих факт совершения правонарушения; применения мер процессуального принуждения; практическими навыками оформления процессуальных документов, фиксирующих ход и результаты юридически значимых действий</p>
	<p>ПК-6. Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>ПК-6.1 Знает виды коррупционного поведения, положения антикоррупционного законодательства и правовые механизмы противодействия коррупции; способы обеспечения законности и дисциплины при осуществлении властных полномочий должностными лицами;</p> <p>ПК-6.2 Умеет применять нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции, осуществлять юридическую квалификацию коррупционного поведения; давать оценку коррупционному поведению и содействовать пресечению коррупционных правонарушений;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения;</p>

		<p>навыками административно-правового, оперативно-розыскного и уголовно-процессуального пресечения актов коррупционного поведения; навыками квалификации коррупционного деяния.</p>
Консультационная деятельность	<p>ПК-7. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-7.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций.</p> <p>ПК – 7.2 Умеет выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций входе консультирования.</p> <p>ПК – 7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности</p>
Экспертно-аналитическая деятельность	<p>ПК-8. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-8.1 Знает детерминанты качества нормативно-правового акта; понятие и виды нормотворческих ошибок и иных технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов; требования и методику правовой и антикоррупционной экспертизы;</p> <p>ПК-8.2 Умеет свободно выявлять, анализировать и оценивать коррупциогенные и рискогенные факторы в проектах нормативно-правовых актов; различать нормотворческие ошибки и проявления нормотворческого риска; осуществлять юридическое консультирование в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками выявления пробелов, коллизий в нормативно-правовых актах, иных нормотворческих ошибок и выявления коррупциогенных факторов; навыками подготовки экспертных заключений о проектах нормативно-правовых актов; навыками подготовки юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
Педагогическая деятельность	<p>ПК-12. Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>ПК-12.1 основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин, содержание, терминологию и проблематику учебных дисциплин;</p> <p>ПК-12.2 Умеет преподнести содержательный материал учебной дисциплины; разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; креативно подходить к решению дидактических проблем;</p> <p>ПК-12.3 Владеет навыками педагогического</p>

		планирования; навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; системой методов педагогической деятельности. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
	ПК-13. Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13.1 Знает цели, особенности самостоятельной работы обучающихся; приемы активизации академической самостоятельности обучающихся; систему современных дидактических технологий организации самостоятельной работы; ПК-13.2 Умеет применять методы педагогической деятельности; применять методы воспитания и обучения, творческого подхода к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности; ПК-13.3 Владеет навыками методики организации самостоятельной работы; индивидуальным подходом к обучающимся; современными образовательными технологиями организации самостоятельной работы обучающихся;
	ПК-15. Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.1 Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания юридических учебных дисциплин; ПК-15.2 Умеет анализировать состояние правового сознания обучаемых; выявлять и нейтрализовать факторы деформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и принимать меры по их устранению; ПК-15.3 Владеет навыками правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения

#### 4.2. Компетенции, проверяемые при защите выпускной квалификационной работы:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта, принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.

		<p>УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками составления плана реализации проекта и контроля его выполнения.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу, находить и использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>
Юридическая экспертиза	<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает и понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных</p>



		(индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Знает принципы и средства анализа нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Умеет толковать нормативно-правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.3 Владеет навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Знает принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов. ОПК-5.2 Умеет использовать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов, ОПК-5.3 Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знает базовые компьютерные программы обеспечения работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности. ОПК-7.2 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности. ОПК-7.3 Владеет навыками поиска, анализа, создания и управления информацией в цифровой среде.
Нормотворческая деятельность	ПК-1. Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК 1.1 Знает понятие и виды юридических норм и нормативно-правовых актов; понятие, принципы, содержание и инструментарий правотворческой и правосистематизирующей практики.. ПК 1.2 Умеет анализировать современное состояние права и выявлять тенденции его развития; составлять проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. ПК 1.3 Владеет навыками правотворческого моделирования социально-правовых процессов; навыками создания правовых норм и

		подготовки проектов нормативно-правовых актов.
Правоприменительная деятельность	ПК-5. Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ПК-5.1 Знает основные причины противоправного поведения; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений в публично-правовой и частно-правовой сферах на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений;</p> <p>ПК-5.2 предупреждать и предотвращать правонарушения в публично-правовой и частно-правовой сферах, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений; навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбора правильных мер пресечения.</p>
Консультационная деятельность	ПК-7. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-7.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций.</p> <p>ПК – 7.2 Умеет выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций входе консультирования.</p> <p>ПК – 7.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности</p>
Экспертно-аналитическая деятельность	ПК-8. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах	<p>ПК-8.1 Знает детерминанты качества нормативно-правового акта; понятие и виды нормотворческих ошибок и иных технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов; требования и методику правовой и антикоррупционной экспертизы;</p> <p>ПК-8.2 Умеет свободно выявлять, анализировать и оценивать коррупциогенные и рискогенные факторы в проектах нормативно-правовых актов; различать нормотворческие ошибки и проявления нормотворческого риска; осуществлять юридическое консультирование в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками выявления пробелов, коллизий в нормативно-правовых актах, иных нормотворческих ошибок и выявления коррупциогенных факторов; навыками подготовки экспертных заключений о проектах</p>

	юридической деятельности	нормативно-правовых актов; навыками подготовки юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.
Организационно-управленческая деятельность	ПК-9. Способность принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-9.1 Знает основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений;</p> <p>ПК-9.2 Умеет вырабатывать принимать юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем;</p> <p>ПК-9.3 Владеет навыками правового прогнозирования, планирования и моделирования управленческих процессов, навыками выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач, навыками оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач</p>
	ПК-10. Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>ПК-10.1 Знает основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности, понятие и видовые особенности юридических документов; технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизации юридических документов;</p> <p>ПК-10.2 Умеет понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления; способен принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов; разрабатывать программные и плановые документы;</p> <p>ПК-10.3 Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста, навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов</p>
Научно-исследовательская деятельность	ПК-11. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>ПК-11.1 Знает основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию государства и права</p> <p>ПК-11.2 Умеет структурировать научный</p>

		материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения ПК-11.3 Владеет навыками планирования научной деятельности; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований
Педагогическая деятельность	ПК-14. Способность организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14.1 Знает основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы социально-педагогических исследований; сферу образования, сущность, содержание и структуру образовательных процессов; ПК-14.2 Умеет определять объект и предмет педагогического исследования, подобрать инструментарий педагогического исследования; выработать гипотезу и собирать эмпирический материал по теме педагогического исследования; обобщать собранный материал и делать выводы по социально-педагогическим исследованиям; ПК-14.3 Владеет навыками современного категориально-понятийным аппарата, методики проведения социально-педагогического исследования; навыками квалифицированного проведения научных исследований в педагогической сфере; способен организовывать и проводить педагогические исследования на высоком теоретическом и методическом уровне.

## 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

### 5.1. Программа государственного экзамена

#### 5.1.1. Общая характеристика государственного экзамена

Цель: установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

- оценка уровня сформированности компетенций;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА, выдаче документа о высшем образовании и квалификации.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание (задача). Вопросы билетов охватывают все содержание программы государственного экзамена и ориентированы на установление соответствия уровня подготовленности выпускника профессиональным требованиям к юристу. Время подготовки к ответу не менее 30 минут.

### 5.1.2. Содержание государственного экзамена

#### **Тема 1. Актуальные проблемы теории правового регулирования» как учебная дисциплина**

«Актуальные проблемы теории правового регулирования» как учебная дисциплина, ее связи с теорией государства и права. Общая характеристика теории правового регулирования. Становление, развитие и современное состояние учебной дисциплины «Актуальные проблемы теории правового регулирования». Функции теории правового регулирования.

Соотношение теории правового регулирования с иными учебными дисциплинами государственно-правового цикла, а также с гуманитарными науками, изучающими государство и право: философией, политологией, социологией и др. Теория государства и права, философия права, социология права и теория правовой системы общества. Теория правового регулирования как срез общей теории государства и права. Структура учебного курса «Актуальные проблемы правового регулирования».

Предметно-методологические основы теории правового регулирования. Объект и предмет теории правового регулирования.

Метод теории государства и права как методологическая основа теории правового регулирования. Философские основы теории государства и права как всеобщие методы. Диалектико-материалистический метод в изучении государства и права. Общенаучные приемы (анализ, синтез, структурно-функциональный и системный подходы и т. п.). Частно-научные методы (конкретно-социологический, статистический, исторический, кибернетический и др.). Альтернативные концепты методологии теории государства и права. Возможность рецепции методологического инструментария теорией государства и права: деятельностный и поведенческий подходы. Герменевтика и ее возможности в исследовании государственно-правовых явлений. Иные методы и подходы.

Формы научно-теоретического знания о государстве и праве. Факты, понятия, оценки, гипотезы, теории, парадигмы. Методологические функции правовых понятий. Понятийные ряды общей теории права в контексте теории правовой системы общества.

#### **Тема 2. Общая характеристика правового регулирования**

Подходы к интерпретации понятия правового регулирования юридической

науке.

Понятие и виды правового регулирования. Правовое регулирование как процесс и как результат.

Механизм правового регулирования как система правовых средств (МПР). Элементы МПР и стадии правового регулирования.

Правовая система общества как механизм правового регулирования общественных отношений. Понятие и основные признаки правовой системы общества. Основные грани понятия правовой системы общества. Системно-структурный и функциональный аспекты. Статическая и динамическая сторона.

Системный подход в праве. Правовая система общества как мегасистема. Элементы правовой системы общества: обзор и общая характеристика. Структуры правовой системы общества: понятие и виды. Правовое регулирование как система

### **Тема 3. Позитивное право**

Понятие и признаки позитивного права. Сущность и принципы права. Аксиологические характеристики права. Право, как социальный компромисс. Право, как защищенный интерес. Право, как ограничение свободы. Право, как мера справедливости.

Позитивное право, как нормативный регулятор общественных отношений. Соотношение права и иными нормативными регуляторами. Право и иные (социальные и технические) нормы. Функции права: понятие, формы и система.

Право, как идеологическая форма экономических, политических, социальных и иных отношений. Социально-политическое содержание права.

Юридические нормы как специально-юридическое содержание права. Классификация юридических норм. Содержание и структура правовой нормы. Нестандартные правовые предписания

### **Тема 4. Формы внешнего выражения и внутренней организации содержания права**

Источники как внешние формы права. Виды источников права. Правовой обычай и его особенности. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Договор нормативного содержания. Правовое сознание как источник права. Нормативно-правовой акт как основной источник в романо-германском праве. Система источников российского права: состояние и тенденции. Иерархия источников права в национальной правовой системе России.

Система права как внутренняя его форма. Обусловленность системы права уровнем развития общества и характером общественных отношений.

Критерии построения системы права. Предмет правового регулирования. Объективные пределы предмета правового регулирования. Метод правового регулирования и способ правового воздействия. Виды методов правового регулирования. Техника построения системы права.

Уровни и элементы системы права. Первичные и вторичные образования в

системе права. Норма как первичный элемент системы права. Правовые институты: отраслевой институт, субинститут, комплексный институт. Отрасль права и подотрасль. Гиперотрасли в системе права. Система права и система источников права.

Дефекты системы права. Пробелы в праве. Коллизии в праве. Нормативное дублирование (нормативная избыточность).

## **Тема 5. Практика создания и систематизации права**

Понятие и виды правотворческой практики. Правотворчество и правотворческая деятельность. Правотворческий опыт. Функции правотворчества. Виды правотворческой деятельности. Правотворческий процесс. Правотворческие отношения.

Субъекты и объекты правотворческой деятельности. Содержание правотворческой деятельности. Правотворческая техника.

Правотворческие ошибки и правотворческий риск.

Нормативно-правовые акты как форма и результат правотворческой деятельности. Система нормативно-правовых актов.

Правосистематизирующая практика. Понятие и формы систематизации права. Систематизация нормативно-правовых актов. Учет нормативно-правовых актов. Понятие и виды инкорпорации в праве. Консолидация правовых актов. Кодификация в правовой системе общества. Виды систематизированных нормативно-правовых актов.

## **Тема 6. Интерпретационная практика**

Толкование в праве как основа интерпретационной практики. Субъекты и объекты интерпретационной практики. Официальное и неофициальное толкование. Аутентичное и легальное толкование. Казуальное и нормативное толкование. Результаты толкования. Буквальное, ограничительное и расширительное толкование. Легальное толкование и интерпретационная деятельность. Интерпретационные правоотношения. Объект интерпретационной деятельности и объект интерпретационных отношений.

Техника и технология толкования. Средства юридической техники, используемые при толковании в праве. Принципы и приемы толкования.

Интерпретационный риск и интерпретационная ошибка.

## **Тема 7. Практика реализации права**

Понятие и виды правореализующей практики. Реализация правовых норм и правоприменительная деятельность. Формы непосредственной реализации правовых норм. Акты реализации субъективных прав и юридических обязанностей.

Субъекты и участники правоприменительной деятельности. Объекты правоприменительной деятельности. Содержание правоприменительной

деятельности. Правоприменительная техника.

Формы правоприменительной практики. Правоприменительный процесс. Стадии применения права. Правоприменительные отношения. Правоприменительные акты. Письменные и устные правоприменительные акты. Юридические документы. Конклюдентные акты. Смешанные и гибридные акты в правоприменении. Правоприменительные ошибки и правоприменительный риск.

Виды правоприменительной практики. Практика оперативно-исполнительного применения. Регистрационная и удостоверительная практика. Юрисдикционная практика.

Государственное принуждение как элемент правоприменительной практики. Понятие и виды мер государственного принуждения. Юридическая ответственность как вид мер государственного принуждения. Понятие виды юридической ответственности. Основания юридической ответственности.

## **Тема 8. Правовые отношения как формы юридической практики**

Понятие правоотношения и его роль в правовой системе общества. Правовые отношения и правовые связи в правовой системе общества. Виды правоотношений.

Субъекты правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Правообъектность.

Личность как субъект правоотношения. Правовой статус личности и правосубъектность. Содержание и виды правового статуса личности.

Юридическое лицо как юридическая конструкция. Легальные признаки юридического лица.

Юридические лица публичного права. Особенности субъектов публичной власти как субъектов правоотношений.

Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.

Юридические факты: понятие и виды. Юридические (фактические) составы. Классификация юридических составов.

Юридические квазифакты. Правовые состояния, презумпции и фикции в механизме правового регулирования.

## **Тема 9. Правовая идеология**

Правовая идеология как элемент правового сознания. Понятие и виды правосознания. Структура правосознания. Функции правосознания. Правовая идеология в структуре правосознания. Функции правовой идеологии в правовой системе общества.

Правовая идеология как элемент правовой культуры общества. Понятие и структуры правовой культуры. Функции правовой культуры. Правовая идеология как индикатор правовой культуры и инструмент ее формирования.

Правовая идеология и правовая политика. Понятие и виды правовой



политики. Структура правовой политики. Господствующая правовая идеология как основа правовой политики.

Правовая идеология как средство борьбы с правовой антикультурой. Правовая и юридическая антикультуры. «Теневое право» право, как элемент правовой антикультуры. Деформации правосознания как элемент правовой антикультуры. Виды деформаций правового сознания: юридический инфантилизм, нигилизм и фетишизм. Перерождение профессионального правосознания. Юридическая демагогия. Юридическая индифферентность. Формы юридической антикультуры: противоправная деятельность, ошибочная и конфликтная юридическая деятельность.

### 5.1.3. Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к государственному экзамену

#### **Основная литература:**

1. Актуальные проблемы теории государства и права : учеб. пособие /Р.В. Шагиева, Л.А. Букалеров, В.В. Виноградов, М.А. Горбунов ; отв. ред. Р.В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997102>
2. Власенко, Н. А. Проблемы теории государства и права : учебник / под ред. Н. А. Власенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. - ISBN 978-5-00156-067-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084469>
3. Исаков, В. Б. Теория государства и права : практикум / под ред. В. Б. Исакова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 488 с. - ISBN 978-5-00156-043-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062795>
4. Керимов, Д. А. Общая теория государства и права: предмет, структура, функции : монография / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-91768-967-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035604>

#### **Дополнительная литература:**

5. Нерсесянц В.С. Общая теория права и государства: Учебник для вузов / В.С. Нерсесянц. — М. : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 560 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=369566>
6. Марченко М. Н. Современное правопонимание: Курс лекций / Марченко М.Н. — М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 368 с.: <https://znanium.com/catalog/document?id=330859>
7. Синюков В. Н. Российская правовая система. Введение в общую теорию: монография / В.Н. Синюков, — 4-е изд., доп. — М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 672 с.: <https://znanium.com/catalog/document?id=335810>
8. Проблемы общей теории права и государства: Учебник / В.С. Нерсесянц. — М. : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 816 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=329756>

9. Гаджиев Г. А. Онтология права: (критическое исследование юридического концепта действительности): Монография / Г.А. Гаджиев; Междисциплинарный центр философии права. – М. : Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. – 320 с.: <https://znanium.com/catalog/document?id=356019>

#### **Перечень специализированных периодических изданий:**

1. «Закон» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
2. «Закон и право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
3. «Вестник ВлГУ: юридические науки» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).
4. «Вестник МГУ: право» (библиотека ЮИ, ул. Студенческая, 10).

#### **Электронные ресурсы:**

1. <http://www.garant.ru> – СПС Гарант.
2. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – федеральный правовой портал.
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – СПС Консультант Плюс.
4. <http://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access) «КИБЕРЛЕНИНКА».
5. <http://search.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека. Электронная библиотека.
6. <http://library.vlsu.ru> – Электронная библиотечная система ВлГУ.
7. <http://jurtech.org/> – Нижегородский исследовательский научно-прикладной центр «Юридическая техника».

#### **5.1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

К экзамену следует начинать готовиться с начала изучения данной дисциплины (с первой лекции, семинара, практического занятия и т.п.). Следует избегать «штурмового метода» подготовки к экзамену. Знания, умения и навыки, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно и неоднократно осмысленный, образуется качественное знание.

Во время подготовки к ответам на вопросы экзаменационного билета разрешается пользоваться настоящей программой государственного экзамена (далее – Программа) и иными разрешенными к использованию материалами и документами. Поскольку Программа обязательно должна находиться на каждом столе экзаменуемых, последние должны максимально использовать имеющиеся в ней сведения. Это обеспечит обучающимся информационный минимум. Программа включает разделы, темы и основные проблемы учебной дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы экзаменационных билетов. Обучающийся, заранее ознакомившись с программой, сможет лучше сориентироваться, чем ему может помочь программа и в какой последовательности (чтобы структурировать знания, организовать их в определенную систему) учить материал. Программа окажет содействие и на

самом экзамене. Важно понять, что она составляется по определенным правилам: обладает логикой изложения основного материала, имеет структуру, в которой каждый элемент (раздел, тема) занимает определенную роль, ранжируется по смысловой соподчиненности. Обучающийся, учитывая то, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применяя приемы «систематического и логического толкования», сможет увереннее и грамотнее построить свой ответ.

## **6. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **6.1. Общая характеристика ВКР**

ВКР выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

Целями подготовки и защиты ВКР является проверка освоения компетенциями, определенными ФГОС ВО, а также уровня овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи, освоения методов научного анализа сложных социальных явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, вносить обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в исследуемой области.

Задачами подготовки и защиты ВКР являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний,
- совершенствование умений и навыков применения их в практической деятельности правоохранительных органов;
- развитие навыков самостоятельной научной работы: планирования и проведения исследований, интерпретации полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

**ВКР должна:**

отвечать требованиям логичности и четкости изложения материала, основываться на доказательности и достоверности фактов;

носить творческий характер, содержать актуальные статистические данные и соответствовать действующим нормативным правовым актам;

отражать умение выпускника пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативными правовыми актами и научной литературой;

иметь четкую структуру, смысловую завершенность;

быть оформлена в соответствии с установленными требованиями.

ВКР, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается выпускнику для доработки не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем проведения заседания кафедры. Научный руководитель (в случае его отсутствия – сотрудник кафедры, назначенный руководителем кафедры) информирует выпускника о недостатках ВКР, дает рекомендации по их устранению и определяет сроки, в который ВКР после доработки должна быть повторно представлена на кафедру.

К защите ВКР допускается студент, успешно сдавший государственный экзамен.

## **6.2. Требования к ВКР**

### **6.2.1. Требования к структуре ВКР**

ВКР должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости);
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования;
- CD/DVD диск с презентацией или распечатанная презентация.

#### **Титульный лист**

Титульный лист, первый лист ВКР, заполняется по форме, приведенной в приложении 1. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Наименование Министерства образования Российской Федерации пишется строчными буквами с первой прописной, полужирным шрифтом, наименование вуза – так же.

Название факультета (института) пишется строчными буквами, с первой прописной, слова «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА» и наименование темы – прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя работы, а также консультантов, если они имеются. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска работы без знаков препинания.

С тем, чтобы увеличить ответственность научного руководителя за подготовку работы, на титульном листе в графе «Допустить к защите в ГАК»

ставится его подпись. Научный руководитель, поставив свою подпись, несет полную ответственность за соблюдением магистрантом всех требований по написанию и оформлению ВКР.

### **Задание на ВКР**

Задание на ВКР оформляется по форме, указанной в Приложении 2.

### **Аннотация**

Аннотация представляет собой краткое изложение сути работы (о чем она), ее характеристику, ее резюме. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства работы. Аннотация содержит основную идею работы. В ней могут содержаться выводы.

Аннотация готовится на русском и английском языках. Располагается на отдельном листе и следует за титульным листом. Пример оформления аннотации приведен в Приложении 3.

### **Содержание**

В содержании (оглавлении) приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название разделов подразделов и пунктов печатают без отступа от левого края листа.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют многоточием.

Над колонкой цифр, определяющих номера страниц в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после номеров страниц точек не ставят.

Раздел «Приложения» включаются в содержание, но не нумеруются. Пример оформления содержания приведен в Приложении 4.

### **Введение**

Введение представляет собой наиболее ответственную часть выпускной квалификационной работы, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность, апробация работы.

**Обоснование актуальности выбранной системы** – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

Здесь же раскрывается **степень научной разработанности** выбранной темы, то есть дается краткий обзор литературы по теме. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

В процессе анализа состояния исследованности темы студент приходит к формулированию основного противоречия. Противоречие есть характер сложившегося взаимодействия противоположных сторон и тенденций того или иного явления, которые в то же время находятся во внутреннем единстве и взаимопроникновении, выступая источником развития. Например, противоречие может заключаться в несоответствии задач, стоящих перед каким-либо органом государственной власти и законодательно закрепляемым за этим органом объемом полномочий. Противоречие, в частности, может иметь место в соотношении теории права и правоприменительной практики.

На основании осмысления выявленного противоречия формулируется проблема. Слово проблема используется в двух смыслах. В широком, общеупотребительном языке – как синоним слов задача, препятствие и т. п. Сформулированная, например, «проблема повышения электоральной активности и правовой культуры молодежи» – это лишь крупная практическая задача, но не проблема исследования.

В научном, более узком смысле, проблема – это объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целый комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. В этом смысле проблема выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является следствием появления новых запросов юридической практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движения к новым знаниям.

Таким образом, проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения, которая логически вытекает из установленного противоречия. Существует несколько способов формулировки проблемы:

1. Номинальное определение, то есть простая констатация проблемы. Этот способ вполне употребим в качестве краткого варианта в тексте работы, вместе с тем, следует понимать его недостаточность: он не снимает

многозначности истолкования проблемы и не задает ясных ориентиров в определении объекта и предмета исследования.

Пример. «Проблема защиты прав российских граждан, проживающих на территориях бывших союзных республик».

2. Определение проблемы в форме вопроса. Известно, что вопрос и проблема – однопорядковые понятия. Вопрос – это форма мышления, содержащая некоторую исходную информацию с одновременным указанием на ее недостаточность. То есть, форма вопроса пригодна для фиксации сторон объективного противоречия.

Пример. «Каким образом обеспечить правовую защиту российским гражданам в условиях их проживания на территориях бывших союзных республик?».

3. Определение в форме указания на недостаточность или полное отсутствие чего-либо, как правило, одного из условий деятельности.

Пример. «Проблема состоит в том, что отсутствуют (или являются несовершенными) адекватные средства правовой защиты российских граждан, проживающих на территориях бывших союзных республик».

4. Развернутая форма, фиксирующая обе стороны объективно существующего противоречия.

Пример. «С одной стороны, существует потребность в эффективных правовых средствах защиты российских граждан, с другой стороны, имеющиеся нормативные акты не предполагают конкретных механизмов реализации такой защиты». Или: «... с другой стороны, данные средства защиты не обеспечены соответствующими финансовыми ресурсами федерального бюджета». Или: «... с другой стороны, имеющиеся механизмы не согласованы с правовыми нормами государств, существующих на бывшем постсоветском пространстве».

Правильная постановка и ясная формулировка проблемы имеет не меньшее значение, чем ее решение. Не случайно принято считать, что сформулировать проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что неизвестно о предмете исследования

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке **цели исследования**, а также указать на **конкретные задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются **объект и предмет исследования**. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора,

аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном конструировании, во-первых, к сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и развитие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия явления) и, во-вторых, к области существенных связей и элементов, изменение которых оказывает влияние на всю систему организации объекта. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

После этого необходимо показать **методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу работы**, ее новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Далее следует указать, как магистрант апробировал работу. **Апробация** предполагает указание на публикации автора по теме работы, выступления автора на конференциях и иных научных мероприятиях с докладами, содержащими основные положения исследования.

Пример части введения об апробации материалов работы:

**Апробация результатов исследования.** Основные положения и результаты исследования нашли отражение:

- в публикациях автора, в том числе в журналах, входящих в перечень периодических изданий ВАК Министерства образования и науки РФ (1. Проблемы и перспективные направления совершенствования трудового законодательства Российской Федерации / С.С. Ситников // Вестник магистратуры. – 2012. – №3 (6). – С. 55-56; 2. Проблемы трудового законодательства: отсутствие единого курса реформ / С.С. Ситников // Кадровик. Трудовое право для кадровика. – 2011. – № 3.- С. 20-23; 3. Эффективность трудового законодательства / С.С. Ситников // Вопросы трудового права. – 2011. – № 1. – С. 8-10; 4. Перспективы развития трудового законодательства Российской Федерации / С.С. Ситников // Кадровик. Трудовое право для кадровика. – 2012. – № 7. (передано в печать); 5. Трудовой договор: современное состояние, проблемы и перспективы развития (резюме исследования) / С.С. Ситников // [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rae.ru/forum2012/22/1349/> Дата обращения: 01.06.2018).

- в работах, представленных на конкурсы, проводимые компаниями «КонсультантПлюс» и «Гарант»;

- в докладах и сообщениях на конференции «Роль профсоюзов в защите трудовых прав» в 2010 г. в г. Москва, конференции по проблемам трудовых отношений в 2012 г. в г. Иваново, семинаре по защите прав, проведенном при



участии Общественной палаты Российской Федерации в в г. Иваново и др., регулярных мероприятиях Общественной палаты Ивановской области в 2010-2012 гг., электронных площадках (Единый портал молодежного парламентского движения России ([www.newparlament.ru](http://www.newparlament.ru)), Общественной молодежной палаты при ГД ФС РФ, IV Международной студенческой электронной научной конференции «Студенческий научный форум», (2012 г., РАЕ, г. Москва), (диплом за лучшую научную работу).

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Объем введения – 7 – 10 страниц.

### **Основная часть**

Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работы устанавливаются научным руководителем.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной и переведенной на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над выпускной квалификационной работой, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых юридических явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли,

усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

### **Заключение**

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в юридической практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Объем заключения – 5–10 страниц.

### **Библиографический список**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты:
  - Конституция РФ;
  - международные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено в форме федерального закона;
  - федеральные конституционные законы;
  - федеральные законы;
  - законы иностранных государств;
  - межгосударственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
  - нормативные правовые акты Президента РФ;

- межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Правительства РФ;
- межведомственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)

3. Судебная практика.

4. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам.

5. Диссертации, авторефераты диссертаций.

6. Научные статьи.

Списки разделов 4, 5 и 6 составляются в алфавитном порядке.

Библиографический список ВКР должен охватывать не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (Название сайта, режим доступа, дату обращения).

Например: Информация приведена на основании данных сайта таможенной службы США Режим доступа: <http://www.cbp.gov/>. Дата обращения 01.03.2013. Перевод автора.

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

## **Приложения**

Для лучшего понимания и пояснения основной части выпускной квалификационной работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем выпускной квалификационной работы не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с

выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

## **6.2.2.**

### **Требования к оформлению ВКР**

#### **Общие положения**

Работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.) и их актуальных редакций.

Объем выпускной квалификационной работы (основного текста) должен составлять не менее 80 и не более 110 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Работа выполняется в печатном виде с использованием компьютера и принтера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, 1,5 интервал.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всему тексту. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация страниц должна совпадать с нумерацией, указанной в содержании. Порядковый номер страницы помещается в нижнем правом углу колонтитула.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, библиографический список) располагаются в середине строки без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается.

Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа (страницы). Между заголовками раздела и подраздела, а также перед текстом нужно оставлять пустую строку.

Оформление заголовков раздела (1 уровня):

- междустрочный интервал – 1,5;

- шрифт *Times New Roman*;
- написание – прописные (заглавные) буквы;
- размер шрифта 14 пт;
- режим выравнивания – по центру.

Оформление заголовков подраздела и подпункта (2 и 3 уровня):

- междустрочный интервал – 1,5;
- шрифт *Times New Roman*;
- написание – первая заглавная, остальные строчные буквы;
- размер шрифта 14 пт;
- режим выравнивания – по центру.

Оформление основного текста:

- абзацный отступ – 1,25 см;
- междустрочный интервал – 1,5;
- шрифт *Times New Roman*;
- полужирный шрифт не применяется;
- размер шрифта 14 пт (для основного текста таблиц допускается – 12 пт);
- режим выравнивания – по ширине;

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Порядковый номер страницы помещается в нижнем правом углу колонтитула. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с содержания (обычно страница № 3).

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327-60. Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4, цвет шрифта должен быть черным.

Допускается вписывать в текст ВКР отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, разрешается исправлять, закрашивая белой краской и нанося на том же месте исправленный текст машинописным способом или черной гелевой ручкой рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте выпускной квалификационной работы приводят на языке оригинала. Инициалы должны стоять перед фамилией через пробел (например, А.А. Сидоров).

В выпускной квалификационной работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

### **Нумерация разделов, подразделов и пунктов**

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1,2,3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

### **Иллюстрации**

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы, например, «в соответствии с рисунком 3» или после последнего предложения, относящегося к описанию иллюстрации, следует в скобках разместить надпись «Рисунок» и его номер, далее проставить точку.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Название рисунка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают – «Рисунок 1.».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

### Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в выпускной квалификационной работе, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95.

Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры – номера таблицы. Например: Таблица А 1.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа выпускной квалификационной работы.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 1.

Таблица 1. Динамика численности населения

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1960	3432	1358	2074	39,6	60,4
1970	4124	1968	2156	47,7	52,3
1980	4410	2304	2106	52,2	47,8

Продолжение таблицы 1

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1990	4700	2568	2132	54,6	45,4
1995	5044	2732	2312	54,2	45,8
1998	5070	2723	2347	53,7	46,3

Рисунок 1. Пример оформления таблицы с переносом на другой лист

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, не проводят (см. рисунок 1).

### Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт или 10 пт, через один интервал. Нумерация ссылок – постраничная.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5—2008.

### Особенности составления библиографических ссылок, выделенных из текста во внутритекстовое, подстрочное или затекстовое примечание

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

При необходимости в заголовке библиографической ссылки на произведение четырех и более авторов могут быть указаны имена всех авторов или первых трех с добавлением слов «и др.».

В количественной характеристике библиографической ссылки может быть указана только страница цитируемого фрагмента текста.

Условный разделительный знак точку и тире допускается заменять точкой.

Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки, например:

В конце 30-х – начале 40-х годов В.И. Вернадский сам писал по поводу этой работы: «Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне представляется правильной». (Вернадский В. И. Размышления натуралиста. – М., 1977. – Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. – С. 39).

Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг



от друга точкой с запятой.

### **Библиографические ссылки, включенные в текст выпускной квалификационной работы**

Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки.

Библиографическую ссылку, частично включенную в текст и частично в примечание (внутритекстовое, подстрочное, затекстовое), составляют по следующим правилам. Библиографические сведения, приведенные в тексте, не повторяют во внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечаниях, за исключением библиографических ссылок на произведения, опубликованные в собраниях сочинений: фамилия автора, указанная в тексте, повторяется в примечании, например:

#### в тексте:

К. Маркс в работе «Тезисы о Фейербахе» писал: «Философы лишь различным образом объясняли мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его»<sup>1</sup>.

#### в ссылке:

Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 42. – С. 263.

Приведенные в тексте библиографические сведения о документе, опубликованном на другом языке или в иной графике, обязательно повторяют в подстрочном (затекстовом) примечании на языке оригинала, например:

#### в тексте:

«Именно потому, что мы знаем силу искусства, так велика наша ответственность», эти весьма характерные для Анны Зегерс слова взяты эпиграфом к сборнику ее литературоведческих работ «Вера в земное»<sup>5</sup>.

#### в ссылке:

<sup>5</sup> Seghers A. Glauben an Irdisches: Essays aus vier Jahrhunderten. – Leipzig, 1969. – P. 2.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Марченко М.Н. Источники права: учеб. пособие. – М., 2005. С. 86.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для его идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа, например:

#### первичная ссылка:

Давид Р., Жоффре – Спинози К. Основные правовые системы современности: Пер. с фр. В.А.Туманова. – М., 2003. С.189.

#### повторная ссылка:

Давид Р., Жоффре – Спинози К. Основные правовые системы современности. С. 313.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid/» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

### 6.2.3. Требования к порядку выполнения ВКР

В соответствии с Приказом ВлГУ от 20.04.2018 № 194/1 «Процедура проверки на заимствования в текстах ВКР и организации размещения ВКР на сайте ВлГУ» все ВКР проходят обязательную проверку с использованием системы выявления неправомерных заимствований.

При утверждении на кафедре темы выпускной квалификационной работы студент в обязательном порядке подписывает заявление об ознакомлении с действующим в ВлГУ порядке проведения проверки ВКР на объем неправомерных заимствований, согласно которому их обнаружение является основанием для отказа в допуске ВКР к защите и применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

Уровень заимствований не должен превышать 30% (т.е. оригинальность и цитирования составляют 70% и более).

Студент предоставляет электронный вариант своей выпускной квалификационной работы в машиночитаемом формате PDF (PDF вариант ВКР, сохраненный из тестового редактора Word) ответственному на кафедре по проверке через систему антиплагиат (vlsu.antiplagiat.ru) на объем заимствования. По результатам анализа работы составляется протокол проверки, который переплетается вместе с ВКР.

Протокол проверки работы доводится до сведения членов государственной аттестационной комиссии.

Проверку выпускной квалификационной работы через систему «Антиплагиат» также может осуществить любой студент на сайте <http://www.antiplagiat.ru/>.

Тема ВКР во всех документах должна соответствовать наименованию темы в приказе о закреплении тем ВКР, в случае уточнения темы – в приказе об уточнении темы.

ВКР выполняется строго в соответствии заданием, которое должно быть подписано студентом, руководителем выпускной квалификационной работы, консультантами, в т.ч. ответственным за нормоконтроль (если таковые имеются) и утверждено заведующим кафедрой.

К защите допускается выпускная квалификационная работа, прошедшая проверку на объем заимствования с итоговым уровнем заимствований не выше 30%, а также содержащая все необходимые подписи на титульном листе.

В конец выпускной квалификационной работы сброшюровывают чертежи (если таковые имеются) и файлы открытой частью вверх, в которые вкладываются:

- 1) Распечатка графической части (если таковая имеется).
- 2) Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, рецензия на ВКР, а также акт (справка) о внедрении (если таковая имеется),
- 3) Протокол проверки работы ВКР на объем заимствования, заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы.
- 4) CD/DVD диск с презентацией и текстом ВКР в формате PDF, сохраненном из редактора Word.

Выпускная квалификационная работа переплетается типографским способом либо лентой. Не допускается скрепление железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

На основе готовой выпускной квалификационной работы для защиты готовится доклад и презентация, которая иллюстрирует все вышеперечисленные вопросы и включает демонстрацию разработанной графической части выпускной квалификационной работы.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП***

#### **7.1.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Предмет теории правового регулирования.
2. Правовая культура и деформация правосознания.
3. Легальное толкование и интерпретационная деятельность.
4. Правовая идеология как средство борьбы с правовой антикультурой.
5. Методы научного познания, используемые при анализе правового регулирования.
6. Понятие и особенности юридической конвергенции
7. Метод теории государства и права. Методология.
8. Юридические аттракции и аддикции.
9. Понятие и уровни правового регулирования.
10. Юридическое лицо как юридическая конструкция. Легальные признаки юридического лица
11. Подходы к пониманию механизма правового регулирования.
12. Интерпретационный риск и интерпретационная ошибка.
13. Стадии правового регулирования.
14. Юридические факты и фактические составы: понятие и виды.
15. Легальное толкование и интерпретационная деятельность.
16. Субъективное и статутное право
17. Нормативный правовой акт как основной источник российского права.
18. Юридические факты и фактические составы: понятие и виды.

19. Право в системе социальных норм.
20. Право и несоциальные регуляторы.
21. Понятие и основания применения права.
22. Социально-политические и специально-юридические функции права.
23. Предпосылки юридической ответственности.
24. Характеристика частного и публичного права.
25. Понятие, структура и виды правосознания.
26. Позитивное право: понятие и признаки.
27. Основные стадии правового регулирования и элементы механизма правового регулирования.
28. Средства юридической техники, используемые при толковании в праве.
29. Понятие и формы реализации норм права.
30. Основные стадии правового регулирования и элементы механизма правового регулирования.
31. Субъекты правоотношения. Правосубъектность.
32. Сущность права и его социальная ценность.
33. Смешанные и гибридные акты в правоприменении.
34. Правовое сознание как источник права в отечественной правовой системе.
35. Субъективное право и юридическая обязанность.
36. Правоприменительные ошибки и правоприменительный риск.
37. Общая характеристика правовой системы общества
38. Право в системе нормативного регулирования.
39. Личность как субъект правоотношения.
40. Право и иные социальные нормы.
41. Правовая доктрина в правовой системе общества.
42. Виды толкования.
43. Соотношение состава и содержания правоотношения.
44. Содержание правовой нормы.
45. Логико-структурные дефекты системы права.
46. Объективное и субъективное в праве.
47. Виды правоприменительной практики.
48. Право и технические нормы.
49. Договор нормативного содержания в российской правовой системе.
50. Структура правовой нормы.
51. Государственное принуждение как элемент правоприменительной практики.
52. Функции права: понятие и виды.
53. Понятие и виды правотворческой практики.
54. Критерии построения системы права.
55. Соотношение реализации правовых норм и правоприменительной деятельности.
56. Правовой прецедент в российском праве.
57. Содержание правоприменительной деятельности.

58. Социально-политические и специально-юридические функции права.
59. Содержание и виды правового статуса личности.
60. Виды правовых норм.
61. Понятие, содержание и структуры интерпретационной практики.
62. Источник (форма) права: понятие, признаки и виды.
63. Объект и предмет правоотношения.
64. Характеристика правового обычая.
65. Толкование в праве как основа интерпретационной практики.
66. Правотворческие ошибки и правотворческий риск.
67. Правоприменительный процесс.
68. Понятие системы права.
69. Понятие и виды мер государственного принуждения.
70. Формы непосредственной реализации правовых норм и правореализующая практика.
71. Виды правоотношений.
72. Понятие, основания и виды юридической ответственности.
73. Субъекты, объекты и содержание правотворческой деятельности.
74. Стадии применения права.
75. Правовые отношения и правовые связи в правовой системе общества.
76. Нормативно-правовые акты как форма и результат правотворческой деятельности.
77. Понятие правоотношения и его роль в правовой системе общества.
78. Правотворческий процесс.
79. Правоприменительная техника.
80. Функции правотворчества.
81. Правоприменительные акты: понятие и виды.
82. Сущность и характеристика интерполяции права.
83. Юридический инжиниринг и юридическая техника: сущность и соотношение.
84. Ограничения в праве.
85. Общая характеристика юридических пауз
86. Иллюзии и симулякры в праве.
87. Общая характеристика юридического противодействия.
88. Общая характеристика юридической редукции.
89. Мера в праве.
90. Юридические привычки.

#### 7.1.2. Примерный перечень заданий, выносимых на государственный экзамен

1. Приведите пример статей Общей части УК РФ, положения которых можно рассматривать как нестандартные правовые предписания.
2. Какова структура нормы, содержащейся в ст. 179 ГК РФ?
3. Какие правовые ценности закреплены в Гл. 1 Конституции РФ?
4. Понятие и виды норм, регулирующих поведение человека.
5. Какие приемы правотворческой техники использованы в 3 ст.

Конституции РФ?

6. Определите соотношение статьи нормативно-правового акта и нормы права на примере ст. 181.1 ГК РФ.

7. Какие правовые средства использованы при конструировании ст. 41 УК «Обоснованный риск»?

8. Можно ли рассматривать в качестве правоприменительных актов сигналы светофора и дорожную разметку? Обоснуйте свою позицию.

9. Чем ограничена возможность рецепции методов научного исследования правового регулирования из других отраслей научного знания?

10. Определите, какие методы научного исследования применимы к исследованию видов правовых норм.

11. Объясните, как соотносятся метод теории государства и права с методологией теории правового регулирования.

12. Приведите пример статей Общей части УК РФ, смешанное дефинитивно-нормативное содержание.

13. К какому виду толкования можно отнести консультацию, по вопросу налогового вычета полученную гражданином в юридической клинике юридического института ВлГУ?

14. К какому виду систематизированных правовых актов относится Конституция РФ?

15. Определите соотношение статьи нормативно-правового акта и нормы права на примере ст. 11.33. КоАП РФ

16. Как реализуются принципы права при пробелах в правоприменительной практике?

17. Определите место правового обычая в системе источников российского права.

18. На примере земельного права проиллюстрируйте как соотносятся система права и система источников права.

19. Идентификация отечественной правовой системы на правовой карте мира.

20. К какому виду систематизации права можно отнести: Свод законов Российской империи, Основы уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, Сборник «Правовые основы деятельности полиции».

21. Какие элементы составляют содержание правоотношений?

22. Средства юридической техники, используемые при толковании в праве.

23. Определите правовую природу Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 18 августа 1992 г. № 10 «О выполнении судами руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по применению законодательства об ответственности за вымогательство».

24. В какие формы реализации законодательства проявляются в процедуре усыновления?

25. Определите видовую принадлежность нормы, содержащейся в ст. 5 ГК РФ «Обычай».

26. Можно ли рассматривать в качестве меры государственного принуждения ограничение движения транспорта и пешеходов по путепроводу

через железнодорожные пути во время его ремонта?

27. Определите видовую принадлежность нормы, содержащейся в ст. 2 ГК РФ.

28. Какая форма реализации права характеризует:

заключение брака; регистрацию брака; расторжение брака в суде?

29. Объясните, чем определяется юридическая сила нормативно-правового акта.

30. Приведите пример использования правовых презумпций и юридических фикций в качестве правовых средств.

31. К какому виду актов можно отнести устный приказ начальника подразделения полиции подчиненному?

32. Приведите пример смешанных и гибридных правовых актов.

33. Какова структура нормы, содержащейся в ст. 31 Конституции РФ?

34. Определите видовую принадлежность нормы, содержащейся в ст. 127. Кодекса торгового мореплавания РФ.

35. Определите видовую принадлежность нормы, содержащейся в ст. 164. УИК РФ «Труд осужденных военнослужащих».

36. Определите видовую принадлежность нормы, содержащейся в ст. 4 Конституции РФ.

37. Определите видовую принадлежность нормы, содержащейся в ст. 5 Водного кодекса РФ.

38. Определите видовую принадлежность нормы, содержащейся в ст. 12 Конституции РФ.

39. Определите видовую принадлежность нормы, содержащейся в ст. 4 Градостроительного кодекса РФ

40. Охарактеризуйте юридический, необходимый для возникновения пенсионного правоотношения?

41. Приведите пример нормы права, различающиеся по форме выражения диспозиции.

42. Определите момент начала семейных правоотношения между людьми, пожелавшими вступить в брак.

43. Охарактеризуйте порядок создания юридических лиц.

44. Какой вид правоотношений по функциям права возникает, если подозреваемый дал следственным органам подписку о невыезде и следует ей?

45. Приведите и охарактеризуйте примеры законной аналогии в праве.

### 7.1.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Новеллы в сфере защиты чести, достоинства и деловой репутации.

2. Ответственность банков при осуществлении расчётов с использованием банковских карт.

3. Современные проблемы ответственности за вред, причинённый деятельностью, представляющую повышенную опасность для окружающих.

4. Современные тенденции и проблемы в определении размера компенсации морального вреда.

5. Спорные основания признания договора аренды недействительным и незаключённым.

6. Субституция в наследственном праве России: значение, роль, особенности

7. Унификация правового регулирования инвестиционных отношений.

8. Уступка права требования (цессия): проблемы судебной практики.

9. Рамочный договор в современном гражданском праве.

10. Проблемные аспекты института собственности в гражданском праве.

11. Проблемы насилия в семье.

12. Актуальные проблемы установления усыновления в российском праве.

13. Алиментные обязательства: проблемы теории и практики.

14. Анализ проблем и перспектив развития института усыновления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

15. Договор суррогатного материнства: понятие, правовая природа, проблемы правоприменения.

16. Опекa и попечительство как институт семейного права: проблемы и перспективы.

17. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.

18. Проблемы законодательного регулирования международного усыновления.

19. Проблемы правового регулирования суррогатного материнства в Российской Федерации.

20. Проблемы принадлежности доходов, долей супругов (бывших супругов) в капитале юридических лиц.

21. Публично-правовые начала в семейном праве.

22. Природоохранная деятельность судов.

23. Судебная практика по спорам, вытекающим из экологических правоотношений.

24. Развитие и реализация конституционных основ экологического права.

25. Возникновения, изменения и прекращения права природопользования.

26. Правовые основы государственного экологического управления.

27. Правовое регулирование нормирования в области охраны окружающей среды.

28. Правовое регулирование экологической экспертизы и оценки воздействия на окружающую среду.

29. Правовое регулирование доступа к экологической информации.

30. Правовое обеспечение экологической безопасности.

31. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды.

32. Правовое регулирование природоохранной деятельности в атомной энергетике.

33. Ответственность за экологические правонарушения.



34. Экологический вред: понятие и порядок возмещения.
35. Правовое регулирование отношений в сфере недропользования.
36. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа и исключительной экономической юны Российской Федерации.
37. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.
38. Меры правовой охраны редких, исчезающих видов растений и животных.
39. Правовой режим государственных природных заповедников и заказников.
40. Правовое регулирование обращения с отходами.
41. Земельное законодательство Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования.
42. Содержание современной судебной реформы, ее влияние на деятельность арбитражных судов.
43. Организационные и процессуальные средства обеспечения арбитражными судами единой судебной практики.
44. Проблема злоупотребления процессуальными правами в арбитражном судопроизводстве.
45. Правотворческое значение судебной практики и роль судебного прецедента.
46. Модификация единой цивилистической процессуальной формы и ее разновидности.
47. Оценка интеллектуальной собственности.
48. Патентная охрана и сохранение информации в режиме коммерческой тайны.
49. Правовая охрана и использование изобретений.
50. Действие исключительных прав на территории Российской Федерации.
51. Гражданско-правовая защита прав авторов.
52. Процессуальные особенности производства по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
53. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
54. Правовая природа органов принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов.
55. Роль суда в исполнительном производстве.
56. Исполнение требований неимущественного характера.
57. Процессуальные особенности рассмотрения дел о компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта суда общей юрисдикции в разумный срок.
58. Гражданские процессуальные средства повышения эффективности исполнительного производства.
59. Доступность исполнительного производства.

60. Особенности лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами.

61. Особенности найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

62. Особенности организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

63. Особенности перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

64. Особенности правового статуса регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

65. Особенности исполнения судебных решений в отношении имущества физических лиц.

66. Последствия применения оценочных понятий в гражданском праве.

67. Правовое регулирование деятельности третейских судов и соотношение их с другими элементами судебной системой в Российской Федерации.

68. Правовые аспекты оценки законности судебных решений.

69. Проблемы судебной практики при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав.

70. Основные проблемы судебной реформы в сфере гражданской юрисдикции.

71. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.

72. Принцип юридической истины в арбитражном процессе.

73. Условия и порядок применения примирительных процедур в арбитражном процессе, анализ эффективности.

74. Злоупотребление правом: особенности проблематики применения в арбитражном процессе.

75. Правовая природа нормативных актов Банка России.

76. Пруденциальные нормы и их роль в регулировании банковской деятельности.

77. Санкции в банковском праве: теория и практика применения.

78. Правовое регулирование участия иностранного капитала в банковском секторе России.

79. Банковские операции и сделки: различия и взаимосвязь.

80. Договор факторинга по российскому и по зарубежному законодательству: сравнительный анализ и обобщения.

81. Правовое регулирование банковской карты.

82. Правовое регулирование кассовых операций кредитной организации.

83. Доверительное управление денежными средствами и иным имуществом по договору с физическими и юридическими лицами.

84. Лизинговые, вексельные и валютные операции в банке.

85. Деятельность кредитной организации на рынке ценных бумаг.

86. Международное банковское право.

87. Банковские системы зарубежных стран.
88. Феномен банковского мультипликатора и его правовое регулирование.
89. Дополнительное страхование автогражданской ответственности: правовая основа, востребованность, перспективы развития института.
90. Страхование торгового флота (карга страхование, страхование ответственности владельца судна): правовое регулирование и правоприменение.
91. Правовое регулирование страхования грузов.
92. Медицинское страхование в России: правовая основа, проблемы развития законодательства (включая обязательное медицинское страхование и дополнительное медицинское страхование в конкретном регионе).
93. Страхование гражданской ответственности управляющих организаций в жилищно-коммунальном хозяйстве.
94. Современное состояние и перспективы развития кредитного страхования в РФ.
95. Проблемы страхования банковского кредитования (на примере какого-либо банка).
96. Страхование рисков терроризма: международный опыт и практика.
97. Страхование жизни и здоровья профессиональных спортсменов (мировая практика и перспективы её адаптации в России).
98. Правовое регулирование организации и деятельности акционерных обществ в Российской Федерации.
99. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
100. Современные проблемы финансово-правового регулирования.
101. Производные финансовые инструменты и их правовое регулирование.
102. Налоговый процесс в европейской практике.
103. Правовые проблемы установления и взимания местных налогов и сборов.
104. Судебное правоприменение в условиях судебно-правовой реформы.
105. Судебное правоприменение: теоретико-правовой анализ.
106. Логические ошибки а судебном правоприменении.
107. Судебные ошибки (правовая природа).
108. Пределы судебного усмотрения.
109. Роль адвокатуры в обеспечении экономическом безопасности малого и среднего бизнеса.
110. Адвокатское расследование
111. Правовые аспекты представления адвокатом интересов работника в трудовых спорах.
112. Реализация норм права в управлении персоналом.
113. Правоприменение в управлении персоналом (учет современных тенденций).
114. Проблемные вопросы доказывания при избрании обеспечительных мер в гражданском процессе.
115. "Гонорар успеха" в практике адвокатов: правовые аспекты.

116. Правовые проблемы исполнения адвокатского запроса государственными органами и должностными лицами.
117. Национальное правосознание.
118. Глобализация правового сознания.
119. Правовая интеграция в условиях глобализации.
120. Стандартизация правового пространства в современном мире.
121. Международное пенитенциарное право.
122. Международная криминалистика.
123. Правовые основы противодействия преступлениям против мира.
124. Формирование единого правового пространства на евроазиатском континенте.
125. Азиатский механизм защиты прав человека.
126. Интеграционные процессы в Европе и Азии: сравнительно-правовой анализ.
127. Манипулирование правовым сознанием.
128. Глобальное право.
129. Национальное и глобальное правосознание: сравнительно-правовой анализ.
130. Глобальный кризис рубежа 2000-х гг.: подрыв системы международной безопасности.
131. Сравнение внешней политики президентов Б. Ельцина, Д. Медведева и В. Путина.
132. Сравнение организационных и функциональных основ Лиги Наций и ООН.
133. Направления реформирования ООН.
134. «Системный кризис» Евросоюза: сущность, причины, перспективы.
135. Правовое регулирование споров в пространстве бывшего СССР.
136. Парадигма жесткой вертикали исполнительной власти в России.
137. Правовые средства обеспечения национальной безопасности современной России.
138. Право и геополитические процессы в Европе.
139. Право и геополитические процессы на Ближнем Востоке.
140. Право и геополитические процессы на постсоветском пространстве.
141. Право и геополитические процессы в Средней Азии.
142. Право и геополитические процессы на Балканах.
143. Право и «цветные революции» в мировой геополитике.
144. Парадигма юридической геополитики.
145. Юридический дискурс и его реализации.
146. Концентуарий языка права.
147. Виды судебных речей и их языковые особенности.
148. Традиции античной риторики в современном юридическом дискурсе.
149. Проблема государственного языка.
150. Дискурсивные характеристики экстремистского текста.
151. Оскорбление и унижение в юрислингвистическом аспекте.
152. Юрислингвистическая оценка конфликтогенного текста.

153. Юридическая и лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
154. Коммуникация в судопроизводстве.
155. Дискредитация личности в юрислингвистическом аспекте.
156. Инвективность в юрислингвистическом аспекте.
157. Теократия и теократическое государство в политико-правовой мысли Нового и Новейшего времени (Н.А. Бердяев, Ж. Маритен).
158. Политико-правовая тематика в произведениях художественной литературы (античность, средневековье).
159. Греческий «полис» и римская «пивитас»: политико-правовые аспекты.
160. Обычай в системе источников архаического нрава (по историческим и этнографическим материалам).
161. Политогенез и раннее государство в оценке современных исследователей.
162. Элементы римского права в «варварских правдах» и королевском законодательстве эпохи Раннего Средневековья.
163. Формирование правового статуса европейского университета в эпоху Высокого и Позднего Средневековья.
164. Эволюция сервитутного права в Древнем Риме и его рецепция в последующие эпохи.
165. Эволюция залогового права в Древнем Риме и его рецепция в последующие эпохи.
166. Право собственности в Древнем Риме и варианты его рецепции в Средние века и Новое время.
167. Преступление (crimen) в системе публично-правовых деликтов в римском праве.
168. Эволюция представлений о естественном праве в эпоху античности.
169. Договорные представления о праве и происхождении гражданского состояния в эпоху античности.
170. Политико-правовые взгляды Платона в контексте теории идей.
171. Деятельность средневековых европейских юристов по систематизации римского права: вклад глоссаторов и комментаторов.
172. «Трудовая теория собственности» Джона Локка.
173. Понятие права в интерпретации Джона Остина и Ганса Кельзена: сравнительный анализ.
174. Развитие теории естественного права в XX веке: Густав Радбрух. Жак Маритен. Лон Л. Фуллер.
175. Проблемы юридической конвергенции.
176. Проблемы функций права и государства.
177. Проблемы правового регулирования.
178. Факторная обусловленность правотворчества.
179. Риск и ответственность в праве.
180. Правоприменительная деятельность в условиях риска. Классификация юридической деятельности.
181. Реализация права и правоприменительная деятельность.

182. Вина юридического лица в публичном праве.
183. Принципы права и проблема их реализации в правотворчестве.
184. Уголовная политика и ее реализация в нормах уголовного права.
185. Принципы уголовного права и их отражение в законодательстве.
186. Социальная обусловленность уголовной политики в современных условиях.
187. Уголовная ответственность: понятие и перспективы развития научных представлений.
188. Пределы действия уголовного закона: актуальные проблемы.
189. Уголовно-правовая норма: структура, содержание и виды.
190. Вопросы эффективности уголовно-правовых санкций.
191. Предмет и методы уголовно-правового регулирования: содержание и виды.
192. Наказание и отражение в нем принципа социальной справедливости.
193. Реализация в уголовном праве принципа гуманизма.
194. Уголовные правоотношения.
195. Личность преступника: понятие и криминологическая характеристика.
196. Проблемы общесоциального предупреждения преступлений.
197. Преступное сообщество: уголовно-правовая и криминологическая характеристика.
198. Криминологические аспекты борьбы с преступностью в сфере предпринимательства.
199. Предупреждение преступлений в сфере финансово-кредитных отношений.
200. Виктимологическая характеристика мошенничества.
201. Принципы уголовно-исполнительного права и их реализация в пенитенциарном законодательстве.
202. Современные проблемы исполнения наказаний в учреждениях уголовно-исполнительной системы.
203. Ответственность осужденных: уголовно-исполнительный аспект.
204. Особенности участия мирового судьи в уголовном судопроизводстве.
205. Конституционные принципы уголовного судопроизводства и их реализация в уголовно-процессуальном законодательстве.
206. Презумпция невиновности и состязательность сторон в уголовном процессе.
207. Следственные действия, ограничивающие конституционные права и свободы граждан.
208. Проблемы взаимодействия следователя с органами дознания в процессе расследования преступления.
209. Вопросы обеспечения допустимости и достоверности доказательств в уголовном судопроизводстве.
210. Особенности признания доказательств недопустимыми в судебном следствии суда первой инстанции.
211. Конфликты на досудебных стадиях уголовного судопроизводства и основные направления их разрешения.

212. Судебный порядок рассмотрения жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ.
213. Современные мировые модели правосудия по уголовным делам и перспективы российского уголовного процесса.
214. Процессуальное положение следователя в уголовном судопроизводстве.
215. Проблемы отказа от продолжения уголовного преследования.
216. Последствия отказа прокурора от обвинения для потерпевшего.
217. Участие прокурора в уголовном процессе.
218. Проблемы обеспечения равенства сторон в доказывании. Участие защитника в собирании доказательств.
219. Суд как субъект уголовного судопроизводства
220. Дифференциация в уголовном судопроизводстве.
221. Судебный приговор.
222. Принципы уголовного процесса и их реализация при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции
223. Меры пресечения в уголовном процессе.
224. Иные меры процессуального принуждения: проблемы применения и перспективы развития.
225. Юридическая помощь в уголовном процессе.
226. Уголовное судопроизводство в отношении лица, заключившего досудебное соглашение о сотрудничестве.

## ***7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП***

### **7.2.1. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена**

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- культура ответа;
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценка «отлично» выставляется, если выпускник демонстрирует:

- свободное владение профессиональной терминологией;
- высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок;

- без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;

- речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов;

- готов отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если выпускник демонстрирует:

- владение профессиональной терминологией на достаточном уровне;

- достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;

- грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно;

- с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;

- речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов;

- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускник демонстрирует:

- владение профессиональной терминологией на минимальном уровне;

- низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей;

- при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован;

- с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;

- речь в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом;

- с трудом отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускник:

- не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач;

- не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;

- речь недостаточно грамотная;

- не может ответить на дополнительные вопросы.

## 7.2.2. Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Порядок защиты ВКР.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы. Для усиления доказательности выводов и предложений обучающегося доклад целесообразно



проиллюстрировать (слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.). Список очередности защиты выпускных квалификационных работ составляется не позднее, чем за пять дней до защиты. Для защиты ВКР каждому обучающемуся предоставляется время для доклада в объеме не более 10 минут. После выступления обучающегося зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу и обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно на них возразить. Членами ГЭК могут быть заданы обучающемуся вопросы по содержанию ВКР или по другим аспектам, касающимся направления подготовки. Ответы обучающегося на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме ВКР следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения исследования. По окончании публичной защиты проводится закрыто е совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Окончательная оценка оглашается обучающимся после закрытого обсуждения.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержит широкий круг научной и научно - методической литературы по теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, когда:

- работа носит практический характер;
- содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно - методической литературы, материалов правоприменительной практики;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;

– имеет низкую долю оригинальности. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 к программе ГИА

*Образец экзаменационного билета*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН 20 \_\_\_\_ г.  
по направлению подготовки (специальности)

Билет № \_\_\_\_\_

1. \_
2. \_
3. \_

Утвержден на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол №\_\_\_\_).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**

# **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студент \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

## **Тема выпускной квалификационной работы**

Тема в соответствии с приказом

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Допустить выпускную квалификационную работу к защите  
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

*Примерный образец заявления на выбор темы ВКР*

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

от студента гр. \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

дом. адрес: \_\_\_\_\_

моб. телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО)

и закрепить тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество в родительном падеже

1. Тема ВКР В соответствии с приказом

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по ВлГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Научный руководитель	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению	_____	_____
	(подпись студента)	(инициалы, фамилия)

*Примерная форма отзыва научного руководителя на ВКР*

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество  
Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на работу; полнота раскрытия темы; личный вклад автора выпускной квалификационной работы в разработку темы, объем оригинального текста, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; особенности и недостатки выпускной квалификационной работы; рекомендации, пожелания; возможность практического использования результатов выпускной квалификационной работы или ее отдельных частей; оценка работы; другие вопросы.

В выводах дается заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, дается общая оценка квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска к защите.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента) (инициалы, фамилия студента)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_  
выполненную на тему \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с освещением следующих вопросов: актуальность и новизна темы; степень решения автором выпускной квалификационной работы поставленных задач; полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы; степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.); объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику; полнота использования нормативных актов и литературных источников; положительные стороны работы и ее недостатки, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц); наличие приложений.

В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает.

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

С рецензией ознакомлен

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия студента)



Программу государственной итоговой аттестации составил:  
д.ю.н., профессор кафедры  
теории и истории государства и права \_\_\_\_\_ Р.Б. Головкин

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры Теория и история государства и права  
протокол № 6 от 21 января 2025 года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.Д. Борисова

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании учебно-методической комиссии  
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция,  
протокол № 2 от 30 января 2025 года

Председатель УМК \_\_\_\_\_ И.Д. Борисова

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на \_\_\_\_\_  
учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на \_\_\_\_\_  
учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на \_\_\_\_\_  
учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_