АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: юриспруденция – 40.03.01

Профиль/программа подготовки: Правовое обеспечение деятельности государственной власти и международных организаций; юридическое сопровождение бизнеса и внешнеэкономической деятельности; следственная и прокурорская деятельность; судебная и адвокатская деятелность.

Семестр – 3 и 4.

1. ЦЕЛЬЮ освоения учебной программы «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности. Для достижения указанной цели на основе изучения основополагающих международно-правовых актов, конституционных положений, основных принципов правового регулирования трудовых отношений, норм трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла дисциплин ООП бакалавриата направления 40.03.01 - «Юриспруденция».

Изучение дисциплины целесообразно после получения студентами знаний по общим правовым дисциплинам. Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает

наличие у студента базовых знаний в области прав человека, общепризнанных международных принципов, общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского права и процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

После освоения дисциплины «Трудовое право» студент при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности:

Обладает знанием социально значимых проблем правового регулирования труда, понятия и теоретических концепции отечественного трудового права (ОК-2), социально значимых проблем и процессов, связанных с правовым регулированием труда (ОК-9), осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).

Умеет анализировать нормы трудового права, правильно воспринимать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения (ОК-3); осуществлять профессиональную деятельность по применению законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства, коллективных договоров, соглашений, на основе знаний Общей и Особенной частей трудового права, развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2), принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством (ПК-4), участвовать в разработке нормативных правовых актов в рамках осуществления деятельности, направленной на соблюдение баланса интересов между работниками и работодателями (ПК-1), толковать различные правовые акты трудового законодательства (ПК-15), правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работников и осуществлением работодателем своей хозяйственной деятельности, уметь грамотно оперировать судебной практикой по трудовым спорам (ПК-6); на основе приобретенных знаний и навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области трудового законодательства и локального правотворчества (ПК-16).

Владеет культурой мышления, способностью к творческому развитию полученных знаний и навыков, обобщению, анализу знаний по трудовому праву (ОК-3), способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы трудового права (ОК-2); логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4), использованием основных положений и методов гуманитарных и экономических наук при решении

задач, стоящих перед трудовым правом (ОК-8). навыками получения, хранения и переработки информации, поиска источников российского трудового права, в том числе по правовым базам и официальным Интернет-ресурсам (ОК-11); навыками разработки, составления и оформления нормативных правовых актов, коллективных договоров, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и иных юридических документов (ПК-1), способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством (ПК-4), способностью применять нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового законодательства, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с применением трудового законодательства, социальной и защитной функцией трудового права (ПК-5), навыками подготовки юридических документов, содержащих нормы трудового законодательства (ПК-7), навыками отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации (ПК-13), навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, социально-партнерских соглашений, коллективных и трудовых договоров и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства (ПК-14).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается в течение двух семестров. **Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц/252 часа.** Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета и экзамена.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Тема 2. Источники трудового права. Тема 3. Принципы трудового права. Тема 4. Субъекты трудового права. Тема 5. Профсоюзы. Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права. Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тема 9. Трудовой договор. Тема 10. Защита персональных данных работника. Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Тема 12. Рабочее время. Тема 13. Время отдыха. Тема 14. Заработная плата и нормирование труда. Тема 15. Гарантии и компенсации. Тема 16. Дисциплина труда. Тема 17. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 18. Охрана труда. Тема

19. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Тема 20. Защита трудовых прав работников. Тема 21. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Тема 22. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.

Составитель: доцент кафедры «ФПиТД» Д.Н. Мешков _____

Заведующий кафедрой «ФПиТД» И.В. Погодина _____

Директор Юридического института ВлГУ О.Д. Третьякова _____

«_____» _____ 201__ г.