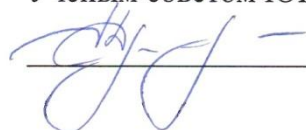


Утверждено

Ученым советом ЮИ ВлГУ

 О.Д. Третьякова

1 апреля 2015 г.

ПРАВИЛА организации и проведения практик

1. Общие положения

1.1. Правила организации и проведения практик разработаны с учетом: Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

Приказа Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказа Минобрнауки РФ от 08.11.2010 №1117 (ред. от 31.05.2011),

Приказа Минобрнауки России от 25.03.2003 г. №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»,

Приказа Минобрнауки РФ от 08.11.2010 №1117 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 036401 таможенное дело (квалификация (степень) "специалист")»,

Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2010 №1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")»,

Приказа Минобрнауки РФ от 04.05.2010 №464 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")»,

иных федеральных актов,

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владимирский

государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых» (далее ВлГУ), а также

иных локальных актов ВлГУ и в их дополнение.

1.2. *Цели, задачи, содержание* практики определяются программами конкретных практик, которые разрабатываются кафедрами, обеспечивающими проведение соответствующего вида практики, обсуждается на заседании Учебно-методической комиссии и утверждается в установленном порядке.

1.3. *Формы* проведения практики (кабинетная, архивная, судебная, полевая, смешанная) определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенных учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики:

1.4. *Способами* проведения производственной практики являются стационарная практика (организуемая на базе юридической клиники ЮИ ВлГУ) и выездная практика (организуемая на базе сторонних организаций, учреждений, предприятий).

2. Место прохождения практики

2.1. Местом прохождения *учебной практики* могут быть органы прокуратуры, суды общей юрисдикции и арбитражные суды, юридические подразделения органов государственной власти и местного самоуправления, государственных учреждений, юридических лиц, адвокатура, нотариат, Студенческие юридические бесплатные консультации (юридическая клиника) ЮИ ВлГУ (далее – юридическая клиника), иные профильные учреждения и организации.

2.2. Определение места прохождения *производственной практики* осуществляется кафедрой для каждого студента индивидуально. По решению кафедры студент может быть направлен на производственную практику в несколько организаций (в пределах установленных сроков). Студенты заочной формы обучения проходят практику, как правило, по месту работы.

2.3. Место проведения *производственной (преддипломной) практики*, проводимой на последнем курсе обучения, зависит от темы выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Практика организуется непосредственно на том предприятии, участке, объекте, система правового обеспечения которого исследуется в ВКР.

3. Организация практик

3.1. Специфика специальности, профиля, соответствующего модуля по организации, содержанию и методике проведения производственной практики должна быть отражена в программе практики, разработанной

кафедрой, отвечающей за ее организацию и проведение, и утвержденной в установленном порядке.

3.2. Практика осуществляется на основании договоров между ВлГУ и организациями.

3.3. Студенты могут проходить практику индивидуально на предприятиях и в организациях, находящихся по месту жительства вне города Владимира или на предприятиях и в организациях *по месту будущей работы*. Для получения разрешения на такой вид практики необходимо *официальное письмо* от предприятия или организации, которые согласны принять студента на практику, *с подтверждением*, что будет обеспечено прохождение практики по соответствующей специальности, профилю подготовки, по программе практики, предложенной университетом.

3.4. На основании имеющейся информации о местах прохождения практик заведующие кафедрами планируют проведение соответствующих практик (Приложение 1).

3.5. Для организации практики до ее начала в установленном в ВлГУ порядке издается приказ, в котором определяются виды практик, сроки и места их проведения, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

3.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики, который не позднее, **чем за две недели** до проведения практики проводит организационное собрание со студентами, формирует список студентов, с указанием точного наименования мест прохождения практик каждым закрепленным за ним студентом, и передает список на кафедру для формирования проекта приказа.

3.7. Руководитель практики от ЮИ ВлГУ на организационном собрании со студентами обязан:

- объяснить цели, задачи, программу, порядок прохождения практики;
- выдать индивидуальное утвержденное задание, бланк дневника (Приложение 2 и 3) и другие необходимые образцы документов;
- дать методические рекомендации по подготовке отчета по практике;
- определить день защиты отчета и разъяснить порядок защиты, а также последствия нарушения сроков сдачи.

3.8. Индивидуальное задание оформляется в двух экземплярах, подписывается студентом, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр выдается студенту, а другой – храниться на кафедре до представления студентом отчета.

5. Организация контроля знаний

5.1. Студент представляет руководителю практики от ЮИ ВлГУ письменный отчет о практике (дневник прохождения учебной практики

прикладывается), в котором в свободной форме описывает проделанную им работу в соответствии с методическими указаниями, выданными ему на общем собрании руководителем практики от ЮИ ВлГУ до начала ее прохождения. К отчету прилагаются проекты документов, составленных во время прохождения практики.

5.2. Отчет о практике студент заверяет в принимающей организации.

5.3. Форма отчета о прохождении практики в Студенческой консультации устанавливается ее руководителем, согласовывается с соответствующей Учебно-методической комиссией и утверждается Директором ЮИ ВлГУ.

5.4. Форма отчета по итогам педагогической практики устанавливается кафедрой, согласовывается с соответствующей Учебно-методической комиссией и утверждается Директором ЮИ ВлГУ. К отчету прилагаются конспекты семинаров (практических занятий), подготовленные магистрантом, текст подготовленной им лекции и презентации, иные учебно-методические материалы, подготовленные магистрантом.

5.5. Форма отчета по итогам научно-исследовательской практики устанавливается кафедрой, согласовывается с соответствующей Учебно-методической комиссией и утверждается Директором ЮИ ВлГУ. К отчету прилагаются научные материалы, подготовленные магистрантом.

5.6. Руководитель практики от ЮИ ВлГУ оценивает практику студента после предоставления им отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

5.7. По итогам прохождения практики кафедрам рекомендуется проводить отчетную конференцию с приглашением руководителей практики от организации, в которой она проводилась.

5.8. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

5.9. Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы студента-практиканта.

5.10. Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;

- наличие предложений, выводов и рекомендаций.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка с разбивкой баллов в следующем соотношении:

- 10 баллов оформления дневника о прохождении практики;
- 40 баллов за оформление отчета;
- 50 баллов за защиту отчета.

**Табл. 1. Шкала баллов и оценок по производственной практике
(2 и 3 курсы)**

Общая сумма баллов	Итоговая оценка	Критерии оценки выполнения задания практики
91-100	5	оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего свой отчет в соответствии со всеми требованиями и приложением проектов документов составленных лично практикантом во время прохождения практики. При защите отчета свободно ориентируется в представленном материале
70-90	4	работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, оформившего свой отчет с небольшими недочетами. При защите отчета ориентируется в представленном материале.
61-73	3	работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил отчет. Плохо ориентируется в представленном материале
60 и менее	2	работа студента, не выполнившего программу практики или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком

		уровне
--	--	--------

Табл. 2. Шкала баллов и оценок по производственной (преддипломной) практике

Общая сумма баллов	Итоговая оценка	Критерии оценки выполнения задания практики
91-100	5	<p>Анализ правоприменительной практики (местного, регионального и федерального уровня) – глубокий, характеризующий понимание студентом изучаемой проблемы и современных представлений об изучаемой проблеме.</p> <p>Разработаны предложения по совершенствованию существующего порядка работы и по внедрению новых методов работы (по исследуемой в дипломной работе проблематике). Допускается применение оригинальных, в т.ч. и авторских методик.</p> <p>Предложения могут быть апробированы (внедрением в правоприменительную деятельность, изготовлением бланков документов, внесением изменений в существующие документы и т.п., а также участием в конференциях, конкурсах, сданными в печать статьями)</p> <p>При защите отчета студентом показаны глубокие теоретические знания, умение глубоко анализировать полученный материал.</p> <p>При оценке практики учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание характеристика-отзыв с места практики.</p>
70-90	4	<p>Приводится анализ правоприменительной практики, характеризующий понимание студентом изучаемой проблемы.</p> <p>Разработаны предложения по совершенствованию существующего порядка работы и по внедрению новых методов</p>

		<p>работы (по исследуемой в дипломной работе проблематике). Допускается применение оригинальных, в т.ч. и авторских методик.</p> <p>При защите отчета студентом показаны теоретические знания, умение анализировать полученный материал.</p> <p>При оценке практики учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание характеристика-отзыв с места практики.</p>
61-73	3	<p>Приводится анализ правоприменительной практики судов высшего звена, характеризующий понимание студентом изучаемой проблемы.</p> <p>Предложения по совершенствованию существующего порядка работы и по внедрению новых методов работы (по исследуемой в дипломной работе проблематике) разработаны поверхностно. Допускается применение оригинальных, в т.ч. и авторских методик.</p> <p>При защите отчета студентом показаны поверхностные теоретические и практические знания, не четко ориентируется в проблематике темы, отсутствует апробация работы.</p> <p>При оценке практики учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание характеристика-отзыв с места практики.</p>
60 и менее	2	<p>Отчет оформлен в соответствии с требованиями, но выполнен на низком теоретическом и практическом уровне. Не сформулированы предложения по совершенствованию существующего порядка работы и по внедрению новых методов работы</p> <p>Отсутствует апробация работы. При защите отчета студент не отвечал на поставленные вопросы.</p>

5.11. Время проведения аттестации определяется соответствующим учебным планом.

5.12. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ВлГУ как имеющие академическую задолженность.

Обсуждены и одобрены на заседании Ученого совета ЮИ ВлГУ
Протокол № ____ от _____.

П Л А Н

проведения учебной/производственной практики студентов группы _____, _____ курса

специальности/направления подготовки _____

юридического института имени М.М. Сперанского

ФГБОУ ВПО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая

Григорьевича Столетовых»

на 20___/___ учебный год

№ п/п	Специальность	Наименование практики по учебному плану	Курс	Кол-во студентов, направленных на практику на данное предприятие	Длительность практики			Предприятие, где студенты будут проходить практику	Местонахождение предприятия и почтовый адрес	ФИО руководителя от кафедры
					всего недель	начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальника УМУ _____

Директор ЮИ ВлГУ _____

Зав. кафедрой _____

Образец заполнения дневника по производственной (преддипломной) практике

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО

“Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых”

Характеристика работы студента предприятием
(указать степень его теоретической подготовки, качество выполненной работы по программе практики, соблюдение трудовой дисциплины и общественного порядка, соответствие уровня подготовки требованиям ФГОС)

За период прохождения практики студент Иванов И.И. показал себя ответственным, грамотным, дисциплинированным стажером. Проявил достаточные юридические знания, позволяющие на должном профессиональном уровне выполнять поставленные задачи. В период прохождения практики стажер Иванов И.И. изучил постановку работы по исполнению хозяйственных договоров, организацию претензионной работы по взысканию ущерба, причиненного ненадлежащим исполнением. Во время практики студент под контролем руководителя от организации непосредственно составлял проекты претензий, ответов на них, исковых заявлений в суд, протоколы разногласий и др.; проекты различных договоров и других документов; проводил юридические консультации.

В целом уровень подготовки стажера соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки «Юриспруденция». Результаты прохождения практики позволяют сделать вывод о сформированности следующих компетенций: 1-8 ОК, 1-19 ПК ФГОС от 4 мая 2010 г. №464. Рекомендуемая оценка – «отлично».

Руководитель практики _____
(подпись, ФИО, должность)

начальник юридического отдела ООО «Еврострой» С.С.Сидоров

Заключение и оценка руководителя практики от кафедры

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме

В целом уровень подготовки стажера соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки «Юриспруденция». Оценка – «отлично».

Руководитель практики от кафедры _____ П.П.Петров

ДНЕВНИК

производственной практики

Иванова

(фамилия)

Ивана Ивановича

(имя и отчество)

студента юридического института

направления подготовки 030900 «Юриспруденция»

квалификации (степень) «бакалавр»

IV курса группы Юк-311

ВЛАДИМИР 2014

Прохождение практики на 4-м курсе

1. Место практики: ООО «Еврострой»
2. Срок практики: с 25.02.2014 г. по 07.04.2014 г.
3. Руководитель практики от института: Петров П.П.
4. Прибыл на место практики: 25.02.2014 г.

(подпись, печать)

5. Назначен: стажером
и приступил к работе 25.02.2014 г.
Откомандирован в МИ ВлГУ 07.04.2014 г.

(подпись, печать)

Индивидуальное задание студенту

(оформляется руководителем практики и выдается с дневником практики. Выполнение индивидуального задания отражается в отчете студента по практике. Отчет совместно с дневником и индивидуальным заданием предоставляется студентом на зачете)

Правовое положение подрядчика и основания его гражданско-правовой ответственности

(тема индивидуального задания)

Дневник работ, выполненных на практике

(проверяется руководителем не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике)

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя
25.02.14 – 04.03.14	<i>ознакомление с организацией, ее уставом, видами деятельности, организационной структурой</i>	
05.03.14 – 18.03.14	<i>анализ нормативно-правовой базы, регулирующий строительную деятельность</i>	
19.03.14 – 25.03.14	<i>судебная и договорная практика исполнения условий договора строительного подряда</i>	
26.03.14 – 07.04.14	<i>подготовка отчета и предложений по решению правовых проблем</i>	

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 200__ г.

З А Д А Н И Е

на производственную (преддипломную) практику студенту Иванову И.И. ЮИ ВлГУ,
группы Юк-311, по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»
квалификации (степени) «бакалавр»

Место прохождения практики: ООО «Еврострой»

Тема дипломной работы: «Правовое положение подрядчика и основания его
гражданско-правовой ответственности»

Тема индивидуального задания на практику: «Договорное и претензионно-исковое
сопровождение деятельности подрядчика и основания его гражданско-правовой
ответственности»

За время прохождения практики необходимо:

I. Выполнить задания, предусмотренные программой по разделу «Прохождение практики в юридическом отделе организации», а именно, принять участие в следующих действиях:

- 1) разработке и (или) правовой экспертизе учредительных документов организации ;
- 2) оценке ведения реестров акционеров сторонними организациями и формулировке правовых основ дивидендной политики в корпорации (для акционерных обществ);
- 3) обеспечении организации , её структурных подразделений, отдельных специалистов нормативно-правовыми актами; ведении учета базы нормативных актов; проверке соответствия законодательству представляемых на подпись руководству организации проектов приказов, положений, инструкций и других документов правового характера; выдаче ответственным работникам организации предписаний о внесении изменений или отмене актов;
- 4) подготовке договоров о материальной ответственности работников организации ; подготовке инструкций по порядку поступлений и приемки материальных ценностей и ведения учета их движения; подготовке инструкций учета выпуска и отпуска готовой продукции;
- 5) подготовке заявлений, заявок и других документов для получения разрешений и лицензий, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности организации ;
- 6) разработке проектов договоров; проверке соответствия проектов договоров, которые представляются организации контрагентами законодательству; составлении протоколов разногласий и разработке мер по разрешению разногласий по проектам договоров; обеспечении нотариального удостоверения, государственной регистрации договоров; ведении реестров договоров; проведении анализа договорной работы в корпорации (организации);
- 7) обеспечении учета, рассмотрении претензий, поступающих от контрагентов организации ; рассмотрении поступивших претензии; подготовке ответов на них; направлении их контрагентам и контроле по удовлетворению направленных к контрагентам претензий;
- 8) принятии мер по соблюдению досудебного порядка урегулирования договорных споров; подготовке материалов и исковых заявлений; изучении копий исковых заявлений по искам к организации; обеспечении ведения банка данных по исковой работе; представлении интересов организации в судебных органах;

9) проверке правильности и обоснованности выводов государственных контрольно-надзорных органов; составлении процессуальных документов на результаты проверок, проводимых государственными контрольно-надзорными органами; подготовке и направлении жалобы на действия должностных лиц государственных контрольно-надзорных органов; представлении от имени организации в государственных надзорных органах по делам об административных правонарушениях, выявленных в организации;

10) осуществлении проверки законности перевода работников и их увольнения; осуществлении проверки законности наложения на работников дисциплинарных взысканий; осуществлении консультирования работников организации по различным правовым вопросам в письменной и устной форме.

II. Изучить материалы и документы по теме индивидуального задания:

1) нормативно-правовые основы и научные подходы к решению конкретных правовых проблем: провести анализ нормативной базы, монографической литературы, статей по вопросу договорного сопровождения деятельности подрядчика и ответственности сторон по договору строительного подряда

2) федеральную и региональную практику: материалы судебной практики по договору строительного подряда, используя справочно-правовые системы

3) материалы правоприменительной практики организации, учреждения: договор строительного подряда ООО «Еврострой», претензии по его исполнению, исковые заявления и материалы гражданского дела о возмещении расходов по устранению дефектов при строительстве и др.

III. На основании правовой экспертизы изученных в организации, учреждении документов по теме ВКР, сформулируйте проблемы правового регулирования в рассматриваемой сфере, а также предложения по совершенствованию существующего порядка работы и по внедрению новых методов работы: разработайте протокол разногласий к договору строительного подряда ООО «Еврострой», сделайте иные рекомендации и предложите их к внедрению.

Отчет по практике составить к 07.04.2014 г. и сдать руководителю практики от ЮИ ВлГУ

Задание выдал: _____ (фамилия, и., о. руководителя практики от университета)

Задание получил: _____ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)