АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование государственной службы»
(наименование дисциплины)

40.03.01 – «Юриспруденция»
(код направления (специальности) подготовки)

VII семестр
(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» - является формирование общего представления о государственной службе в Российской Федерации, понимания важности ее изучения; овладение навыками практического применения полученных знаний; ознакомление с основными элементами прохождения государственной службы, особенностями правовых источников регулирующих деятельность государственных служащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО (ВПО)

Дисциплина «Правовое регулирование государственной службы» входит в вариативную часть ООП, относится к дисциплинам по выбору.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1 - способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации
ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3 - способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц
ОПК-4 - способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-6 - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-2 - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12 - способностью выявлять, давать оценку коррупционном поведению и содействовать его пресечению
ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15 - способностью толковать различные правовые акты
ПК-16 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии отбора кадров государственной службы в нашей стране все еще не требуют специального набора знаний для занятия государственной должности. Но владение научным материалом, выраженным в систематизированном виде, вооружает государственных служащих дополнительными знаниями, делает их действия уверенными, а результаты предсказуемыми. Однако именно потому, что реальные потребности жизни, удовлетворять которые и является функцией администрации, столь многообразны и изменчивы, наука может и должна дать обобщенные, не всегда прикованные к жизни, а иногда и оторванные от нее образцы поведения реальной, активной администрации.

В науке о государственной службе остается множество недостаточно осмысленных проблем.

Таким образом, обусловлена особая значимость и актуальность изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной службы».

Предмет курса «Правовое регулирование государственной службы» как института административного права включает в себя изучение функционирования оперативной администрации, чья деятельность не прекращается ни на минуту в реальной системе отношений властвования.

Многие элементы курса пересекаются с другими предметами, уже освоенными студентами, изучаемыми параллельно с данной дисциплиной либо включенными в план обучения на последующие годы (административное право, финансовое право, гражданское право и др.). Одновременно правовое регулирование государственной службы взаимосвязано с общей теорией права и государства, конституционным правом РФ и зарубежных стран, международным публичным и частным правом и др. Опирается на выводы экономики, социологии и других социальных наук. Соединяя многообразные и разноуровневые знания, правовое регулирование государственной службы составляет мировоззренческую основу юриспруденции вообще, частного и публичного права в частности. Формирует правосознание юристов как профессионалов, осуществляющих функции правового регулирования.

Простота освоения правового регулирования государственной службы будет зависеть от уровня уже имеющихся у студентов знаний по следующим предметам:

- гуманитарного, социального и экономического цикла: философии, социологии, экономики, математики и иностранному языку;

- информационно-правового цикла: правовой информатики;

- профессионального цикла: теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, конституционного права России, административного права, финансового права.

Входной контроль знаний осуществляется на первом вводном практическом занятии путем группового собеседования, в ходе которого выясняется знание студентами основных правовых понятий и категории, уровень владения компьютерными технологиями и др.

Изучение курса правовое регулирование государственной службы окажет помощь студентам в дальнейшем изучении специальных отраслевых дисциплин: предпринимательского права, трудового права, уголовного права и др. отраслей права.

Составитель: доцент, к.ю.н. (должность) Кабанова О.В. (ФИО) (подпись)

Заведующий кафедрой ГПУ ТД Мамедов С.Н. (ФИО) (подпись)

Директор Юридического института Третьякова О.Д. (ФИО) (подпись)

Дата: « 31 » августа 2015 г.

МП