



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о структурном подразделении

СК-ПСП-7.2-60-2020

Положение о юридическом институте

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университет
А.М. Саралидзе

«28» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор юридического института	О.Д. Третьякова	28.12.2020
Проверил	Начальник управления кадров	М.М. Малахова	28.12.2020
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности Начальник управления правового обеспечения деятельности	А.А. Панфилов А.С. Феофилактов	28.12.2020 28.12.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи деятельности юридического института	3
3. Научно-исследовательская деятельность юридического института	5
4. Организационная деятельность юридического института	6
5. Финансово-хозяйственная деятельность юридического института	6
6. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделений	6
7. Взаимоотношения и связи	8
8. Управление юридическим институтом	8
9. Ученый совет юридического института	11
10. Структура юридического института	13
11. Заключительные положения	15
12. Лист регистрации изменений	16
13. Лист ознакомления	17



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

1. Общие положения

1.1. Юридический институт имени М.М. Сперанского федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (далее именуемый «ЮИ ВлГУ») создан в соответствии с приказом ректора от 13.10.2011 № 363/1. ЮИ ВлГУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом университета и настоящим положением.

1.2. Юридический институт является структурным подразделением университета и осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с учреждениями высшего, дополнительного, среднего профессионального образования Владимирской области и других регионов, методическими центрами и институтами повышения квалификации.

1.3. Юридический институт может иметь в своем составе кафедры, центры, лабораторные комплексы, учебно-методические, научно-исследовательские, информационные и иные структурные подразделения.

1.4. Юридический институт имеет собственное наименование с указанием принадлежности к Университету, печать, угловой и прямоугольный штампы, бланки со своим наименованием и иные атрибуты.

1.5. Полное официальное наименование института: Юридический институт имени М.М. Сперанского федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

Сокращенное наименование института: Юридический институт ВлГУ(ЮИ ВлГУ).

2. Основные задачи деятельности Юридического института

2.1. Целями деятельности Юридического института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах со



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

средним профессиональным и высшим образованием;

- развитие науки, проведение научных исследований;
- развитие образовательных и научных контактов с образовательными и научными организациями и коллективами Владимирской области, других регионов России и зарубежных стран;
- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам, системы подготовки кадров;
- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и творческих услуг для заинтересованных юридических и физических лиц, в том числе на хоздоговорной основе;
- просветительская деятельность среди населения, повышение его правовой культуры.

2.2. Для достижения поставленных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовку, переподготовку, повышение квалификации, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- научно-методические, научные и прикладные исследования;
- оказание образовательных, консультационных и иных услуг;
- организацию и проведение конкурсов, олимпиад, семинаров, круглых столов, конференций и т.п.;
- распространение научных знаний и результатов научно-исследовательской деятельности, в том числе через СМИ;
- организацию повышения квалификации научных и научно-педагогических работников;
- издание и реализация научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий, в том числе электронных, по направлениям деятельности Юридического института ВлГУ.



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

3. Научно-исследовательская деятельность Юридического института

3.1. Основными задачами научно-исследовательской деятельности Юридического института являются: развитие гуманитарной науки, внедрение научных достижений в практику, подготовка кадров высшей квалификации.

3.2. Научно-исследовательская деятельность в институте осуществляется в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности Юридического института, утверждаемыми Ученым советом и закрепляемыми за кафедрами или авторскими (исследовательскими) коллективами.

3.3. Научно-исследовательская деятельность Юридического института осуществляется:

- коллективами кафедр, научно-исследовательскими и иными структурами Института;
- работниками, научными сотрудниками, докторантами, аспирантами, студентами в индивидуальном порядке на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Научные исследования, разработки финансируются за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, внебюджетных источников (собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений, а также средств заказчиков работ), иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Научно-исследовательская деятельность Юридического института может также осуществляться за счет грантов. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация научных исследований, проводимых Юридическим институтом в рамках тематического плана по заданию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета, осуществляется Юридическим институтом в соответствии с нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Юридический институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующих бюджетов и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными, научно-



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

техническими программами, грантами и договорами, а инициативные поисковые исследования и проекты - в соответствии с тематическими планами, утвержденными Учёным Советом Юридического института (при необходимости Ученым советом ВлГУ).

3.7. Юридический институт представляет отчеты о научно-исследовательской работе по формам и в сроки, установленные ВлГУ.

4. Организационная деятельность Юридического института

4.1. Юридический институт организует и координирует учебную, научную, воспитательную, международную, инновационную и другие виды деятельности в институте.

4.2. В Юридическом институте разрабатываются планы работы института и кадровая политика.

4.3. Работа Юридического института осуществляется в соответствии с годовыми планами работы института и университета в целом, которые охватывают учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов, а также годовых планов работы кафедр проводится на заседаниях Ученого совета института, на которые могут приглашаться представители других кафедр, институтов и вузов, представители предприятий, организаций, учреждений.

4.4. При Юридическом институте создаются условия для органов студенческого самоуправления.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Юридического института

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Юридического института осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

5.2. Источники внебюджетного финансирования Юридического института определяются в соответствии с положениями Устава университета.

6. Перечень документов, записей и данных Юридического института по качеству

6.1. Приказы, распоряжения и др. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (копии).

6.2. Приказы ректора и распоряжения проректоров по университету (копии).

6.3. Положение о Юридическом институте.

6.4. Должностные инструкции сотрудников Юридического института.



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

- 6.5. Годовой план работы Юридического института.
- 6.6. Годовой отчет о работе Юридического института.
- 6.7. Годовой план работы Учёного совета Юридического института.
- 6.8. Годовой отчет о работе Учёного совета Юридического института.
- 6.9. Протоколы заседаний совета Юридического института.
- 6.10. Планы, отчеты, документы, распоряжения по учебно-воспитательной работе института.
- 6.11. Протоколы, постановления комиссии по назначению стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки).
- 6.12. Учебные карточки студентов
- 6.13. Распоряжения директора института
- 6.14. Зачетные, экзаменационные ведомости и ведомости по рейтинг-контролю студентов
- 6.15. Сводные годовые ведомости успеваемости студентов
- 6.16. Журнал учета посещаемости студентов
- 6.17. Журнал учета выдачи академических справок
- 6.18. Журнал регистрации справок на социальную стипендию
- 6.19. Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции
- 6.20. Журнал регистрации выдачи справок об обучении в университете
- 6.21. Журнал регистрации выдачи экзаменационных ведомостей
- 6.22. Переписка со сторонними организациями и гражданами по вопросам работы института
- 6.23. Документы (заявления, объяснительные записки и др.), не вошедшие в состав личных дел
- 6.24. Отчеты об итогах экзаменационной сессии
- 6.25. Годовой отчет института по научно-исследовательской работе
- 6.26. Номенклатура дел
- 6.27. Документы по профориентационной деятельности
- 6.28. Переписка с работодателями, документы по трудоустройству, документы по студентам целевого обучения
- 6.29. Описи дел, переданных в архив университета
- 6.30. Акты выделения дел и документов к уничтожению
- 6.31. Расписание занятий
- 6.32. Мониторинг процессов СМК ВлГУ



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

- 6.33. Документы по охране труда
- 6.34. Документы по пожарной безопасности
- 6.35. Документы по антитеррористической безопасности
- 6.36. Документы по антикоррупционной деятельности
- 6.37. Документы по международной деятельности

7. Взаимоотношения и связи

Наименование	Получение	Предоставление
А. Внешние организации: – предприятия и организации	письма, договоры по практикам и распределению	направление на практику, распределение выпускников
Б. Должностные лица ВлГУ: – ректор университета – проректоры по направлениям	приказы распоряжения	отчеты, представления отчеты, представления

8. Управление Юридическим институтом

8.1. Общее руководство Юридическим институтом осуществляют Ученый Совет Юридического института.

8.2. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого Совета Юридического института определяются Положением об Ученом совете Юридического института, принимаемом на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Юридического института и утверждаемом приказом ВлГУ.

8.3. Непосредственное руководство Юридическим институтом осуществляют директор.

8.4. Требования к квалификации директора института - высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

8.5. Директор Юридического института назначается и освобождается приказом ректора



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

Университета в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом ВлГУ.

8.6. В своей деятельности директор Юридического института подчиняется непосредственно ректору Университета и взаимодействует с проректорами в сферах их компетенции.

8.7. Директор Юридического института:

- осуществляет представительство Юридического института во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, общественными организациями;
- организует работу Юридического института и несет ответственность за результаты его деятельности;
- принимает участие в работе всех органов и подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Института;
- осуществляет контроля за организацией работы по противодействию идеологии терроризма, профилактике экстремизма и негативных явлений в молодежной среде;
- координирует работу структурных подразделений Юридического института: кафедр, центров, лабораторных комплексов, учебно-методических, информационных, учебно-вспомогательных и др. подразделений;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Юридическом институте;
- представляет на утверждение Ученому Совету Юридического института и ректору Университета годовые планы работы и отчеты о деятельности Юридического института;
- заключает договоры, касающиеся деятельности Института (по доверенности, выданной ректором Университета);
- осуществляет иные правомочия в соответствии с Уставом Университета, положениями Университета, доверенностью, выданной ректором Университета;
- осуществляет кадровую политику в Юридическом институте: представляет ректору Университета в установленном порядке кандидатуры на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава для заключения трудового договора; учебно-вспомогательного состава; представляет ректору Университета кандидатуры студентов, преподавателей и сотрудников к материальному и моральному поощрению, а также к дисциплинарной ответственности;
- руководит работой структурных подразделений, отнесенных к ведению



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

Юридического института, и несет ответственность за результаты их работы;

- организует работу учебно-методических комиссий Юридического института;
- осуществляет перевод студентов с курса на курс, осуществляет допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и/или к защите дипломного проекта/работы/выпускной квалификационной работы, делает представление на перевод, отчисление и восстановление студентов в соответствии с действующими в Университете Положениями;
- организует проведение экзаменов и зачетов, контроль за работой студентов в течение семестра;
- делает представления в приказ о назначении стипендии студентам Юридического института;
- осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебнометодических пособий по дисциплинам учебных планов направлений подготовки и специальностей, реализуемых в Институте;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;
- контролирует состояние и использование закрепленных за Юридическим институтом учебных, научных и производственных помещений;
- осуществляет контроль за проживанием студентов в общежитии, организует в нем воспитательную работу;
- проводит организационную и воспитательную работу с контингентом обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- организует работу по оказанию содействия выпускникам в трудоустройстве после окончания вуза;
- организует работу по привлечению абитуриентов на соответствующие направления подготовки.

8.8. Права директора Юридического института:

- директор имеет право вносить предложения в структурные подразделения и службы



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

Университета для принятия мер, обеспечивающих условия для проведения учебной, воспитательной, научной и других видов работ и добиваться их реализации;

- директор имеет право распоряжаться денежными средствами, выделяемыми Юридическому институту руководством Университета.

8.9. Ответственность директора Юридического института;

- директор несет ответственность перед руководством Университета в соответствии с Уставом университета;

- сроки и формы отчета директора о работе Юридического института устанавливаются ректором Университета.

8.10. Прием на работу и увольнение работников Юридического института осуществляется ректором Университета по представлению директора Юридического института.

8.11. При директоре Юридического института функционирует постоянно действующий совещательный орган - директорат, в состав которого входят: заведующие кафедрами и руководители иных структурных подразделений Юридического института. Заседания директората проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в месяц. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания. Решения директората, оформленные протоколами имеют силу распоряжений и обязательны для исполнения работниками и обучающимися Юридического института.

9. Ученый совет Юридического института

9.1. Ученый совет ЮИ ВлГУ является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Институтом.

9.2. В состав ученого совета ЮИ ВлГУ входят: директор института, который является его председателем, заведующие кафедрами. Другие члены совета избираются на собрании работников соответствующего структурного подразделения ЮИ путем тайного (или открытого) голосования.

9.3. Нормы представительства в ученый совет ЮИ ВлГУ от структурных подразделений ЮИ и обучающихся:

- по два представителя от каждой кафедры;
- один представитель от обучающихся в институте;
- один представитель от работников ЮИ.



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

В состав ученого совета ЮИ ВлГУ по согласованию могут также входить представители государственных органов власти и местного самоуправления, работодателей, а также иных организаций. Состав ученого совета ЮИ ВлГУ утверждается приказом ректора университета.

9.4. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав ученого совета ЮИ ВлГУ или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии не менее двух третей списочного состава. Решение об избрании оформляется протоколом.

9.5. Срок полномочий ученого совета ЮИ ВлГУ - 5 лет.

9.6. Изменение состава ученого совета ЮИ ВлГУ в случае выбытия ранее избранного представителя осуществляется в установленном настоящим положением порядке.

9.7. Ученый совет ЮИ ВлГУ проводит свои заседания по ежегодно утверждаемым планам, как правило, не реже 1 раза в месяц.

9.8. Решение ученого совета ЮИ ВлГУ считается принятым, если за него проголосовали более 50% от всего числа участвующих в голосовании.

9.9. Ученый совет ЮИ ВлГУ:

- определяет приоритетные направления деятельности ЮИ;
- утверждает планы, программы и проекты, обеспечивающие достижение целей, решение задач, реализацию приоритетных направлений деятельности ЮИ;
- рассматривает вопросы организации учебно-воспитательной, научно-методической, спортивно-массовой деятельности ЮИ;
- заслушивает отчеты директора института, заведующих кафедрами и в случае необходимости других работников ЮИ;
- проводит конкурсный отбор претендентов для последующего заключения трудовых договоров с профессорами, доцентами, старшими преподавателями, ассистентами, научными сотрудниками;
- рассматривает и утверждает учебные планы индивидуального обучения студентов, специализаций и дополнительной подготовки.

9.10. Решения учёного совета ЮИ обязательны для исполнения всеми работниками, студентами и слушателями ЮИ.



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

10. Структура Юридического института

10.1. В структуре ЮИ созданы следующие структурные подразделения:

1. Кафедры:

- теория и история государства и права;
- уголовно-правовых дисциплин;
- гражданское право и процесс;
- международное право и внешнеэкономическая деятельность;
- государственное право и управление таможенной деятельностью;
- финансовое право и таможенная деятельность.

2. Базовая кафедра «Судебная деятельность».

3. Базовая кафедра «Правовое и организационное обеспечение бизнес процедур».

4. Экспертно-лабораторный комплекс.

5. Отделение среднего профессионального юридического образования (ОСПЮО).

10.2. Положения о структурных подразделениях разрабатываются и утверждаются в соответствии с установленным в ВлГУ порядком.

10.3. Кафедра является основным структурным подразделением Юридического института, действует на основании Положения о кафедре. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый на должность в порядке, установленном законодательством.

10.4. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно Директору Юридического института.

Заведующий кафедрой осуществляет руководство кафедрой:

- организует образовательный по всем формам обучения по предметам кафедры;
- организует научно-исследовательскую деятельность кафедры;
- организует воспитательную работу с профессорско-преподавательским составом и обучающимися;
- участвует в организации приема студентов;
- организует методическую деятельность на кафедре.

10.5. ЭЛК является структурным подразделением Юридического института, действует на основании Положения об ЭЛК. ЭЛК возглавляет заведующий, назначаемый на должность в порядке, установленном законодательством.

10.6. Заведующий ЭЛК подчиняется непосредственно Директору Юридического института.



Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

Заведующий ЭЛК осуществляет руководство ЭЛК:

- организует деятельность ЭЛК;
- подбирает сотрудников и распределяет должностные обязанности между сотрудниками ЭЛК;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками ЭЛК должностных обязанностей, должностных регламентов и соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- вносит предложения директору ЮИ ВлГУ: о кандидатурах сотрудников ЭЛК, о премировании сотрудников ЭЛК за выполнение особо важных и сложных заданий, о поощрении и награждении сотрудников ЭЖ, о применении и снятии с сотрудников ЭЛК дисциплинарных взысканий, о графике отпусков сотрудников ЭЖ, по иным вопросам служебной деятельности ЭЛК.

10.7. ОСПЮО является структурным подразделением Юридического института, осуществляющим образовательную деятельность в системе среднего профессионального юридического образования, действует на основании Положения об ОСПЮО. Общее руководство ОСПЮО осуществляется директором Юридического института. Организацию деятельности ОСПЮО осуществляет лицо из числа преподавательского состава Юридического института, на которое директором Юридического института возложены соответствующие обязанности в соответствии с должностной инструкцией (руководитель ОСПЮО).

10.8. Руководитель ОСПЮО подчиняется Директору Юридического института. Руководитель ОСПЮО осуществляет руководство ОСПЮО:

- организует деятельность ОСПЮО;
- формирует, поддерживает, в актуальном состоянии и обеспечивает реализацию основных образовательные программы среднего профессионального юридического образования;
- вносит директору института предложения по формированию преподавательского состава для обеспечения образовательного процесса в ОСПЮО, о поощрении и награждении сотрудников ОСПЮО, о применении и снятии с сотрудников ОСПЮО дисциплинарных взысканий, о графике отпусков сотрудников ОСПЮО, по иным вопросам служебной деятельности ОСПЮО;
- осуществляет контроль за соблюдением преподавателями служебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

- организует мероприятия по агитации абитуриентов и набору в ОСПЮО;
- организует воспитательную работу со студентами;
- выполняет иные поручения директора ЮИ ВлГУ по направлениям деятельности ОСПЮО.

11. Заключительные положения

11.1. Юридический институт ВлГУ может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ВлГУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

12. Лист регистрации изменений



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ)»

Положение о юридическом институте

СМК-ПСП-7.2-60-2020

13. Лист ознакомления