

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

П Р И К А З
г. Владимир

10.02.2015

№ 91/3

Об образовании экспертно-лабораторного
комплекса Юридического института ВлГУ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», Уставом ВлГУ, в целях выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки юриспруденция и направлению (специальности) таможенное дело, а также повышения качества подготовки обучающихся ВлГУ

п р и к а з ы в а ю:

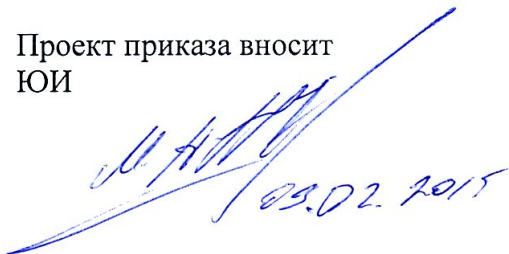
1. Организовать в составе Юридического института ВлГУ Экспертно-лабораторный комплекс (межкафедральную учебную лабораторию).
2. Ввести в штатное расписание ЮИ ВлГУ должность заведующий Экспертно-лабораторным комплексом.
3. Вывести из штатного расписания ЮИ ВлГУ вакантную должность заведующий криминалистической лабораторией кафедры «Уголовно-правовые дисциплины».
4. Утвердить Положение об Экспертно-лабораторном комплексе Юридического института ВлГУ (Приложение 1).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по УМР Панфилова А.А.
6. УД довести приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

Ректор ВлГУ



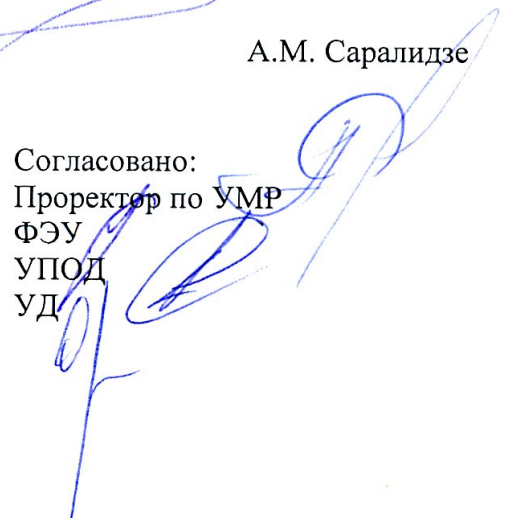
А.М. Саралидзе

Проект приказа вносит
ЮИ



10.02.2015

Согласовано:
Проректор по УМР
ФЭУ
УПОД
УД



Приложение № 1

к приказу ВлГУ

от «10» 02 2015 г. № 91/3

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертно-лабораторном комплексе Юридического института
Владимирского государственного университета имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает статус и регламентирует деятельность экспертно-лабораторного комплекса (далее – ЭЛК).

1.2. ЭЛК является структурным подразделением Юридического института Владимирского государственного университета имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (далее – ЮИ ВлГУ).

1.3. ЭЛК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом ЮИ ВлГУ, приказами, инструкциями и другими правовыми актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений ЮИ ВлГУ, и действует на основании Положения о ЭЛК.

1.4. ЭЛК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями ЮИ ВлГУ; учреждениями образования; отделениями, факультетами и кафедрами учреждений высшего профессионального образования, входящими в состав ВлГУ; учреждениями, занимающимися информационно-методическим обслуживанием, повышением квалификации.

1.5. Заведующий ЭЛК имеет право, по согласованию с директором ЮИ ВлГУ, представлять интересы ЭЛК за его пределами в контексте заявляемых целей, задач и основных направлений деятельности.

Раздел 2. Основные цели и направления деятельности ЭЛК

2.1. ЭЛК создан в целях обеспечения учебного процесса современной и высокотехнологической материально-технической базой, необходимой для проведения лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся в ЮИ ВлГУ на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.2. Основными направлениями деятельности ЭЛК являются:

- Реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования на основе широкого использования в образовательном процессе современной компьютерной и специальной техники.
- Аккумуляция передового опыта и применение эффективных технологий в образовательном процессе.
- Создание системы консультативно-методической и ресурсно-технической поддержки профессорско-преподавательского состава ЮИ ВлГУ.
- Научно-методическое сопровождение реализуемых образовательных программ.
- Осуществление аналитической деятельности и методической работы (создание банков данных различных видов информации, аналитических материалов из опыта работы в области подготовки профессиональных кадров по направлениям подготовки);
- Обеспечение профессорско-преподавательского состава и обучающихся необходимыми информационными ресурсами (локальная сеть, Интранет, справочные правовые системы, специальное программное обеспечение) в целях достижения более высоких результатов в освоении преподаваемых учебных дисциплин;

- Осуществление организационно-методической деятельности (подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов научных работ и пр.; разработка методических рекомендаций по проблемам эффективности использования материально-технической базы ЭЛК, взаимодействие и координация методической деятельности структурных подразделений ЭЛК, определение новых форм, направлений деятельности образовательных технологий, в рамках реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования).

- Проведение научно-методической работы и научно-методического сопровождения образовательного процесса, процесса прохождения студентами производственной и иных видов практики, а также выявление, изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта для развития и совершенствования форм и методов преподаваемых дисциплин.

Раздел 3. Права ЭЛК

ЭЛК имеет право:

3.1. Определять основные направления деятельности по реализации целей и основных направлений деятельности, стоящих перед ЭЛК, исходя из государственной социально-экономической политики России и Владимирской области, а также рекомендаций ЮИ ВлГУ.

3.2. Разрабатывать концепции, программы развития структурных подразделений ЭЛК и методической системы.

3.3. Информировать профессорско-преподавательский состав ЮИ ВлГУ и других образовательных учреждений о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития ЭЛК, достижениях педагогической науки и практики в области применяемых образовательных технологий.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке в образовательных учреждениях города и области информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.5. Привлекать методистов, педагогических и иных работников образовательных учреждений города и области для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности ЭЛК.

3.6. Определять и размещать на сайте ЮИ ВлГУ материалы по организации методической работы и материалы из опыта работы профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений.

Раздел 4. Организационная структура ЭЛК

4.1. ЭЛК в своей деятельности подчиняется заместителю директора ЮИ ВлГУ по научной работе, а в вопросах, выходящих за пределы компетенции заместителю директора по научной работе – непосредственно директору ЮИ ВлГУ.

4.2. Структура и штат ЭЛК формируются с учетом объемов, задач и особенностей выполняемой работы и утверждаются ректором ВлГУ.

4.3. ЭЛК возглавляет заведующий, назначаемый ректором ВлГУ.

4.4. В случае временного отсутствия заведующего ЭЛК его обязанности осуществляет лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

4.5. Заведующий ЭЛК:

- организует деятельность ЭЛК;
- подбирает сотрудников и распределяет должностные обязанности между сотрудниками ЭЛК;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками ЭЛК должностных обязанностей, должностных регламентов и соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- вносит предложения директору ЮИ ВлГУ:
- о кандидатурах сотрудников ЭЛК,

- о премировании сотрудников ЭЛК за выполнение особо важных и сложных заданий,
- о поощрении и награждении сотрудников ЭЛК,
- о применении и снятии с сотрудников ЭЛК дисциплинарных взысканий,
- о графике отпусков сотрудников ЭЛК,
- по иным вопросам служебной деятельности ЭЛК.

4.6. Все сотрудники ЭЛК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ВлГУ по согласованию с заведующим ЭЛК.

4.7. Состав сотрудников ЭЛК определяется штатным расписанием ВлГУ.

4.8. Заведующий ЭЛК является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за деятельность ЭЛК.

Раздел 5. Контроль и ответственность

5.1. ЭЛК несет коллективную ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед ним задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка ЮИ ВлГУ, Уставом ЮИ ВлГУ, настоящим положением и должностными инструкциями работников ЭЛК.

5.2. Сотрудники ЭЛК несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка ЮИ ВлГУ, Уставом ЮИ ВлГУ, настоящим положением и должностными инструкциями работников ЭЛК.

5.3. Работники ЭЛК несут индивидуальную материальную ответственность за вверенные им ценности, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором о материальной ответственности.

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Положение об ЭЛК утверждаются приказом ректора ВлГУ.

6.2. ЭЛК может быть ликвидирована или реорганизована приказом ректора ВлГУ.